



Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut
Kementerian Perhubungan

LAPORAN TAHUNAN 2020



Jln. Medan Merdeka Barat No.8 Jakarta
Pusat 10110 Email: djpl@dephub.go.id
IG: @djplkemenhub151 FB: Ditjen
Perhubungan Laut
Twitter: @djplkemenhub151

KATA PENGANTAR

Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan telah menyusun laporan tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan yang disusun berdasarkan realisasi Rencana Kerja Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKA-KL) dari unit kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut sepanjang Tahun 2020 yang tercantum pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK). Adapun maksud dari penyusunan laporan ini adalah untuk menyediakan informasi dan gambaran seputar kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Laporan Tahunan ini menyajikan kegiatan operasional serta realisasi atas pelaksanaan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran/ Petunjuk Operasional Kegiatan di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang dilaksanakan sebagai respon terhadap isu dan kondisi aktual yang relevan.

Laporan Tahunan ini diharapkan dapat digunakan sebagai salah satu sarana evaluasi pelaksanaan kegiatan yang telah berjalan maupun perbaikan kegiatan di masa mendatang serta mendorong peningkatan kualitas dan pelayanan di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Jakarta, 25 Agustus 2021



Arif Toha

NIP. 19670320 199203 1 003

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	I - 1
I Gambaran Umum Tahun 2020.....	I - 1
II Tugas Pokok Dan Fungsi Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	I - 2
A Tugas Pokok Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	I - 2
B Fungsi Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	I - 2
III Struktur Organisasi Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	I - 3
A Bagian Perencanaan.....	I - 3
B Bagian Keuangan.....	I - 4
C Bagian Kepegawaian	I - 5
D Bagian Hukum Dan Kerja Sama Luar Negeri	I - 6
E Bagian Umum Dan Perlengkapan	I - 7
F Bagian Organisasi Dan Hubungan Masyarakat	I - 8
IV Komposisi Pegawai Tahun 2020.....	I - 9
A Rekapitulasi Pegawai Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Per Pendidikan.....	I - 9
B Rekapitulasi Pegawai Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Per Golongan.....	I - 10

BAB II	DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS	
	BAGIAN PERENCANAAN.....	II - 11
I	Program Kerja.....	II - 11
A	Kegiatan Pemerintahan	II - 12
B	Kegiatan Operasional.....	II - 12
II	Realisasi Kegiatan.....	II - 12
A	Kegiatan Pemerintahan.....	II - 12
B	Kegiatan Operasional.....	II - 18
BAB III	DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS BAGIAN	III - 29
	KEUANGAN	
I	Program Kerja.....	III - 29
A	Kegiatan Pemerintahan	III - 29
B	Kegiatan Operasional.....	III - 30
II	Realisasi Program Kerja.....	III - 31
A	Kegiatan Pemerintahan	III - 31
B	Kegiatan Operasional.....	III - 33
BAB IV	DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS BAGIAN	
	KEPEGAWAIAN.....	IV - 42
I	Program Kerja.....	IV - 43
A	Kegiatan Pemerintahan	IV - 44
II	Realisasi Program Kerja.....	IV - 44
A	Kegiatan Pemerintahan	IV - 44

BAB V	DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS	
	BAGIAN HUKUM DAN KERJASAMA LUAR NEGERI	V - 85
I	Program Kerja.....	V - 85
A	Kegiatan Pemerintahan	V - 85
B	Kegiatan Operasional.....	V - 85
II	Realisasi Program Kerja.....	V - 86
A	Kegiatan Pemerintahan	V - 86
B	Kegiatan Operasional.....	V - 89
BAB VI	DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS BAGIAN UMUM DAN	
	PERLENGKAPAN	VI - 119
I	Program Kerja.....	VI - 119
A	Kegiatan Pemerintahan	VI - 119
B	Kegiatan Operasional.....	VI - 119
II	Realisasi Program Kerja.....	VI - 120
A	Kegiatan Pemerintahan	VI - 120
B	Kegiatan Operasional.....	VI - 124
BAB VII	DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS BAGIAN ORGANISASI	
	DAN HUBUNGAN MASYARAKAT.....	VII - 141
I	Program Kerja.....	VII - 141
A	Kegiatan Pemerintahan	VII - 141
B	Kegiatan Operasional.....	VII - 141

II	Realisasi Program Kerja.....	VII - 142
A	Kegiatan Pemerintahan	VII - 142
B	Kegiatan Operasional.....	VII - 151
BAB VIII	PROGRAM KERJA TAHUN 2020	VIII - 170

DAFTAR TABEL

I - 1	Rekapitulasi Pegawai Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Per Pendidikan	8
I - 2	Rekapitulasi Pegawai Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Per Golongan	9
II - 1	Kegiatan Pendampingan Kunjungan Kerja Komisi V DPR RI	19
III - 1	Tabel Informasi Neraca (face) Eselon I	35
IV - 1	Rekapitulasi data pegawai yang telah pensiun maupun yang mengajukan MPP	43
IV - 2	Tabel Uraian Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data Dalam Rangka dalam Rangka Penerbitan SK pensiun	46
IV - 3	Kurun Waktu Pencapaian Keluaran	49
IV - 4	Tahap Kegiatan Pelaksanaan	50
IV - 5	Inventarisasi dan Validasi Data Mutasi Pegawai Sebagai tambahan informasi, untuk tahun 2020 ada pemindahan pegawai dari lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Udara ke Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Laut sebanyak 41 pegawai karena ada 4 Bandara dilingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara yang di ambil alih oleh Angkasa Pura.	60
IV – 6	Rekapitulasi Kasus/Pelanggaran Disiplin Tahun 2020	63
IV – 7	Rekapitulasi Kasus/Pelanggaran Disiplin Tahun 2020	63
IV – 8	Rekapitulasi Keputusan Pemberhentian Sementara Tahun 2020	64
IV – 9	Rekapitulasi Keputusan Izin/Keterangan Melakukan Perceraian Tahun 2020	64
IV – 10	Kegiatan Yang Terkena Penghematan Anggaran	71
IV – 11	Pemberian Piagam Penghargaan Satya Lencana Karya Satya tahun 2020	73
IV – 12	Permohonan Cuti Pegawai	73

IV – 13	Penetapan Angka Kredit	74
IV – 14	Jumlah Rinci Pejabat Fungsional Pengawas Keselamatan Pelayaran (PKP) yang diberhentikan karena mengundurkan diri	75
IV – 15	Jumlah PKP yang menjadi structural	76
IV – 16	Lokasi dan Jadwal Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Perhubungan Formasi Tahun 2019	79
IV – 17	19 (sembilan belas) lokasi kegiatan Seleksi Kompetensi Bidang	81
V - 1	Rancangan Peraturan Pemerintah tentang NSPK Perizinan Berusaha	86
V - 2	Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan	87
V - 3	Rancangan Peraturan Direktur Jenderal	88
V - 4	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyiapan Rancangan Perumusan Kebijakan Di Lingkungan Ditjen Hubla	90
V - 5	Kegiatan <i>Public Hearing Focus Group Discussion</i> (FGD)	95
V - 6	Pelaksanaan Bantuan Hukum dan Penyelesaian Perkara	104
V - 7	Sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan di Bidang Transportasi Laut Di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	104
V - 8	Sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan di Bidang Transportasi Laut.	107
V - 9	Penyusunan Naskah Kesepakatan Bersama dan/atau Perjanjian Kerjasama	109
V - 10	Sidang/ Pertemuan Multilateral, Regional dan Bilateral pada Tahun 2020	110
V - 11	Sidang/Pertemuan Bilateral Bidang Maritim	112
V - 12	Sidang/ Pertemuan Multilateral	113
V - 13	Sidang/ Pertemuan Regional	116
VI - 1	Program Kerja dan Rencana Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan	120

VI - 2	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara TA. 2022.	122
VI - 3	Reviu Itjen terkait Revaluasi Ulang TA.2019-2020. Dalam Rangka Penatausahaan Barang Milik Negera.	124
VI - 4	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan.	125
VI - 5	Validasi Pencatatan Persediaan Barang Cetak	127
VI - 6	Pemutahiran Data Kartu Persediaan Barang Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla TA. 2020	128
VI - 7	Pemutahiran Data Kartu Inventaris Barang (KIB)	130
VI - 8	Jamuan Serah Terima Jabatan Tahun 2020	132
VI - 9	Pengadaan Alat Pengolah Data tahun 2020	133
VI - 10	Perlengkapan Kantor Lainnya	133
VI - 11	Tabel Klasifikasi Pertemuan/ Jamuan Delegasi/ Misi/ Tamu Tahun 2020	134
VI - 12	Perawatan Gedung Kantor	134
VI - 13	Perawatan Gedung Khusus	135
VI - 14	Perbaikan Peralatan Kantor	135
VI - 15	Perawatan Peralatan/ Perlengkapan Kantor Tahun 2020	136
VI - 16	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4/6/10 Tahun 2020	137
VI - 17	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2 (Dua) Tahun 2020	137
VI - 18	Langganan Daya Dan Jasa Tahun 2020	137
VI - 19	Jasa Pos Dan Giro Tahun 2020	138
VI - 20	Belanja Keperluan Perkantoran	138
VI - 21	Surat Masuk dan Keluar Tahun 2020	140
VII - 1	Advertorial dan Inforial	156
VII - 2	Iklan Layanan Masyarakat	161
VII - 3	Siaran Pers	162
VII - 4	Peliputan dan Pemantauan Opini Publik Pelayanan Angkutan Laut	163
VII - 5	Peliputan dan Pemantauan Opini Publik Pelayanan Angkutan Laut	164

DAFTAR GAMBAR

II - 1	Rapat Pekerjaan Studi Dukungan Transportasi Laut Untuk Ibukota Negara Baru.	12
II - 2	Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) TA. 2020 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahap I.	13
II - 3	Konsinyering Penyusunan Reviu Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja Tahunan 2021 Serta Penyusunan Evaluasi Capaian, Evaluasi PK dan Monitoring Ran PK.	13
II - 4	Konsinyering Finalisasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Ditjen Hubla Tahun 2020-2024	14
II - 5	Bimbingan Teknis Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	15
II - 6	Konsinyering Penyusunan Dan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tingkat Eselon I dan Eselon II di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2019.	15
II - 7	Konsinyering Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan E- Performance Tingkat Eselon I dan Eselon II di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2020	16
II - 8	Evaluasi dan Tarif di Lingkungan Ditjen Hubla	17
II - 9	Konsinyering Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Strategis Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020	17
II -10	Konsinyering Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Strategis dan Kegiatan Kontraktual Direktorat Jenderal Perhubungan Laut serta Pemutakhiran data pada Aplikasi e-Monev Bappenas dan SMART DJA di lingkungan Satker Pusat Tahun Anggaran 2020	18
II - 11	Gambar II – 11 : Rapat Pekerjaan Studi Rekayasa Nilai (Value Engineering) Dokumen Teknis Fasilitas Pelabuhan Laut Tanjung Ular Provinsi Bangka Belitung	19
II - 12	Kegiatan Pendampingan Kunjungan Kerja Komisi V DPR RI	20
II - 13	Focus Group Discussion (FGD) Kegiatan Studi Dukungan Transportasi Laut Untuk Ibukota Negara Baru	20
II - 14	Konsinyering Penyusunan Dokumen / Data Usulan Kegiatan yang akan masuk kedalam Blue Book TA. 2020 – 2024 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	21
II - 15	Kegiatan Evaluasi Implementasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	21
II - 16	Kegiatan Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2020 – 2024	22
II - 17	Gambar II – 17 : Monitoring Lapangan Kegiatan Replacement Pembangunan Fasilitas Pelabuhan Laut Miangas	22
II - 18	Monitoring Lapangan Kegiatan Pembangunan Pelabuhan Patimban	23
II - 19	Monitoring Lapangan Kegiatan Pembangunan Menara Suar Tanjung Batu Tarakan dan Fasilitas Pendukungnya	23

II - 20	Monitoring Lapangan Kegiatan Pengembangan Fasilitas Pelabuhan Laut Likupang	24
II - 21	Penyiapan Bahan Paparan dan Rapat Kerja dalam Rangka Kegiatan Konsinyering Finalisasi Postur Pagu Anggaran TA. 2021 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	24
II - 22	Penyiapan Bahan Paparan dan Rapat Kerja dalam Rangka Kegiatan Konsinyering Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran Ditjen Perhubungan Laut TA 2021	25
II - 23	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)	25
II - 24	Penyusunan Dana Alokasi Khusus dalam Rangka Kegiatan Konsinyering Penyusunan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Operasional Dana Alokasi Khusus Sub Sektor Transportasi Laut	26
II - 25	Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data RKA K/L	27
II - 26	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan	28
III - 1	Evaluasi dalam Rangka Pemuktahiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester II TA. 2019	33
III - 2	Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan Tahun Anggaran 2019	33
III - 3	Pembekalan Para Pengelola Anggaran Tahun Anggaran 2020	36
III - 4	Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Anggaran terkait Bimbingan Teknis Aplikasi SAKTI	36
III - 5	Evaluasi dan Pemuktahiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester I TA 2020	37
III - 6	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Wilayah DKI Jakarta Semester I TA 2020	37
III - 7	Pencerahan/Penyegaran Kuasa Pengguna Anggaran Tahun 2020	38
III - 8	Tindak Lanjut Hasil Audit Itjen dan Penyusunan Berita Acara	38
III - 9	Penyusunan Target PNBP Tahap Akhir TA. 2021	39
III - 10	Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Anggaran	39
III - 11	Penyusunan Target PNBP Tahap Awal Tahun Anggaran 2022	40
III - 12	Penyusunan Realisasi Anggaran dan Rencana Penarikan Dana Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA 2020	40
III - 13	Evaluasi Kinerja Bagian Keuangan Tahun 2020	41
III - 14	Pembahasan Maksimum Pencairan Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA 2020	41
IV - 1	Laporan kegiatan koordinasi penyelesaian proses administrasi data pegawai golongan IV/b ke bawah serta inventarisasi dan validasi data pegawai yang akan memasuki masa pensiun serta penerbitan pertek dan sk pensiun pegawai direktorat jenderal perhubungan laut Bulan Juli tahun 2020	46
IV - 2	Gambar Kegiatan Inventarisasi Dan Validasi Data Pegawai Yang Akan Memasuki Masa Pensiun Dalam Rangka Penerbitan Sk Pensiun Serta Berkoordinasi Dalam Perbaikan Dan Penyelesaian Pertek Golongan IV/b	47

	Kebawah Pegawai Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Bulan Agustus Tahun 2020	
IV - 3	Kegiatan inventarisasi dan validasi data pegawai yang akan memasuki masa pensiun dalam rangka penerbitan SK Pensiun serta berkoordinasi dalam perbaikan dan penyelesaian pertek golongan IV/b dibawah pegawai Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Bulan Oktober tahun 2020	47
IV - 4	Kegiatan Penyuluhan Persiapan Pensiun (Purna Bhakti) Pegawai Negeri Sipil Tahap I Tahun 2020	51
IV - 5	Kegiatan Penyuluhan Persiapan Pensiun (Purna Bhakti) Pegawai Negeri Sipil Tahap II Tahun 2020	52
IV - 6	Pelaksanaan Kegiatan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Angkatan I	53
IV - 7	Pelaksanaan Kegiatan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Angkatan II	54
IV - 8	Pelaksanaan Kegiatan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Angkatan III	55
IV - 9	Pelaksanaan Kegiatan Ujian Dinas Tingkat I Angkatan I dan II	56
IV - 10	Pelaksanaan Kegiatan Ujian Dinas Tingkat I Angkatan III dan IV	57
IV - 11	Pelaksanaan Kegiatan Ujian Dinas Tingkat I Angkatan V dan VI	58
IV - 12	Pelaksanaan Kegiatan Ujian Dinas Tingkat I Angkatan VII dan VIII	59
IV - 13	Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data Mutasi Pegawai	60
IV - 14	Penyusunan Profil Pejabat Struktural Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	61
IV - 15	Penyusunan Profil Pejabat Struktural Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	62
IV - 16	Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Kasus-Kasus Kepegawaian	65
IV - 17	Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Kasus-Kasus Kepegawaian di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahap II	66
IV - 18	Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Kasus-Kasus Kepegawaian di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahap III	67
IV - 19	Upgrading Ijazah Pelaut	68
IV - 20	Basic Safety Training (BST)	69
IV - 21	SMART Leadership Learning Program	70
IV - 22	Evaluasi dan Pendataan Diklat Pegawai	70
IV - 23	Pembahasan/Penyusunan Pola Mutasi Jabatan Struktural	72
IV - 24	Assessment Test dalam rangka Promosi Jabatan Eselon	72
IV - 25	Kegiatan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas Keselamatan Pelayaran	75
IV - 26	Evaluasi Analisa Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Dalam Rangka Finalisasi Standar Kompetensi Jabatan Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	77

IV - 27	Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020 dalam rangka Inventarisasi Kebutuhan Formasi CPNS Ditjen Hubla Tahun 2020	78
IV - 28	Penyusunan Formasi Aparatur Sipil Negara Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2020-2024	78
IV - 29	Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Perhubungan Formasi Tahun 2019	80
IV - 30	Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dalam rangka Seleksi Kompetensi Bidang Penerimaan CPNS Kemenhub Tahun Anggaran 2019	82
IV - 31	Kegiatan Inventarisasi Penerbitan Surat Izin Belajar (SIB) dalam Rangka Rekapitulasi Penerbitan Surat Izin Belajar PNS Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang Telah Lulus Kuliah Sebelum Tahun 2018 dan Tidak Memiliki Surat Ijin Belajar, bertempat di Hotel D'Anaya Bogor	83
IV - 32	Kegiatan Inventarisasi Penerbitan Surat Izin Belajar Di Lingkungan Ditjen Hubla Dalam Rangka Rekapitulasi Penerbitan Surat Izin Belajar PNS Ditjen Hubla Periode Januari s.d November 2020, bertempat di Hotel D'Anaya Bogor	83
IV - 33	Kegiatan Penyusunan Formasi Aparatur Sipil Negara Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Dalam Rangka Pengisian Kebutuhan Formasi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2021 Pada Aplikasi Eformasi Kemenpan RB, bertempat di Hotel D'Anaya Bogor	84
V - 1	Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Pemerintah Tentang Norma Standar Prosedur Dan Kriteria Perizinan Berusaha tanggal 21-23 September 2020 di Hotel Valley Bogor, Jawa Barat	86
V - 2	Penyusunan RPM Tata Cara Pengangkutan Dan Penanganan Barang Khusus Dan Barang Berbahaya Di Pelabuhan dan RPM Tentang Tata Cara Pengangkutan dan Penanganan Kargo Curah Padat di Pelabuhan 15-18 juli 2020 Bogor	87
V - 3	Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Kelaikan Peti Kemas dan Berat Kotor Peti Kemas Terverifikasi (28-30 Juli 2020) Bogor, Jawa Barat	88
V - 4	Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan laut tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Kapal Negara Patroli dalam rangka Penegakan Hukum dibidang Keselamatan Berlalu Lintas Pada Bagan Pemisah Lalu Lintas (Traffic Separation Scheme) di Selat Lombok dan di Selat Sunda, di Hotel Ibis Style Jakarta tanggal 25 - 27 Juni 2020	89
V - 5	Kegiatan Pengumpulan Data dan Peninjauan Lapangan Kajian Pengelolaan Alur Pelayaran di Sungai oleh Pemerintah Daerah/ Swasta di Pelabuhan Sampit	91
V - 6	Kegiatan Pengumpulan Data dan Peninjauan Lapangan Kajian Pengelolaan Alur Pelayaran di Sungai oleh Pemerintah Daerah/ Swasta di Pelabuhan Samarinda.	92

V - 7	Pengumpulan Data dan Peninjauan Lapangan Kajian Pengelolaan Alur Pelayaran di Sungai oleh Pemerintah Daerah/ Swasta di Pelabuhan Palembang.	94
V - 8	Pengumpulan Data dan Peninjauan Lapangan Kajian Pengelolaan Alur Pelayaran di Sungai oleh Pemerintah Daerah/ Swasta di Pelabuhan Banjarmasin.	95
V - 9	Kegiatan Public Hearing Focus Group Discussion (FGD) Pedoman Penahanan Kapal di Pelabuhan di Hotel Swiss Bell Tangerang tanggal 22-24 Juli 2020	102
V - 10	Kegiatan Public Hearing Focus Group Discussion (FGD) Pedoman Penahanan Kapal di Pelabuhan tanggal 30 September - 2 Oktober 2020 di Hotel Harper Yogyakarta Jawa Tengah.	102
V - 11	Kegiatan Konsultasi Publik RPP Cipta Kerja Sektor Pelayaran 22- 23 Oktober 2020 di Hotel Milenium Jakarta	103
V - 12	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyiapan Rancangan Perumusan Kebijakan Di Lingkungan Ditjen Hubla tanggal 7 s.d 9 Desember 2020 bertempat di Hotel Salak Haritage Bogor.	103
V - 13	Sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan di Bidang Transportasi Laut.	106
V - 14	Bimbingan Teknis kepada Pejabat/staf UPT Ditjen Hubla tentang Tata Cara Menangani Perkara.	107
V - 15	Konsiyering Penyiapan Bahan Sidang Marine Environment Protection Committee 75th Session	111
V - 16	Workshop Teknik Diplomasi pada Sidang Kerjasama Internasional di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Tahun Anggaran 2020. Tanggal 19-21 Oktober 2020	111
V - 17	Courtesy Call Duta Besar Republik Panama ke Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, tanggal 24 November 2020	113
V - 18	The Virtual 14th Meeting of DGST-MPA Officer Dialogue dan 14th Meeting of the DGST-MPA Training MoU, Tanggal 14 – 16 Desember 2020	113
V - 19	Sidang Extraordinary sessions of the Maritime Safety Committee, the Legal Committee, the Marine Environment Protection Committee, the Technical Cooperation Committee and the Facilitation Committee (ALCOM/ES).Tanggal 16 s.d 18 September 2020	115
V - 20	Sidang IMO Facilitation Committee (FAL) – 44th session, tanggal 28 September – 2 Oktober 2020	115
V - 21	Sidang IMO Council – 124th session, tanggal 12-14 Oktober 2020	116
V - 22	Sidang IMO Maritime Safety Committee – 102nd session (MSC), tanggal 4-11 November 2020	116
V - 23	Virtual Meeting the 39th Meeting of the ASEAN Maritime Transport Working Group	118
V - 24	Virtual Revolving Fund Committee (RFC) Technical Meeting	118

V - 25	Virtual Meeting of the 2nd Extraordinary Council Meeting, APEC Port Services Network (APSN)	118
VI - 1	Program Kerja dan Rencana Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang I pada tanggal Januari 15 s.d 18 Januari 2020 di Hotel Royal Bogor	121
VI - 2	Program Kerja dan Rencana Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang II pada tanggal 20 s.d 23 Juli 2020 di Royal Padjajaran Bogor Jawa Barat	121
VI - 3	Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Hotel Grand Orchardz Jakarta. Gelombang 1.	123
VI - 4	Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Hotel Grand Orchardz Jakarta Gelombang 2.	123
VI - 5	Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Hotel Grand Orchardz Jakarta Gelombang 3.	123
VI - 6	Kegiatan Penyusunan Laporan Tahunan 2019 di Lingkungan Ditjen Hubla di Hotel Mercure pada tanggal 25 s.d 28 Agustus 2020.	124
VI - 7	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang I pada tanggal 6 s.d 8 Januari 2020 di Hotel Royal Bogor	126
VI - 8	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang II pada tanggal 3 s.d 4 Februari 2020 di The 101 Bogor	126
VI - 9	Evaluasi Kinerja Bagian Umum dan Perlengkapan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 2 s.d 5 Desember 2020 di Le Eminence Hotel Convention & Resort Ciloto	127
VI - 10	Validasi Pencatatan Persediaan Barang Cetakan Satuan Kerja Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.	128
VI - 11	Data Kartu Persediaan Barang Satuan Kerja Kantor Pusat TA. 2020 Tahap I tanggal. 28 s.d. 31 Januari 2020 di The Sahira Hotel Bogor.	129
VI - 12	Data Kartu Persediaan Barang Satuan Kerja Kantor Pusat TA. 2020 Tahap II tanggal 20 s.d. 23 Oktober 2020 di Liminor Hotel Kota Jakarta	129
VI - 13	Validasi transfer keluar-transfer masuk persediaan barang	129
VI - 14	Pemutakhiran Data Kartu Inventaris Barang (KIB) Asset BMN Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla Tahap I Hotel Sahira Bogor, tanggal.11 s.d 14 Maret 2020	131
VI - 15	Pemutakhiran Data Kartu Inventaris Barang (KIB) Asset BMN Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla Tahap II Hotel Grand Orchard, Kemayoran. Tanggal 22 s.d 25 September 2020	131
VI - 16	Validasi Pencatatan Barang Inventaris Kantor di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Hotel 101 Suryakencana Bogor pada tanggal 24 s.d 27 Februari 2020	132

VII - 1	Konsinyering Penyusunan Data dukung Penambahan Unit Eselon II di Link. Ditjen Hubla, di Swiss-Belhotel Airport, Tangerang.	143
VII - 2	FGD Pengajuan dan Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan BLU, di Hotel Santika Hayam Wuruk, Jakarta	143
VII - 3	Penyusunan PM tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, di Hotel Ibis Style, Jakarta.	144
VII - 4	Penyusunan Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Aset Pelabuhan Patimban, di Hotel Aston Bogor	145
VII - 5	FGD P3D Wilayah Jawa Tengah, di Hotel Santika Semarang, Jawa Tengah	146
VII - 6	FGD P3D Wilayah Jawa Timur, di Hotel Oakwood, Surabaya	147
VII - 7	FGD P3D Wilayah Sulawesi Selatan, di Hotel Aryaduta, Makassar	148
VII - 8	FGD P3D Wilayah Jakarta, di Hotel Santika Jakarta	148
VII - 9	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Sekretariat Ditjen Hubla, di Hotel AONE, Jakarta	149
VII -10	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sekretariat dan Ditjen Hubla, di Hotel AONE, Jakarta, tanggal 1 s.d September 2020	149
VII -11	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Direktorat Jenderal Hubla, di Hotel AONE, Jakarta, tanggal 13 s.d 17 Oktober 2020	150
VII -12	Bimbingan Teknis dan Assessment Agen Perubahan Reformasi Birokrasi, di Hotel Swiss-Belhotel, Jakarta	150
VII -13	Penyusunan Roadmap Bidang Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) di Lingkungan Ditjen Hubla, di Hotel Ibis Style Jakarta	151
VII -14	Evaluasi Ringkasan dan Analisa Berita	152
VII -15	Monitoring Sistem Informasi	152
VII -16	Video Profil	153
VII -17	Dokumentasi foto dan video	154
VII -18	Advertorial dan Inforial	156
VII -19	Newsletter	157
VII -20	Publikasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Transportasi Laut di Media Cetak Nasional dan Elektronik	158
VII -21	Jiwa Korsa	159
VII -22	Bimbingan Teknis	160
VII -23	Iklan Layanan Masyarakat	161
VII -24	Siaran Pers	162
VII -25	website www.hubla.dephub.go.id	165
VII -26	Konsinyering UAT Sehati, Portal dan Sirani 2020 di Twin Plaza Hotel Jakarta	166
VII -27	Pengetesan Layanan Pada Aplikasi Sehati Ditjen Hubla	166
VII -28	Konsinyering Mitigasi Keamanan dan Risiko Aplikasi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	167

VII -29	Diseminasi Pengelolaan TIK di Hotel Royal Safari Garden	167
VII -30	Konsinyering Familiarisasi Layanan SIUPPAK	167
VII -31	Pengadaan Modul Layanan TUKS dan PPID Portal Hubla	168
VII -32	Pemeliharaan Data Lake dan Pemeliharaan SSO	169
VII -33	Penambahan Node Server Ditjen Hubla	169

BAB I
PENDAHULUAN

I. GAMBARAN UMUM TAHUN 2020

Dalam Penyelenggaraan transportasi laut nasional yang efektif, efisien dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah sebagai infrastruktur dan tulang punggung kehidupan berbangsa dan bernegara sesuai dengan visi yang dimiliki oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut mutlak untuk diwujudkan.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara, Direktorat Jenderal memiliki tugas untuk merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis di bidangnya, dengan menyelenggarakan fungsi perumusan kebijakan kementerian, pelaksanaan kebijakan kementerian, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan teknis dan evaluasi serta pelaksanaan administrasi di bidangnya. Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi, pimpinan satuan organisasi / kerja wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan yang berisi capaian kinerja selama tahun yang bersangkutan. Dengan demikian disusunlah Laporan Tahunan ini sebagai sarana untuk melaporkan pemantauan terhadap pencapaian kegiatan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tahun 2020 serta program kerja tahun 2021.

Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk menyajikan data-data informasi terkait program kerja beserta realisasi kegiatan dan permasalahan beserta upaya pemecahan masalah di Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2020 terkait kegiatan pemerintahan, kegiatan operasional, sedangkan tujuan penyusunan laporan tahunan adalah selain memberikan bahan masukan bagi pimpinan dalam pengambilan keputusan, juga untuk menentukan kebijaksanaan selanjutnya dan tersedianya program kerja Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada masing-masing Bagian tahun 2020.

II. TUGAS POKOK DAN FUNGSI SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT

A. Tugas Pokok Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut mempunyai tugas melaksanakan pemberian pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

B. Fungsi Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Dalam melaksanakan tugas, Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana strategis, program dan anggaran kegiatan, pentarifan, evaluasi dan pelaporan kegiatan serta anggaran Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
2. Penyiapan koordinasi dan pengelolaan keuangan dan penyusunan laporan keuangan, penelaahan dan koordinasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan aparat fungsional ekstern dan intern di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut serta evaluasi dan pelaporan;
3. Pelaksanaan perencanaan dan pengembangan, mutasi, disiplin, pemberhentian, dan kesejahteraan pegawai Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
4. Penyiapan koordinasi penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan, pemberian pertimbangan dan advokasi hukum, tindak lanjut laporan pengaduan masyarakat, pelaksanaan dokumentasi hukum serta kerja sama luar negeri subsektor Perhubungan Laut;
5. Penyiapan koordinasi dan penyusunan pembinaan administrasi perkantoran dan kearsipan, kebutuhan rumah tangga dan pemeliharaan, perencanaan dan penentuan kebutuhan, inventarisasi dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) Perhubungan Laut serta evaluasi dan pelaporan; dan

6. Penyiapan koordinasi penataan organisasi dan tatalaksana, pelaksanaan hubungan masyarakat dan pelayanan data informasi publik serta pengelolaan sistem teknologi informasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

III. STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT

Susunan Organisasi Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut
Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut terdiri dari:

A. BAGIAN PERENCANAAN

1. Tugas Bagian Perencanaan

Bagian Perencanaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan penyusunan perencanaan strategis, program dan anggaran kegiatan, pentarifan serta evaluasi dan pelaporan kegiatan dan anggaran Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

2. Fungsi Bagian Perencanaan

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Perencanaan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana strategis dan indikator kinerja, penyusunan rencana kerjasama teknik dan pinjaman / hibah luar negeri, serta kemitraan;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran, rancangan Rencana Kerja (RENJA), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), konsep dokumen pelaksanaan anggaran, serta program kerja kemitraan; dan
- c. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan dan anggaran, kinerja, penetapan tarif, pemantauan teknis serah terima hasil kegiatan, pembinaan dan evaluasi layanan pengadaan.

3. Susunan Organisasi Bagian Perencanaan

Bagian Perencanaan terdiri atas :

- a. Subbagian Rencana;
- b. Subbagian Program; dan
- c. Subbagian Analisa, Evaluasi dan Tarif.

B. BAGIAN KEUANGAN

1. Tugas Bagian Keuangan

Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan pengelolaan keuangan dan penyusunan laporan keuangan, penelaahan dan koordinasi terhadap pelaksanaan tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan aparat fungsional *ekstern* dan *intern* di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut serta evaluasi dan pelaporan.

2. Fungsi Bagian Keuangan

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan koordinasi administrasi pelaksanaan anggaran, penyusunan dan pemantauan atas pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DIPA), Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan revisi, koordinasi pelaksanaan pemeriksaan / audit, penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan / audit aparat fungsional *ekstern* dan *intern*, dan monitoring penyelesaian TP/TGR;
- b. Penyiapan bahan koordinasi perbendaharaan termasuk penyusunan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Aktual (SAIBA) tingkat satker kantor pusat dan wilayah DKI, verifikasi pembukuan dan penatausahaan / pengelolaan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) termasuk piutang dan target, monitoring pengelola

Anggaran / Barang dan koordinasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP); dan

- c. Penyiapan bahan koordinasi laporan keuangan tingkat eselon I, penyusunan laporan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) tingkat eselon I Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Aktual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN), koordinasi pelaksanaan Review Laporan Keuangan, penyiapan bahan pelaksanaan tindak lanjut hasil review LK dan monitoring daya serap.

3. Susunan Organisasi Bagian Keuangan

Bagian Keuangan terdiri atas :

- a. Subbagian Pelaksanaan Anggaran;
- b. Subbagian Perbendaharaan; dan
- c. Subbagian Akutansi.

C. BAGIAN KEPEGAWAIAN

1. Tugas Bagian Kepegawaian

Bagian Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan penyusunan perencanaan dan program pengembangan, mutasi, disiplin, pemberhentian dan kesejahteraan pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut serta evaluasi dan pelaporan.

2. Fungsi Bagian Kepegawaian

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Kepegawaian menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan perencanaan formasi dan pengangkatan pegawai, serta pengelolaan basis data kepegawaian;

- b. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan usulan pemindahan jabatan struktural dan fungsional, *assessment*, pengangkatan jabatan fungsional tertentu dan kepangkatan pegawai; dan
- c. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan disiplin, pemberhentian, kesejahteraan dan penilaian kinerja pegawai.

3. Susunan Organisasi Bagian Kepegawaian

Bagian Kepegawaian terdiri atas :

- a. Subbagian Rencana dan Pengembangan Pegawai;
- b. Subbagian Mutasi; dan
- c. Subbagian Disiplin, Pemberhentian dan Kesejahteraan Pegawai.

D. BAGIAN HUKUM DAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

1. Tugas Bagian Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri

Bagian Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan penyusunan telaahan hukum, rancangan peraturan perundang-undangan, pemberian pertimbangan dan advokasi hukum serta penyuluhan peraturan perundangundangan, koordinasi tindak lanjut laporan pengaduan masyarakat, serta pelaksanaan perjanjian Internasional dan kerjasama luar negeri di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut serta evaluasi dan pelaporan.

2. Fungsi Bagian Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan penelaahan dan rancangan peraturan perundangundangan di bidang pelayaran;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan pertimbangan urusan perjanjian dan kerjasama luar negeri di bidang pelayaran; dan
- c. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan pemberian pertimbangan dan pelaksanaan advokasi hukum, penyuluhan

peraturan perundangundangan, dokumentasi hukum dan koordinasi tindak lanjut laporan pengaduan masyarakat.

3. Susunan Organisasi Bagian Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri

Bagian Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri terdiri atas :

- a. Subbagian Peraturan Perundang-undangan;
- b. Subbagian Advokasi dan Perjanjian Nasional; dan
- c. Subbagian Kerja Sama Luar Negeri dan Perjanjian Internasional.

E. BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN

1. Tugas Bagian Umum dan Perlengkapan

Bagian Umum dan Perlengkapan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan pembinaan administrasi perkantoran dan kearsipan, kebutuhan rumah tangga dan pemeliharaan, perencanaan dan penentuan kebutuhan, inventarisasi dan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut serta evaluasi dan pelaporan.

2. Fungsi Bagian Umum dan Perlengkapan

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan bahan koordinasi dan pembinaan administrasi perkantoran, perencanaan, pengadaan barang dan jasa tingkat satker kantor pusat, pengurusan dan pengaturan barang persediaan, penyusunan laporan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara tingkat satker kantor pusat dan wilayah DKI;
- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga, keperluan rapat, pertemuan dinas, pemeliharaan gedung dan sarana prasarana kantor serta inventaris kantor, pelayanan

angkutan pegawai, perawatan kendaraan dinas, keprotokolan, pelayanan kesehatan pegawai; dan

- c. Penyiapan bahan inventarisasi / penatausahaan Barang Milik Negara, serah terima dan penetapan status penggunaan Barang Milik Negara, pemanfaatan Barang Milik Negara, penghapusan BMN pemindah tanganan Barang Milik Negara, penataan Rumah Negara.

3. Susunan Organisasi Bagian Umum dan Perlengkapan

Bagian Umum dan Perlengkapan terdiri atas :

- a. Subbagian Tata Usaha;
- b. Subbagian Kerumahtanggaan dan;
- c. Subbagian Perlengkapan.

F. BAGIAN ORGANISASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

1. Tugas Bagian Organisasi dan Hubungan Masyarakat

Bagian Organisasi dan Hubungan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi penataan organisasi dan tata laksana, pelaksanaan hubungan masyarakat dan pelayanan data informasi publik serta pengelolaan sistem teknologi informasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

2. Fungsi Bagian Organisasi dan Hubungan Masyarakat

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan, penataan organisasi tata laksana dan reformasi birokrasi serta evaluasi organisasi tata laksana dan pelaksanaan reformasi birokrasi;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis, kebijakan, standardisasi dan pengembangan sistem komunikasi, hubungan masyarakat, pelaksanaan pengelolaan operasional layanan komunikasi dan pelayanan informasi publik, pembinaan

dan evaluasi pelaksanaan komunikasi, hubungan masyarakat dan pelayanan informasi publik; dan

- c. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana strategis, kebijakan, pembinaan, monitoring, evaluasi, arsitektur dan standardisasi tata kelola data dan informasi pada pelaksanaan dan / atau pengelolaan operasional layanan, manajemen risiko, pengembangan serta integrasi basis data dan sistem informasi.

3. **Susunan Organisai Bagian Organisasi dan Hubungan Masyarakat**

Bagian Organisasi dan Hubungan Masyarakat terdiri atas :

- a. Subbagian Organisasi dan Tata Laksana;
- b. Subbagian Hububungan Masyarakat; dan
- c. Subbagian Data dan Informasi.

IV. **KOMPOSISI PEGAWAI TAHUN 2020**

Jumlah Komposisi Pegawai di lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada Tahun 2019 yaitu 327 Pegawai. Adapun Rekapitulasi pegawai dapat dikelompokkan sebagai berikut:

A. Rekapitulasi Pegawai Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Per Pendidikan:

No	Pendidikan	Jumlah Pegawai	
		Tahun 2019	Tahun 2020
1.	S3	0	0
2.	Spesialis	0	0
3.	S2	43	45
4.	S1	125	127
5.	D4	1	1
6.	D3	57	57
7.	D2	0	0
8.	D1	0	2
9.	SLTA	98	96
10.	SLTP	2	3
11.	SD	1	1
TOTAL		327	332

Tabel I – 1: Rekapitulasi Pegawai Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Per Pendidikan

B. Rekapitulasi Pegawai Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Per Golongan:

No	Golongan	Jumlah Pegawai	
		Tahun 2019	Tahun 2020
1.	IV/e	0	0
2.	IV/d	0	1
3.	IV/c	1	1
4.	IV/b	3	6
5.	IV/a	8	8
6.	III/d	53	53
7.	III/c	59	63
8.	III/b	102	98
9.	III/a	41	32
10.	II/d	35	33
11.	II/c	27	32
12.	II/b	9	4
13.	II/a	1	1
14.	I/d	1	1
15.	I/c	0	0
16.	I/b	0	0
17.	I/a	0	0
TOTAL		340	333

Tabel I – 2: Rekapitulasi Pegawai Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Per Golongan

BAB II
DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS
BAGIAN PERENCANAAN

I. PROGRAM KERJA

A. Kegiatan Pemerintahan

1. Pekerjaan Studi Dukungan Transportasi Laut Untuk Ibukota Negara Baru yang dilaksanakan oleh PT. Merah Putih.
2. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) TA. 2020 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut - Bagian Perencanaan.
3. Penyusunan Reviu Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja Tahunan 2021 Serta Penyusunan Evaluasi Capaian, Evaluasi PK dan Monitoring Ran PK - Bagian Perencanaan.
4. Finalisasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Ditjen Hubla Tahun 2020 -2024 - Bagian Perencanaan.
5. Bimbingan Teknis Evaluasi sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP).
6. Penyusunan dan Evaluasi LKIP Ditjen Hubla – Bagian Perencanaan.
7. Evaluasi tarif di Lingkungan Ditjen Hubla – Bagian Perencanaan..
8. Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Strategis di Lingkungan Hubla – Bagian Perencanaan.
9. Pemutakhiran data pada Sistem Aplikasi Pemantauan dan Pelaporan (E-Monev) di Lingkungan Ditjen Hubla – Bagian Perencanaan.
10. Telah dilaksanakan Pekerjaan Studi Rekayasa Nilai (Value Engineering) Dokumen Teknis Fasilitas Pelabuhan Laut Tanjung Ular Provinsi Bangka Belitung yang dilaksanakan oleh PT. Karya Cipta Madani.

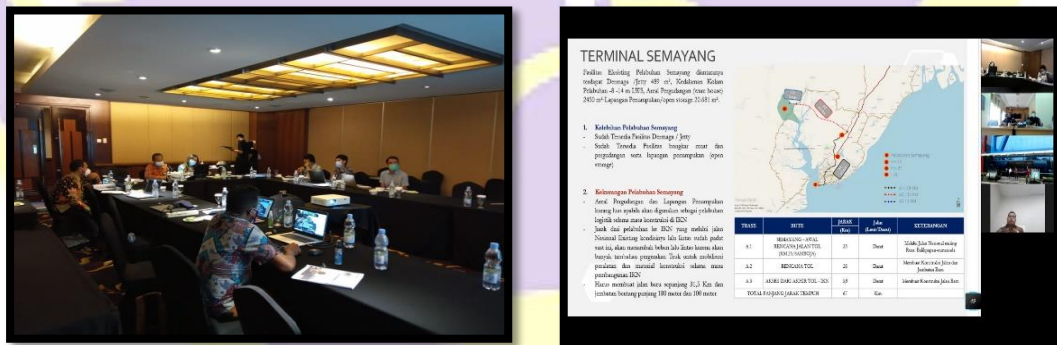
B. Kegiatan Operasional

1. Penyusunan dan Koordinasi Bahan Kebijakan Pimpinan - Bagian Perencanaan.
2. Jasa Konsultansi Bidang Perencanaan - Bagian Perencanaan
3. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Strategis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.
4. Penyiapan Bahan Paparan, Rapat Kerja dan Rapat Dengar Pendapat.
5. Penyusunan Rencana Kerja (RENJA).
6. Penyusunan Dana Alokasi Khusus.
7. Inventarisasi Dan Validasi Data RKA K/L.
8. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bagian Perencanaan.

II. REALISASI KEGIATAN

A. Kegiatan Pemerintahan

1. Telah dilaksanakan Pekerjaan Studi Dukungan Transportasi Laut Untuk Ibukota Negara Baru yang dilaksanakan oleh PT. MERAH PUTIH.



Gambar II – 1 : Rapat Pekerjaan Studi Dukungan Transportasi Laut Untuk Ibukota Negara Baru

2. Telah dilaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) TA. 2020 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahap I pada hari Senin s.d Rabu, 16 s.d 18 Maret 2020 di Hotel Holiday Inn Bandung dengan jumlah peserta sebanyak 102 orang dengan Narasumber dari Bappenas dan Biro Perencanaan Kemenhub.



Gambar II – 2 : Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) TA. 2020 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahap I

3. Telah dilaksanakan kegiatan konsinyering Penyusunan Reviu Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja Tahunan 2021 Serta Penyusunan Evaluasi Capaian, Evaluasi PK dan Monitoring Ran PK pada hari Rabu s.d Jumat, 18 s.d 20 November 2020 di Hotel Savero Style Bogor dengan jumlah peserta sebanyak 30 orang.



Gambar II – 3 : Konsinyering Penyusunan Reviu Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja Tahunan 2021 Serta Penyusunan Evaluasi Capaian, Evaluasi PK dan Monitoring Ran PK

4. Telah dilaksanakan kegiatan konsinyering Finalisasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Ditjen Hubla Tahun 2020-2024 pada hari Selasa s.d Jumat, 8 s.d 11 Desember 2020 di Hotel Permata Bogor dengan jumlah peserta sebanyak 20 orang.



Gambar II – 4 : Konsinyering Finalisasi Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Ditjen Hubla Tahun 2020-2024

5. Telah dilaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis (Bimtek) Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) Tahun 2020 di Lingkungan Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dalam 2 (dua) Tahap yaitu :
 - a. Tahap I Pada hari Selasa s.d Kamis tanggal 28 s.d 30 Juli 2020 di Hotel Mercure Sabang Jakarta dengan jumlah peserta sebanyak 42 orang dengan Narasumber dari Biro Perencanaan, BPKP dan Inspektorat Jenderal.

- b. Tahap II Pada hari Rabu s.d Jumat tanggal 5 s.d 7 Agustus 2020 di Hotel Mercure Sabang Jakarta dengan jumlah peserta sebanyak 41 orang dengan Narasumber dari Biro Perencanaan, BPKP dan Inspektorat Jenderal.



Gambar II – 5 : Bimbingan Teknis Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)

6. Telah dilaksanakan kegiatan Konsinyering Penyusunan Dan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2019 untuk Eselon I Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan Eselon II Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada hari Selasa sampai dengan Jumat tanggal 7 sampai dengan 10 Januari 2020 di Hotel Padjajaran Suite Bogor Jawa Barat dengan jumlah peserta sebanyak 35 orang.



Gambar II – 6: Konsinyering Penyusunan Dan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tingkat Eselon I dan Eselon II di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2019

Telah dilaksanakan Kegiatan Konsinyering Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan *E- Performance* Tingkat Eselon I Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan Eselon II Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Triwulan I dan II, III dan IV pada 3 (tiga) lokasi sebagai berikut:

- a. Triwulan I dan II pada hari Rabu s.d Sabtu tanggal 5 sampai dengan 8 Agustus 2020 yang bertempat di Hotel Harris Vertu Harmoni Jakarta Pusat dengan jumlah peserta sebanyak 30 orang.
- b. Triwulan III pada hari Selasa sampai dengan Jumat tanggal 6 sampai dengan 9 Oktober 2020 yang bertempat di Hotel 101 Bogor Jawa Barat dengan jumlah sepeserta sebanyak 30 orang.
- c. Triwulan IV Pada hari Rabu sampai dengan Sabtu tanggal 2 sampai dengan 5 Desember 2020 yang bertempat di Hotel GH. Universal Bandung-Jawa Barat dengan jumlah peserta sebanyak 30 orang.



Gambar II – 7: Konsinyering Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan *E- Performance* Tingkat Eselon I dan Eselon II di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2020

7. Telah dilaksanakan kegiatan Konsinyering Evaluasi dan Tarif di Lingkungan Ditjen Hubla pada 2 (dua) lokasi sebagai berikut :
 - a. Pada hari Selasa s.d Sabtu tanggal 16 s.d 20 Juni 2020 yang bertempat di Hotel Ibbis Style Tanah Abang Jakarta dengan jumlah peserta sebanyak 34 orang.

- b. Pada hari Rabu s.d Sabtu tanggal 4 s.d 7 November 2020 yang bertempat di Hotel Alana Sentul Bogor Jawa Barat dengan jumlah peserta sebanyak 34 orang.



Gambar II – 8 : Evaluasi dan Tarif

8. Telah dilaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Strategis di Lingkungan Hubla – Bagian Perencanaan melalui kegiatan Konsinyering Identifikasi Kegiatan Kontraktual dan Kegiatan Strategis Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020 pada hari Rabu sampai dengan Sabtu tanggal 16 sampai dengan 19 Desember 2020 di Ijen Suites Hotel Malang dengan jumlah peserta sebanyak 12 orang.



Gambar II – 9 : Konsinyering Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Strategis
Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020

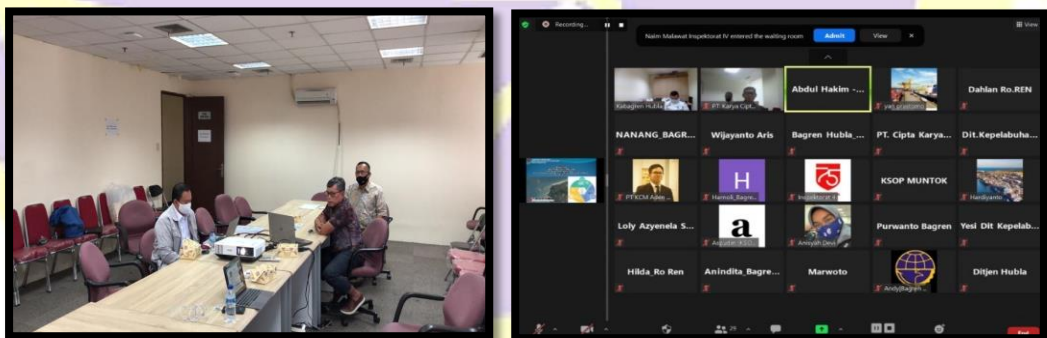
9. Telah dilaksanakan kegiatan Konsinyering Pemutakhiran data pada Sistem Aplikasi Pemantauan dan Pelaporan (E-Monev) di Lingkungan Ditjen Hubla – Bagian Perencanaan pada :

Aplikasi e-Monev Bappenas dan SMART DJA di lingkungan Satker Pusat Tahun Anggaran 2020 pada hari Selasa sampai dengan Jumat tanggal sampai dengan 23 Oktober 2020 di Hotel 101 Bogor dengan jumlah peserta sebanyak 35 orang.



Gambar II – 10 : Konsinyering Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Strategis dan Kegiatan Kontraktual Direktorat Jenderal Perhubungan Laut serta Pemutakhiran data pada Aplikasi e-Monev Bappenas dan SMART DJA di lingkungan Satker Pusat Tahun Anggaran 2020

10. Telah dilaksanakan Pekerjaan Studi Rekayasa Nilai (Value Engineering) Dokumen Teknis Fasilitas Pelabuhan Laut Tanjung Ular Provinsi Bangka Belitung yang dilaksanakan oleh Pt. Karya Cipta Madani.



Gambar II – 11 : Rapat Pekerjaan Studi Rekayasa Nilai (Value Engineering) Dokumen Teknis Fasilitas Pelabuhan Laut Tanjung Ular Provinsi Bangka Belitung

B. Kegiatan Operasional

1. Telah dilaksanakan Penyusunan dan Koordinasi Bahan Kebijakan Pimpinan pada beberapa kegiatan dan lokasi sebagai berikut:

- a. Telah dilaksanakan Kegiatan Pendampingan Kunjungan Kerja Komisi V DPR RI sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pendampingan Kunjungan Kerja Spesifik Komisi V DPR RI ke Provinsi Sumatera Utara	04 s.d 06 Desember 2020
2	Pendampingan Kunjungan Kerja Pada Reses Masa Persidangan II 2020 – 2021 Komisi V DPR RI ke Provinsi Bali	12 s.d 16 Desember 2020
3	Pendampingan Kunjungan Kerja Pada Reses Masa Persidangan I 2020 – 2021 Komisi V DPR RI ke Provinsi Jambi	10 s.d 14 Oktober 2020
4	Pendampingan Kunjungan Kerja Pada Reses Masa Persidangan II 2019 – 2020 Komisi V DPR RI ke Provinsi Papua	01 s.d 05 Maret 2020
5	Pendampingan Kunjungan Kerja Pada Reses Masa Persidangan I 2020 – 2021 Komisi V DPR RI ke Kabupaten Situbondo dan Bondowoso Provinsi Jawa Timur	15 s.d 19 Oktober 2020
6	Pendampingan Kunjungan Kerja Spesifik Komisi V DPR RI ke Semarang Prov Jawa Tengah	4 s.d 6 Desember 2020
7	Pendampingan Kunjungan Kerja Pada Reses Masa Persidangan I 2020 – 2021 Komisi V DPR RI ke Provinsi Sulawesi Tenggara	10 s.d 14 Oktober 2020
8	Pendampingan Kunjungan Kerja Pada Reses Masa Persidangan II 2019 – 2020 Komisi V DPR RI ke Provinsi Kalimantan Barat	01 s.d 05 Maret 2020

Tabel II – 1: Kegiatan Pendampingan Kunjungan Kerja Komisi V DPR RI



Gambar II – 12 : Kegiatan Pendampingan Kunjungan Kerja Komisi V DPR RI

- b. Telah dilaksanakan *Focus Group Discussion (FGD)* Kegiatan Studi Dukungan Transportasi Laut Untuk Ibukota Negara Baru di Hotel Golden Tulip Balikpapan, pada hari Rabu tanggal 2 Desember 2020 yang dilakukan secara langsung dan daring.



Gambar II – 13 : *Focus Group Discussion (FGD)* Kegiatan Studi Dukungan Transportasi Laut Untuk Ibukota Negara Baru

- c. Telah dilaksanakan Kegiatan Konsinyering Penyusunan Dokumen / Data Usulan Kegiatan yang akan masuk kedalam Blue Book TA. 2020 – 2024 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, yang dilaksanakan pada tanggal 3 s.d 8 Agustus 2020 bertempat di Hotel Mercure Cikini Jakarta dengan jumlah peserta sebanyak 25 Orang.



Gambar II – 14 : Konsinyering Penyusunan Dokumen / Data Usulan Kegiatan yang akan masuk kedalam Blue Book TA. 2020 – 2024 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

- d. Telah dilaksanakan Kegiatan Evaluasi Implementasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2019 yang dilaksanakan pada tanggal 7 dan 9 Juli 2020 bertempat di Hotel Luminor, Jakarta dengan jumlah peserta sebanyak 21 Orang



Gambar II – 15 : Kegiatan Evaluasi Implementasi atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

2. Telah dilaksanakan Kegiatan Jasa Konsultasi Bidang Perencanaan Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Direktorat Jenderal

Perhubungan Laut Tahun 2020 – 2024, yang telah dilakukan pembahasan Dokumen IKU di Hotel El Royal Bandung pada hari Selasa s.d Jumat, 13 s.d 16 Oktober 2020.



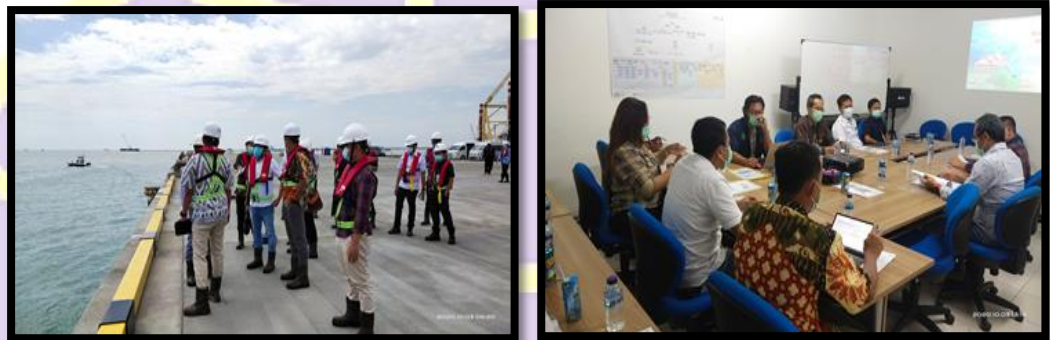
Gambar II – 16 : Kegiatan Penyusunan Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2020 – 2024

3. Telah dilaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Strategis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di 4 (empat) lokasi yaitu
 - a. Monitoring Lapangan Kegiatan Replacement Pembangunan Fasilitas Pelabuhan Laut Miangas pada UPP Melonguane Provinsi Sulawesi Utara oleh Tim Bagian Perencanaan bersama Tim Biro Perencanaan dan Direktorat Kepelabuhanan pada hari Sabtu sampai dengan Rabu tanggal 14 sampai dengan 18 Maret 2020.



Gambar II – 17 : Monitoring Lapangan Kegiatan Replacement Pembangunan Fasilitas Pelabuhan Laut Miangas

- b. Telah dilaksanakan Monitoring Lapangan Kegiatan Pembangunan Pelabuhan Patimban pada KSOP Patimban Provinsi Jawa Barat oleh Tim Bagian Perencanaan pada hari Jumat sampai dengan Sabtu tanggal 2 sampai dengan 3 Oktober 2020.



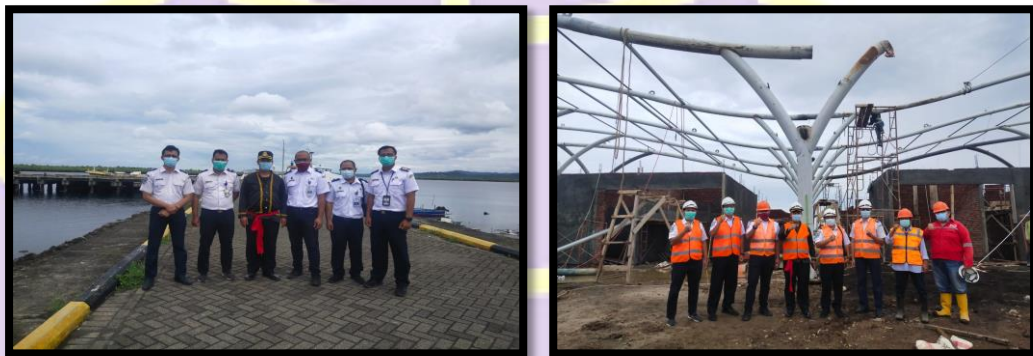
Gambar II – 18 : Monitoring Lapangan Kegiatan Pembangunan Pelabuhan Patimban

- c. Telah dilaksanakan Monitoring Lapangan Kegiatan Pembangunan Menara Suar Tanjung Batu Tarakan dan Fasilitas Pendukungnya pada Disnav Tarakan Provinsi Kalimantan Utara oleh Tim Bagian Perencanaan pada hari Rabu sampai dengan Jumat tanggal 7 sampai dengan 9 Oktober 2020.



Gambar II – 19 : Monitoring Lapangan Kegiatan Pembangunan Menara Suar Tanjung Batu Tarakan dan Fasilitas Pendukungnya

- d. Telah dilaksanakan Monitoring Lapangan Kegiatan Pengembangan Fasilitas Pelabuhan Laut Likupang pada UPP Likupang Provinsi Sulawesi Utara oleh Tim Bagian Perencanaan pada hari Senin sampai dengan Rabu tanggal 30 November sampai dengan 2 Desember 2020.



Gambar II – 20 : Monitoring Lapangan Kegiatan Pengembangan Fasilitas Pelabuhan Laut Likupang

4. Penyiapan Bahan Paparan dan Rapat Kerja dalam Rangka Kegiatan Konsinyering Finalisasi Postur Pagu Anggaran TA. 2021 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 8 s.d. 11 Juli 2020 bertempat di Hotel Luminor Jakarta.



Gambar II – 21 : Penyiapan Bahan Paparan dan Rapat Kerja dalam Rangka Kegiatan Konsinyering Finalisasi Postur Pagu Anggaran TA. 2021 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Penyiapan Bahan Paparan dan Rapat Kerja dalam Rangka Kegiatan Konsinyering Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran Ditjen Perhubungan Laut TA 2021 pada tanggal 7 s.d. 10 Oktober 2020 bertempat di Hotel Ibis Style Tanah Abang Jakarta.



Gambar II – 22 : Penyiapan Bahan Paparan dan Rapat Kerja dalam Rangka Kegiatan Konsinyering Penyusunan Pagu Alokasi Anggaran Ditjen Perhubungan Laut TA 2021

5. Telah dilaksanakan kegiatan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) pada 3 (tiga) lokasi sebagai berikut:
- Tanggal 19 s.d 25 Januari 2020 bertempat di Hotel El Royale Bandung dengan jumlah peserta 234 orang.
 - Tanggal 2 s.d 8 Februari 2020 bertempat di Hotel Harris Gubeng Surabaya dengan jumlah peserta 244 orang.
 - Tanggal 9 s.d 15 Februari 2020 bertempat di Hotel Harris Sunset Road Bali dengan jumlah peserta 236 orang.



Gambar II - 23: Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)

6. Telah dilaksanakan Penyusunan Dana Alokasi Khusus dalam Rangka Kegiatan Konsinyering Penyusunan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Operasional Dana Alokasi Khusus Sub Sektor Transportasi Laut pada tanggal 2 s.d. 5 Maret 2020 bertempat di Hotel Salak The Heritage Bogor Jawa Barat.



Gambar II - 24: Penyusunan Dana Alokasi Khusus dalam Rangka Kegiatan Konsinyering
Penyusunan Petunjuk Teknis dan Petunjuk Operasional Dana Alokasi Khusus Sub Sektor
Transportasi Laut

7. Telah dilaksanakan kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data RKA K/L sebagai berikut :
- a. Konsinyering Kemanfaatan Kegiatan TA. 2021 di atas 20 Milyar di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 10 s.d. 14 Agustus 2020 bertempat di Hotel Ibis Style Tanah Abang Jakarta.
 - b. Konsinyering Optimalisasi Usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Transportasi Perairan/ Laut dan Pemenuhan Data Dukung Sub Sektor Perhubungan Laut TA 2021 pada tanggal 30 September s.d. 3 Oktober 2020 bertempat di Hotel Ibis Style Tanah Abang Jakarta.
 - c. Konsinyering Finalisasi Penyusunan RKA K/L Pagu Alokasi Anggaran Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA 2021 pada tanggal 12 s.d. 16 Oktober 2020 bertempat di Hotel El Royale Bandung Jawa Barat.
 - d. Konsinyering Pembahasan Penelitian Dan Reviu Data Dukung Pagu Alokasi Anggaran TA 2021 pada tanggal 21 s.d. 24 Oktober 2020 bertempat di Hotel Bogor Valley, Bogor Jawa Barat.



Gambar II - 25: Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data RKA K/L

8. Telah dilaksanakan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Bagian Perencanaan sebagai berikut :
- Konsinyering Penyusunan Redesign Sistem Penganggaran (RSP) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 23 s.d. 26 Juni 2020 bertempat di Hotel Akmani Jakarta.
 - Konsinyering Finalisasi Pengisian Aplikasi KRISNA-RENJA TA. 2021 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 15 s.d. 18 Juli 2020 bertempat di Hotel Ibis Style Tanah Abang Jakarta.
 - Kegiatan Konsinyering Penyusunan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik TA 2021 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 27 s.d. 30 Juli 2020 bertempat di Hotel Mercure Cikini Jakarta.
 - Konsinyering Sinkronisasi dan Harmonisasi Usulan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Transportasi Perairan TA. 2021 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan Penelitian Pagu Anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 2 s.d. 5 September 2020 bertempat di Hotel Santika Premiere Yogyakarta.
 - Inventarisasi dan Validasi Data RKA K/L pada Kantor UPP Branta Jawa Timur pada tanggal 17 s.d. 19 Desember 2020.

- f. Rapat Pembahasan Persiapan Usulan Kegiatan TA 2022 pada tanggal 21 Desember 2020 bertempat di Hote Sari Pacific Jakarta.



Gambar II - 26: Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan

III. KEGIATAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN

1. Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) UPT/ Satuan Kerja Ditjen Hubla – Bagian Perencanaan dikarenakan terkena penghematan anggaran.
2. Pembinaan Disiplin dan Pembentukan jiwa korsa – Bagian Perencanaan dikarenakan terkena penghematan anggaran.
3. Kajian Evaluasi Tarif di Lingkungan Ditjen Hubla – Bagian Perencanaan dikarenakan terkena penghematan anggaran.
4. Kajian Evaluasi manfaat Pembangunan Infrastruktur Perhubungan Laut dikarenakan terkena penghematan anggaran.

IV. KEGIATAN LAINNYA (tidak memiliki alokasi anggaran pada DIPA tetapi bersifat strategis)

BAB III

DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS BAGIAN KEUANGAN

1. PROGRAM KERJA

A. Kegiatan Pemerintahan

- 1) Mengusulkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut tentang Pembentukan Tim Pelaksana Pencerahan para Pengelola Anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020.
- 2) Mengusulkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut tentang Tim Pelaksana Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahap Akhir Tahun 2021 dan Tahap Awal Tahun 2022.
- 3) Mengusulkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut tentang Pembentukan Tim Pelaksana Monitoring dan penyusunan Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahun Anggaran 2020.
- 4) Mengusulkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut tentang Pembentukan Tim Pelaksana Evaluasi dalam rangka Pemutakhiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester II Tahun 2019.
- 5) Mengusulkan Surat Keputusan Tim Pelaksana Penyusunan Maksimal Pencairan MP Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahun Anggaran 2020.
- 6) Mengusulkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut tentang Penanggung Jawab dan Petugas Pelaksanaan Pelaporan Keuangan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) Tingkat Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran/Barang Eselon I (UAPPA/B-E1) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020.

- 7) Mengusulkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran tentang Pembentukan Tim Pengarah dan Tim Pelaksana Monitoring Pelaksanaan Kegiatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020.
- 8) Mengusulkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020.
- 9) Mengusulkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran tentang Pembentukan Tim Pengarah dan Tim Pelaksana Kegiatan Pembekalan Para Pengelola Anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020.

B. Kegiatan Operasional

- 1) Evaluasi dan Pemuktahiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester II TA. 2019.
- 2) Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan Tahun Anggaran 2019.
- 3) Pembekalan Para Pengelola Anggaran yang di hadiri KPA dan PPK di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA.2020.
- 4) Monitoring Pelaksanaan Anggaran terkait Bimbingan Teknis Aplikasi SAKTI.
- 5) Evaluasi dan Pemutakhiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester I Tahun Anggaran 2020.
- 6) Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Wilayah DKI Jakarta Semester I TA 2020.
- 7) Pencerahan/Penyegaran Para Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.
- 8) Tindak Lanjut Hasil Audit Itjen dan Penyusunan Berita Acara.
- 9) Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahap Akhir Tahun Anggaran 2021 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

- 10) Monitoring Pelaksanaan Anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA.2020.
- 11) Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahap Awal Tahun Anggaran 2022.
- 12) Penyusunan Realisasi Anggaran dan Rencana Penarikan Dana Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA 2020.
- 13) Evaluasi Kinerja Bagian Keuangan Tahun 2020.
- 14) Pembahasan Maksimum Pencairan Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA 2020.

2. Realisasi Program Kerja

a. Kegiatan Pemerintahan

- 1) Telah diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Nomor KP.659/DJPL/2020 Tanggal 3 Januari 2020 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Pencerahan para Pengelola Anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020.
- 2) Telah diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Nomor KP.608/DJPL/2020 Tanggal 3 Januari 2020 tentang Tim Pelaksana Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahap Akhir Tahun 2021 dan Tahap Awal Tahun 2022.
- 3) Telah diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Nomor KP.605/DJPL/2020 Tanggal 3 Januari 2020 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Monitoring dan penyusunan Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahun Anggaran 2020.
- 4) Telah diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Nomor KP.606/DJPL/2020 Tanggal 3 Januari 2020 tentang Pembentukan

Tim Pelaksana Evaluasi dalam rangka Pemutakhiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester II Tahun 2019.

- 5) Telah diterbitkan Surat Keputusan Tim Pelaksana Penyusunan Maksimal Pencairan MP Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahun Anggaran 2020 Nomor KP.607/DJPL/2020 Tanggal 3 Januari 2020.
- 6) Telah diterbitkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor Nomor KP.404/DJPL/2020 Tanggal 23 April 2020 tentang Penanggung Jawab dan Petugas Pelaksanaan Pelaporan Keuangan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) Tingkat Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran/Barang Eselon I (UAPPA/B-E1) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020.
- 7) Telah diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor KP.642/DJPL/2020 Tanggal 26 Agustus 2020 tentang Pembentukan Tim Pengarah dan Tim Pelaksana Monitoring Pelaksanaan Kegiatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020.
- 8) Telah diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor KP.210/DJPL/2020 Tanggal 10 Februari 2020 tentang Penetapan User Pejabat, Operator, dan Administrator Pengguna Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020.
- 9) Telah diterbitkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor KP.65/DJPL/2020 Tanggal 16 Januari 2020 tentang Pembentukan Tim Pengarah dan Tim Pelaksana Kegiatan Pembekalan Para Pengelola Anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020.

b. Kegiatan Operasional

- 1) Telah dilaksanakan Evaluasi dan Pemuktahiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester II TA. 2019 pada tanggal 8 s.d. 15 Januari 2020 di Marc Hotel Pasar Baru Jakarta, mengundang 292 Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pemungut PNBP dengan perwakilan masing masing satker 1 Bendahara Penerima dan 1 Pengelola PNBP guna menyusun laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak Semester II TA. 2019.



Gambar III-1: Evaluasi dalam Rangka Pemuktahiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester II TA. 2019

- 2) Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan Tahun Anggaran 2019 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) pada tanggal 13 s.d 25 Januari 2020 di Hotel Sukajadi Jalan Sukajadi No.176, Pasteur Bandung, Jawa Barat, mengundang 292 Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal



Gambar III-2: Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan Tahun Anggaran 2019

Perhubungan Laut dengan perwakilan masing masing satker 2 orang dan ditambah 3 orang dari masing masing satker Koordinator Wilayah.

NERACA
TINGKAT ESELON I
PER DESEMBER 2019 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 022
UNIT ORGANISASI : 04

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DITJEN PERHUBUNGAN LAUT

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2020	2019	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di Bendahara Pengeluaran	65,204,207	243,211,026	(178,006,819)	(73.19)
Kas di Bendahara Penerimaan	222,794,110	596,496,119	(373,702,009)	(62.65)
Kas Lainnya dan Setara Kas	1,569,164,904	881,767,576	687,397,328	77.96
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	32,084,250	0	32,084,250	0
Piutang Bukan Pajak	46,803,287,138	42,561,344,126	4,241,943,012	9.97
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	(19,049,325,829)	(17,562,925,009)	(1,486,400,820)	8.46
PIUTANG BUKAN PAJAK (NETTO)	27,753,961,309	24,998,419,117	2,755,542,192	11.02
Persediaan	217,655,747,931	515,267,986,930	(297,612,238,999)	(57.76)
JUMLAH ASET LANCAR	247,298,956,711	541,987,880,768	(294,688,924,057)	(54.37)
ASET TETAP				
Tanah	11,780,818,390,655	11,038,681,998,460	742,136,392,195	6.72
Peralatan dan Mesin	17,061,491,481,142	16,878,479,162,888	183,012,318,254	1.08
Gedung dan Bangunan	7,091,879,825,039	6,304,702,199,357	787,177,625,682	12.49
Jalan, Irigasi dan Jaringan	23,203,656,313,171	22,381,707,391,665	821,948,921,506	3.67
Aset Tetap Lainnya	44,686,110,058	43,226,472,933	1,459,637,125	3.38
Konstruksi Dalam Pengerjaan	13,525,736,144,844	10,627,916,314,306	2,897,819,830,538	27.27

AKUMULASI PENYUSUTAN	(14,274,457,486,234)	(11,871,070,815,180)	(2,403,386,671,054)	20,25
JUMLAH ASET TETAP	58,433,810,778,675	55,403,642,724,429	3,030,168,054,246	5,47
PIUTANG JANGKA PANJANG				
Piutang Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	9,478,598,990	9,518,509,139	(39,910,149)	(0.42)
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	(376,290,802)	(376,490,353)	199,551	(0.05)
TAGIHAN TUNTUTAN PERBENDAHARAAN/TUNTUTAN GANTI RUGI (NETTO)	9,102,308,188	9,142,018,786	(39,710,598)	(0.43)
JUMLAH PIUTANG JANGKA PANJANG	9,102,308,188	9,142,018,786	(39,710,598)	(0.43)
ASET LAINNYA				
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	401,218,575,000	398,486,218,000	2,732,357,000	0,69
Aset Tak Berwujud	512,170,217,993	454,695,973,270	57,474,244,723	12,64
Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan	13,566,289,300	19,282,994,250	(5,716,704,950)	(29.65)
Aset Lain-lain	490,258,835,971	481,045,004,904	9,213,831,067	1,92
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(353,946,875,380)	(350,250,907,356)	(3,695,968,024)	1,06
JUMLAH ASET LAINNYA	1,063,267,042,884	1,003,259,283,068	60,007,759,816	5,98
JUMLAH ASET	59,753,479,086,458	56,958,031,907,051	2,795,447,179,407	4,91
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	3,086,240,444	5,293,213,945	(2,206,973,501)	(41.69)
Hibah Yang Belum Disahkan	646,693,551	0	646,693,551	0
Uang Muka dari KPPN	65,204,207	243,211,026	(178,006,819)	(73.19)
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	3,798,138,202	5,536,424,971	(1,738,286,769)	(31.40)
JUMLAH KEWAJIBAN	3,798,138,202	5,536,424,971	(1,738,286,769)	(31.40)
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	59,749,680,948,256	56,952,495,482,080	2,797,185,466,176	4,91
JUMLAH EKUITAS	59,749,680,948,256	56,952,495,482,080	2,797,185,466,176	4,91
JUMLAH EKUITAS	59,749,680,948,256	56,952,495,482,080	2,797,185,466,176	4,91
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	59,753,479,086,458	56,958,031,907,051	2,795,447,179,407	4,91

Tabel III-2: Tabel Informasi Neraca (face) Eselon I

- 3) Pelaksanaan Kegiatan Pembekalan Para Pengelola Anggaran yang di hadiri KPA dan PPK di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA.2020 yang di Laksanakan pada tanggal 29 s.d 30 Januari 2020 di JS. LUWANSA Hotel Jakarta.



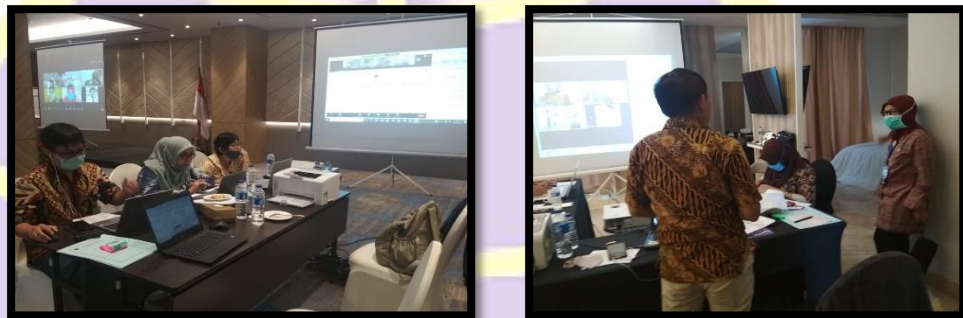
Gambar III-3: Pembekalan Para Pengelola Anggaran Tahun Anggaran 2020

- 4) Pelaksanaan Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Anggaran terkait Bimbingan Teknis Aplikasi SAKTI di Hotel Orchardz Jakarta pada tanggal 18 s.d 20 Februari 2020 dengan jumlah 106 peserta.



Gambar III-4: Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Anggaran terkait Bimbingan Teknis Aplikasi SAKTI

- 5) Pelaksanaan Evaluasi dan Pemutakhiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester I Tahun Anggaran 2020 pada tanggal 8 s.d 10 Juli 2020 yang dilaksanakan secara Daring dengan 292 Unit Pelaksana Teknis pemungut PNBP di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.



Gambar III-5: Evaluasi dan Pemutakhiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester I TA 2020

- 6) Telah dilaksanakan kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Wilayah DKI Jakarta Semester I TA 2020 pada tanggal 9 s.d 12 Juli 2020 di Hotel Grand Orchardz, Jakarta yang mengundang operator SAIBA dan SIMAK-BMN Satker dibawah koordinasi Wilayah DKI Jakarta dengan jumlah peserta sebanyak 49 orang.



Gambar III-6: Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Wilayah DKI Jakarta Semester I TA 2020

- 7) Telah dilaksanakan kegiatan Pencerahan/Penyegaran Para Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang dilaksanakan pada Tanggal 7 s.d 9 September 2020 di Golden Boutique Hotel Kemayoran Jakarta yang mengundang 100 Kuasa Pengguna Anggaran yang memiliki pagu anggaran terbesar dan/atau target pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) terbesar dengan menerapkan Protokol Kesehatan.



Gambar III-7: Pencerahan/Penyegaran Kuasa Pengguna Anggaran Tahun 2020

- 8) Telah dilaksanakan Tindak Lanjut Hasil Audit Itjen dan Penyusunan Berita Acara pada Tanggal 29 September 2020 di Hotel Orchardz Industri Jakarta.



Gambar III-8: Tindak Lanjut Hasil Audit Itjen dan Penyusunan Berita Acara

- 9) Telah dilaksanakan Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahap Akhir Tahun Anggaran 2021 Direktorat Jenderal

Perhubungan Laut pada tanggal 30 September s.d. 2 Oktober 2020 secara daring bersama 292 UPT Pemungut PNBP.



Gambar III-9: Penyusunan Target PNBP Tahap Akhir TA. 2021

- 10) Telah dilaksanakan kegiatan Monitoring Pelaksanaan Anggaran di Hotel Grand Orchardz Jakarta pada tanggal 6 s.d 10 Oktober 2020 melalui *Zoom Meeting* dengan 302 UPT/Satker yang ada di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA.2020 yang bertujuan Monitoring Pelaksanaan Anggaran Kegiatan Terkait Pencapaian Target dan Realisasi Anggaran TA.2020 dalam Rangka Optimalisasi Kinerja Anggaran Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.



Gambar III-10: Kegiatan Monitoring Pelaksanaan Anggaran

- 11) Telah dilaksanakan Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahap Awal Tahun Anggaran 2022 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 11 s.d 13 November 2020 secara daring bersama 292 UPT Pemungut PNBP.



Gambar III-11 : Penyusunan Target PNBP Tahap Awal Tahun Anggaran 2022

- 12) Telah dilaksanakan kegiatan Penyusunan Realisasi Anggaran dan Rencana Penarikan Dana Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA 2020 pada tanggal 12 s.d 15 November 2020 di Hotel Grand Orchardz, Jakarta dengan jumlah peserta sebanyak 26 orang. Dalam kegiatan ini mengundang para PPK Satker Kampus Ditjen Hubla untuk melakukan koordinasi dan evaluasi terkait rencana penarikan dana TA 2020.



Gambar III-12: Penyusunan Realisasi Anggaran dan Rencana Penarikan Dana Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA 2020

- 13) Telah dilaksanakan kegiatan Evaluasi Kinerja Bagian Keuangan Tahun 2020 pada Tanggal 27 s.d 28 November 2020 di Hotel Grand



Mercure Jakarta yang diikuti oleh seluruh pegawai Bagian Keuangan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Gambar III-13: Evaluasi Kinerja Bagian Keuangan Tahun 2020

- 14) Kegiatan Pembahasan Maksimum Pencairan Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA 2020 yang dilaksanakan pada :

- a) Pembahasan Maksimum Pencairan Dana PNBPN Bulan Februari Tanggal 12 s.d 15 Februari 2020 di Bogor;
- b) Pembahasan Maksimum Pencairan Dana PNBPN Bulan Maret Tanggal 12 s.d 15 Maret 2020 di Bogor;
- c) Pembahasan Maksimum Pencairan Dana PNBPN Tahap VI Tanggal 18 s.d 21 Juni 2020 di Jakarta;
- d) Pengajuan Hutang Maksimum Pencairan Tahap I Tahun 2021 dari sisa realisasi PNBPN Tahun 2020 Tanggal 16 s.d 19 Desember 2020 di Jakarta.



Gambar III-14: Pembahasan Maksimum Pencairan Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA 2020

BAB IV
DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS
BAGIAN KEPEGAWAIAN

1. PROGRAM KERJA

A. Kegiatan Pemerintahan

- 1) Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data Dalam Rangka Penerbitan SK pension;
- 2) Pensiun Pindah;
- 3) Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia Menghadapi Masa Pensiun (Purna Bhakti) TA. 2020;
- 4) Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Tingkat Sarjana dan Pasca Sarjana Angkatan I;
- 5) Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Tingkat Sarjana dan Pasca Sarjana Angkatan II;
- 6) Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Tingkat Sarjana dan Pasca Sarjana Angkatan III;
- 7) Ujian Dinas TK. I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Ke bawah Angkatan I dan II;
- 8) Ujian Dinas TK. I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Ke bawah Angkatan III dan IV;
- 9) Ujian Dinas TK. I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Ke bawah Angkatan V dan VI;
- 10) Ujian Dinas TK. I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Ke bawah Angkatan VII dan VIII;
- 11) Inventarisasi dan Validasi Data Dalam Rangka Evaluasi Mutasi Tugas;
- 12) Penyusunan Profil Pejabat Struktural Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
- 13) Pembinaan dan Pengelolaan Database Kepegawaian Berbasis Web, Supervisi Subadmin Database Kepegawaian Serta Validasi Pengelolaan Kepegawaian;
- 14) Pemeriksaan dan Penanganan Disiplin Pegawai;

- 15) Upgrading Ijazah Pelaut dalam rangka pembinaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia Pelaut;
- 16) Kegiatan Keahlian dan Ketrampilan Pelaut Terkait *Basic Safety Training (BST)*, *Security Awareness Training (SAT)* dan *Advance Fire Fighting (AFF)*;
- 17) Peningkatan Kompetensi TOT 6.09;
- 18) Kegiatan SMART Leadership Learning Program;
- 19) Evaluasi dan Pendataan Diklat Pegawai;
- 20) Pembahasan Pola Mutasi dan penyusunan pola mutasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
- 21) Assessment Test dalam rangka Promosi Jabatan di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
- 22) Pemberian Piagam Penghargaan Satya Lencana Karya Satya;
- 23) Proses Kartu Istri dan Kartu Suami;
- 24) Proses Kenaikan Gaji Berkala;
- 25) Permohonan Cuti Pegawai;
- 26) Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas Keselamatan Pelayaran;
- 27) Evaluasi Analisa Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
- 28) Inventarisasi Kebutuhan Formasi CPNS Ditjen Hubla Tahun 2020;
- 29) Penyusunan Kebutuhan Formasi ASN di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
- 30) Seleksi Kompetensi Dasar serta Pelamar P1/TL Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Perhubungan Formasi Tahun 2019;
- 31) Seleksi Kompetensi Bidang Penerimaan CPNS Kemenhub Tahun Anggaran 2019;
- 32) Kegiatan Penerbitan Surat Izin Belajar;
- 33) Penyusunan Formasi Aparatur Sipil Negara Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;

2. Realisasi Program Kerja

A. Kegiatan Pemerintahan

- 1) Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data dalam Rangka Penerbitan SK pensiun.

Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data Dalam Rangka Penerbitan SK pensiun di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2020 dilaksanakan guna menunjang kelancaran proses Pensiun dalam hal kelengkapan dan keakuratan data di Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) Badan Kepegawaian Negara.

Data pegawai yang berkaitan dengan Inventarisasi dan Validasi Data Pegawai Yang akan Memasuki Masa Pensiun dalam Rangka Penerbitan SK Pensiun di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut sebanyak ± 390 pegawai dapat terupdate.

NO	URAIAN	Tahun 2020											
		J A N	F E B	M A R	A P R	M E I	J U N	J U L	A G U	S E P	O K T	N O V	D E S
1	Pensiun BUP (Batas Usia Pensiun)	28			50	50	50	50	33		37		
2	Pensiun Janda/Dudadan Anak Yatim		10		11	8	16	11	22		37		
3	Pensiun Atas Permintaan Sendiri			2			1			1	1		
4	Pensiun Keujuran Jasmani			1									
5	Pensiun Tewas / Anumerta						1						
6	Masa Persiapan Pensiun		1		1			1		1		1	
JUMLAH 425													

Tabel IV-1 : Rekapitulasi data pegawai yang telah pensiun maupun yang mengajukan MPP

TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAANNYA

Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data Pegawai Yang Akan Memasuki Masa Pensiun Dalam Rangka Penerbitan SK Pensiun Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2020 waktu pelaksanaan per 1 (satu) tahap setiap tahunnya. Kegiatan ini dilaksanakan didaerah Jawa Barat.

- **Jumlah Peserta Panitia Kegiatan**

Bulan Juli	:	20	Peserta
Bulan Agustus	:	14	Peserta
Bulan Oktober	:	13	Peserta

Hasil Kegiatan

Kegiatan proses Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data Pegawai Yang Akan Memasuki Masa Pensiun Dalam Rangka Penerbitan SK Pensiun di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut terkait usulan Pensiun. Dengan melakukan koordinasi yang melibatkan Kementerian / Lembaga lainnya dapat mempercepat proses penerbitan Persetujuan Teknis BKN (Pertek) serta percetakan SK pensiun yang bersangkutan.

Prestasi / Pencapaian Keluaran

Berikut adalah jadwal pelaksanaan Inventarisasi Dan Validasi Data Dalam Rangka Pensiun Ditjen Hubla Tahun 2020 sebagai kelancaran proses Pertek dan SK Pensiun Pegawai Negeri Sipil.

NO	URAIAN KEGIATAN	BULAN KE											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan Pekerjaan												
	TAHAP I												
	TAHAP II												
	TAHAP III												
2	Pelaksanaan Pekerjaan												
	TAHAP I												
	TAHAP II												
	TAHAP III												
3	Penyelesaian Pekerjaan												
	TAHAP I												
	TAHAP II												
	TAHAP III												

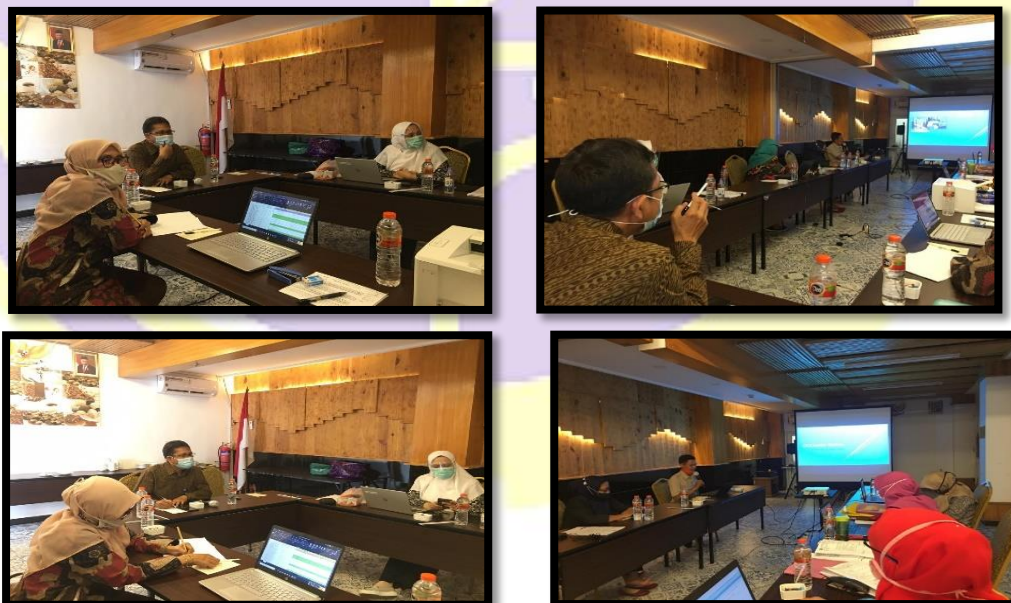
Tabel IV-2 : Tabel Uraian Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data Dalam Rangka dalam Rangka Penerbitan SK pensiun



Gambar IV-1 : Laporan kegiatan koordinasi penyelesaian proses administrasi data pegawai golongan IV/b ke bawah serta inventarisasi dan validasi data pegawai yang akan memasuki masa pensiun serta penerbitan pertek dan sk pensiun pegawai direktorat jenderal perhubungan laut Bulan Juli tahun 2020



Gambar IV-2 : Gambar Kegiatan Inventarisasi Dan Validasi Data Pegawai Yang Akan Memasuki Masa Pensiun Dalam Rangka Penerbitan Sk Pensiun Serta Berkoordinasi Dalam Perbaikan Dan Penyelesaian Pertek Golongan IV/b Kebawah Pegawai Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Bulan Agustus Tahun 2020



Gambar IV-3 : kegiatan inventarisasi dan validasi data pegawai yang akan memasuki masa pensiun dalam rangka penerbitan sk pensiun serta berkoordinasi dalam perbaikan dan penyelesaian pertek golongan IV/b dibawah pegawai direktorat jenderal perhubungan laut Bulan Oktober tahun 2020

2) Pensiun Pindah

TUJUAN KEGIATAN :

Pada Tahun Anggaran 2020 diperkirakan jumlah Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang akan memasuki Batas Usia Pensiun (BUP) sebanyak $\pm$ 390 (empat ratus empat) orang. Dan di antara Pegawai Negeri Sipil yang telah mencapai batas usia pensiun banyak yang akan melakukan perjalanan dinas pindah ke alamat pensiun yang lokasinya berbeda dari tempat pada saat bertugas. Agar perjalanan pindah dapat berjalan dengan lancar dan terencana diperlukan perhatian dari pemerintah berupa biaya perjalanan dinas pindah pensiun.

Adapun biaya perjalanan dinas pindah pensiun dibebankan pada Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara. Diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang pada saat memasuki masa pensiun melakukan perjalanan pindah domisili antar provinsi di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI) baik perjalanan melalui darat, laut dan udara. Biaya yang diberikan dalam perjalanan dinas pindah pensiun berupa biaya transport pegawai, biaya transport keluarga yang tertera dalam SK Pensiun beserta biaya pengepakan dan angkutan barang.

Jumlah PNS yang mengajukan pindah pensiun TA. 2020 sebanyak 8 orang, biaya dibebankan pada anggaran DIPA Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA. 2020.

HASIL KEGIATAN

Para Pegawai Negeri Sipil yang telah mencapai batas usia pensiun beserta keluarganya yang namanya tertera dalam SK Pensiun di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang berencana setelah pensiun akan pindah domisili ke lokasi yang berbeda dari pada waktu masih bertugas.

PENCAPAIAN KELUARAN

Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2020 mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2020.

NO	URAIAN KEGIATAN	BULAN KE											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan												
2	Pekerjaan Pelaksanaan												
3	Pekerjaan Penyelesaian												

Tabel IV-3 : Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

- 3) Kegiatan Pembinaan Sumber Daya Manusia Menghadapi Masa Pensiun (Purna Bhakti)

TUJUAN KEGIATAN

Dalam rangka persiapan memasuki masa pensiun diperlukan persiapan mental yang baik, bekal kemampuan, sikap dan ketrampilan dalam bidang kewirausahaan menuju kemandirian finansial sehingga diharapkan pegawai siap saat memasuki masa pensiun nanti, sehubungan dengan hal tersebut maka Bagian Kepegawaian menyelenggarakan kegiatan Penyuluhan Persiapan Pensiun (Purna Bhakti) Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Adapun maksud dan tujuan diselenggarakan kegiatan tersebut adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan wawasan kewirausahaan

kepada Pegawai Negeri Sipil sebagai bekal persiapan memasuki masa pensiun.

NO	TAHAP KEGIATAN	BULAN KE											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pekerjaan Persiapan												
	- Tahap I												
	- Tahap II												
2	Pekerjaan Pelaksanaan												
	- Tahap I												
	- Tahap II												
3	Pekerjaan Penyelesaian												
	- Tahap I												
	- Tahap II												

Tabel IV-4 : Tahap Kegiatan Pelaksanaan

Waktu dan Tempat Pelaksanaan :

❖ Tahap I

Tanggal : 11 s.d. 13 Maret 2020
Lokasi : Depok dan Bandung, Jawa Barat
Jumlah peserta : 30 orang

❖ Tahap II

Tanggal : 26 s.d. 28 Oktober 2020
Lokasi : Depok dan Bogor, Jawa Barat
Jumlah peserta : 20 orang

Hasil Kegiatan

Berbekal dengan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama kegiatan penyuluhan persiapan pensiun (purna bakti) pegawai negeri sipil diharapkan mampu memberikan pengetahuan, hiburan dan bahkan menumbuhkan minat untuk berwirasusaha selesainya menjalani masa dinas aktif sebagai

Pencapaian Keluaran

Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini akan diberikan berupa pemberian materi oleh narasumber di dalam kelas dan kunjungan ke tempat-tempat yang dapat memberikan inspirasi untuk dapat berwirausaha.

Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini akan dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap yaitu pada bulan Maret dan Oktober 2020.

Gambar IV-4 : Kegiatan Penyuluhan Persiapan Pensiun (Purna Bhakti)
Pegawai Negeri Sipil Tahap I Tahun 2020



Gambar IV-5 : Kegiatan Penyuluhan Persiapan Pensiun (Purna Bhakti) Pegawai Negeri Sipil Tahap II Tahun 2020

4) Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Tingkat Sarjana dan Pasca Sarjana Angkatan I

Telah dilaksanakan kegiatan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Tingkat Sarjana dan Pasca Sarjana Angkatan I bertempat di IPC Residence & Convention Kota Bogor, 10 s.d 16 September 2020, dengan jumlah peserta 78 (tujuh puluh delapan) peserta dengan hasil sebagai berikut :

- Jumlah Peserta : 78 Peserta
- Peserta Lulus : 51 Peserta
- Peserta Tidak Lulus : 26 Peserta
- Peserta Gagal : 1 Peserta



Gambar IV-6 : Pelaksanaan Kegiatan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Angkatan I

5) Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Tingkat Sarjana dan Pasca Sarjana Angkatan II

Telah dilaksanakan kegiatan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Tingkat Sarjana dan Pasca Sarjana Angkatan II bertempat di IPC Residence & Convention Kota Bogor, 18 s.d 24 September 2020, dengan jumlah peserta 78 (tujuh puluh delapan) peserta dengan hasil sebagai berikut :

- Jumlah Peserta : 78 Peserta
- Peserta Lulus : 60 Peserta
- Peserta Tidak Lulus : 13 Peserta
- Peserta Gagal : 5 Peserta



Gambar IV-7 : Pelaksanaan Kegiatan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Angkatan II

6) Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Tingkat Sarjana dan Pasca Sarjana Angkatan III

Telah dilaksanakan kegiatan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Tingkat Sarjana dan Pasca Sarjana Angkatan III bertempat di Arch Hotel Kota Bogor, 21 s.d 27 Oktober 2020, dengan jumlah peserta 78 (tujuh puluh delapan) peserta dengan hasil sebagai berikut :

- Jumlah Peserta : 77 Peserta
- Peserta Lulus : 40 Peserta
- Peserta Tidak Lulus : 35 Peserta
- Peserta Gagal : 2 Peserta



Gambar IV-8 : Pelaksanaan Kegiatan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah Angkatan III

7) Ujian Dinas TK. I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Ke bawah Angkatan I dan II

Telah dilaksanakan kegiatan Ujian Dinas Tingkat I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Kebawah Angkatan I dan II bertempat di Hotel Grand Orchardz Jakarta pada tanggal 2 s.d 8 November 2020, dengan jumlah peserta 100 (seratus) orang, dengan hasil sebagai berikut :

- Jumlah Peserta Angkatan I : 50 Peserta
Peserta Lulus : 45 Peserta
Peserta Tidak Lulus : 5 Peserta
- Jumlah Peserta Angkatan II : 50 Peserta
Peserta Lulus : 45 Peserta
Peserta Tidak Lulus : 5 Peserta



Gambar IV-9 : Pelaksanaan Kegiatan Ujian Dinas Tingkat I Angkatan I dan II

8) Ujian Dinas TK. I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Ke bawah Angkatan III dan IV

Telah dilaksanakan kegiatan Ujian Dinas Tingkat I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Kebawah Angkatan III dan IV bertempat di Hotel Grand Orchardz Jakarta pada tanggal 9-15 November 2020, dengan jumlah peserta 100 (seratus) peserta, dengan hasil sebagai berikut :

- Jumlah Peserta Angkatan III : 50 Peserta
Peserta Lulus : 46 Peserta
Peserta Tidak Lulus : 4 Peserta
- Jumlah Peserta Angkatan IV : 50 Peserta
Peserta Lulus : 47 Peserta
Peserta Tidak Lulus : 3 Peserta



Gambar IV-10 : Pelaksanaan Kegiatan Ujian Dinas Tingkat I Angkatan III dan IV

9) Ujian Dinas TK. I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Ke bawah Angkatan V dan VI

Telah dilaksanakan kegiatan Ujian Dinas Tingkat I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Kebawah Angkatan V dan VI bertempat di Hotel Grand Orchardz Jakarta pada tanggal 16 s.d 22 November 2020, dengan jumlah peserta 100 (seratus) orang, dengan hasil sebagai berikut :

-	Jumlah Peserta Angkatan V	:	50	Peserta
	Peserta Lulus	:	47	Peserta
	Peserta Tidak Lulus	:	2	Peserta
	Peserta mengundurkan diri	:	1	Peserta
-	Jumlah Peserta Angkatan VI	:	50	Peserta
	Peserta Lulus	:	50	Peserta
	Peserta Tidak Lulus	:	0	Peserta



Gambar IV-11 : Pelaksanaan Kegiatan Ujian Dinas Tingkat I Angkatan V dan VI

10) Ujian Dinas TK. I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Ke bawah Angkatan VII dan VIII

Telah dilaksanakan kegiatan Ujian Dinas Tingkat I dan Penyesuaian Ijazah Tingkat Diploma III Kebawah Angkatan VII dan VIII bertempat di Hotel Grand Orchardz Jakarta pada tanggal 23 s.d 29 November 2020, dengan jumlah peserta 100 (seratus) orang, dengan hasil sebagai berikut:

- | | | |
|------------------------------|------|---------|
| - Jumlah Peserta Angkatan V | : 50 | Peserta |
| Peserta Lulus | : 48 | Peserta |
| Peserta Tidak Lulus | : 0 | Peserta |
| Peserta mengundurkan diri | : 2 | Peserta |
|
 | | |
| - Jumlah Peserta Angkatan VI | : 50 | Peserta |
| Peserta Lulus | : 48 | Peserta |
| Peserta Tidak Lulus | : 2 | Peserta |



Gambar IV-12 : Pelaksanaan Kegiatan Ujian Dinas Tingkat I Angkatan VII

11) Inventarisasi dan Validasi Data Dalam Rangka Evaluasi Mutasi Tugas

Telah dilaksanakan Inventarisasi dan Validasi Data Dalam Rangka Evaluasi Mutasi Tugas Pegawai sebanyak 225 Pegawai, kegiatan tersebut dilakukan secara bertahap, berikut ini adalah tahapan kegiatan tersebut :

1. Tahap Pertama dilaksanakan pada Tanggal 25 s.d 28 Februari 2020, bertempat di Hotel Salak Heritage Bogor.
2. Tahap ke Dua dilaksanakan pada tanggal 21 s.d 24 Juli 2020, bertempat di Hotel Salak Heritage Bogor
3. Tahap Ke Tiga dilaksanakan pada Tanggal 3 s.d 6 Desember 2020 di GreenPeak Hotel Cipayung Bogor

Dari kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data Dalam Rangka Evaluasi Mutasi Tugas, kami mendapatkan data mutasi pegawai setiap bulannya pada tahun 2020 dengan rincian per bulan sebagai berikut :

NO.	BULAN	JUMLAH
1	Januari	38 Pegawai
2	Februari	19 Pegawai
3	Maret	16 Pegawai
4	April	5 Pegawai
5	Mei	13 Pegawai
6	Juni	24 Pegawai
7	Juli	18 Pegawai
8	Agustus	15 Pegawai
9	September	11 Pegawai
10	Oktober	17 Pegawai
11	November	17 Pegawai
12	Desember	32 Pegawai
JUMLAH		225 Pegawai

Tabel IV - 5 : Inventarisasi dan Validasi Data Mutasi Pegawai Sebagai tambahan informasi, untuk tahun 2020 ada pemindahan pegawai dari lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Udara ke Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Laut sebanyak 41 pegawai karena ada 4 Bandara dilingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara yang di ambil alih oleh Angkasa Pura.



Gambar IV-13 : Kegiatan Inventarisasi dan Validasi Data Mutasi Pegawai

12) Penyusunan Profil Pejabat Struktural Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Telah dilaksanakan Kegiatan Penyusunan Profil Pejabat Struktural Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Bogor melalui konsinyering kegiatan yang dilaksanakan sebanyak 2 (dua) tahap, yaitu :

Penyusunan Profil Pejabat Struktural Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Triwulan I di D'Anaya Hotel Bogor pada tanggal 25 s.d. 28 Agustus 2020 diikuti oleh 20 orang peserta;

Penyusunan Profil Pejabat Struktural Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Triwulan II di D'Anaya Hotel Bogor pada tanggal 12 s.d. 16 Oktober 2020 diikuti oleh 9 orang peserta.



Gambar IV-14 : Penyusunan Profil Pejabat Struktural Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

13) Pembinaan dan Pengelolaan Database Kepegawaian Berbasis Web, Supervisi Subadmin Database Kepegawaian Serta Validasi Pengelolaan Kepegawaian

Telah dilaksanakan Kegiatan Pembinaan dan Pengelolaan Database Kepegawaian Berbasis Web, Supervisi Subadmin Database Kepegawaian Serta Validasi Pengelolaan Kepegawaian di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut :

Pada tanggal 2 s.d. 6 November 2020 di Grand Orchardz Hotel, Rajawali Kemayoran Jakarta dengan jumlah peserta 16 orang.

Adapun materi kegiatan tersebut terdiri dari :

- Pemaparan mengenai Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian;
- Memandu & melatih cara menggunakan aplikasi tersebut;
- Mengupdate & mencetak laporan data-data pegawai pada UPT masing-masing.



Gambar IV-15 : Penyusunan Profil Pejabat Struktural Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

14) Pemeriksaan dan Penanganan Disiplin Pegawai

Laporan Rekapitulasi Kasus/Pelanggaran Disiplin Tahun 2020

NO	JENIS KASUS	LAPORAN MASUK	PROSES		FINAL
			DJPL	BIRO	
1	Permohonan izin/keterangan melakukan perceraian	26	2	4	20
2	Tidak masuk kerja	9	5	0	4
3	Tindak pidana narkoba	3	1		2
4	Permohonan pemberhentian dengan hormat atas permintaan sendiri	6		2	4
5	Hidup bersama Tanpa Ikatan Pernikahan Yang Sah	5	1	2	2
6	Cerai tanpa izin	5	1	2	2
7	Tindak pidana KDRT	1			1
8	Tindak pidana korupsi	1			1
9	Penyalahgunaan wewenang	1	1		
10	Kasus disiplin lainnya	3	1	1	1
TOTAL		60	11	11	37

Tabel IV - 6 : Rekapitulasi Kasus/Pelanggaran Disiplin Tahun 2020

1) Rekapitulasi Keputusan Hukuman Disiplin Tahun 2020

NO	JENIS HUKUMAN DISIPLIN	JUMLAH
1	Teguran Lisan	0
2	Teguran Tertulis	0
3	Pernyataan Tidak Puas Secara Tertulis	0
4	Penundaan Kenaikan Gaji Berkala	0
5	Penundaan Kenaikan Pangkat	0
6	Penurunan Pangkat Setingkat Lebih Rendah Selama 1 Tahun	17
7	Penurunan Pangkat Setingkat Lebih Rendah Selama 3 Tahun	7

8	Pemberhentian Dengan Hormat Tidak Atas Permintaan Sendiri	7
9	Pemberhentian Tidak Dengan Hormat	4
TOTAL		35

Tabel IV - 7 : Rekapitulasi Kasus/Pelanggaran Disiplin Tahun 2020

2) Rekapitulasi Keputusan Pemberhentian Sementara Tahun 2020

JENIS KEPUTUSAN	JUMLAH
Pemberhentian Sementara	

Tabel IV - 8 : Rekapitulasi Keputusan Pemberhentian Sementara Tahun 2020

3) Rekapitulasi Keputusan Izin/Keterangan Melakukan Perceraian Tahun 2020

NO	JENIS KEPUTUSAN	JUMLAH
1	Izin Melakukan Perceraian	12
2	Keterangan Melakukan Perceraian	1
3	Penolakan Pemberian Izin Melakukan Perceraian	7
TOTAL		20

Tabel IV - 9 : Rekapitulasi Keputusan Izin/Keterangan Melakukan Perceraian Tahun 2020

A. Kegiatan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Kasus-Kasus Kepegawaian di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahap I

1) Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Tanggal : 26 Oktober 2020 – 29 Oktober 2020

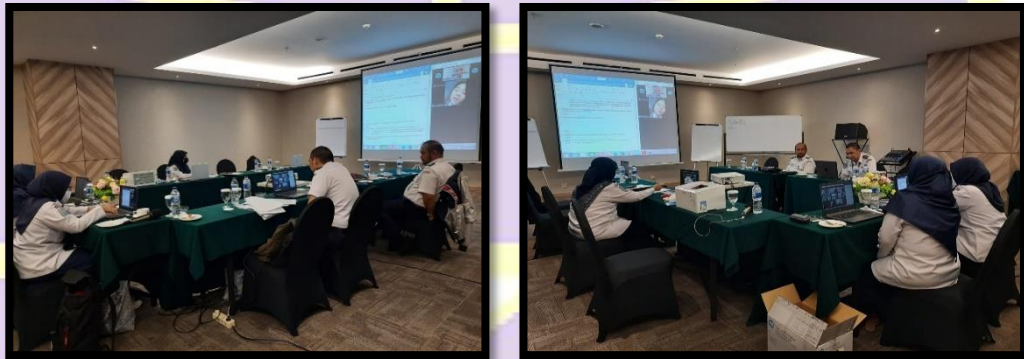
Lokasi : Grand Orchardz Hotel, Jakarta

2) Jumlah Panitia dan Peserta Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan jumlah peserta sebanyak 13 (orang) peserta yang terdiri dari :

Bagian Kepegawaian	: 10 orang
Bagian Keuangan	: 2 orang
Bagian Umum dan Perlengkapan	: 1 orang

3) Pelaksanaan Kegiatan



Gambar IV - 16 : Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Kasus-Kasus Kepegawaian

B. Kegiatan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Kasus-Kasus Kepegawaian di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahap II

1) Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Tanggal : 23 November – 26 November 2020

Lokasi : Grand Orchardz Hotel, Jakarta

2) Jumlah Panitia dan Peserta Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan jumlah peserta sebanyak 13 (tiga belas) peserta yang terdiri dari :

Bagian Kepegawaian	: 9 orang
Biro Kepegawaian	: 4 orang

3) Pelaksanaan Kegiatan



Gambar IV – 17 : Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Kasus-Kasus Kepegawaian di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahap II

C. Kegiatan Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Kasus-Kasus Kepegawaian di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahap III

1) Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Tanggal : 30 November - 4 Desember 2020

Lokasi : Hotel D'Anaya, Bogor

2) Jumlah Panitia dan Peserta Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan jumlah peserta sebanyak 14 (empat belas) peserta yang terdiri dari :

Bagian Kepegawaian : 11 orang

Bagian Keuangan : - orang

Bagian Umum dan Perlengkapan : 3 orang

3) Pelaksanaan Kegiatan



Gambar IV – 18 : Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin dan Kasus-Kasus Kepegawaian di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahap III

15) Upgrading Ijazah Pelaut dalam rangka pembinaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia Pelaut.

Telah dilaksanakan kegiatan Upgrading Ijazah Pelaut dalam rangka pembinaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia Pelaut, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang sesuai dengan Konvensi Internasional tentang Standar Latihan, Sertifikasi dan Dinas Jaga untuk Pelaut (*Standards of Training, Certification and Watchkeeping – STCW*) Amandemen Manila 2010.

Kegiatan tersebut bertempat di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta mulai tanggal 27 April 2020 yang dilaksanakan secara daring selama 2 bulan sampai dengan bulan Juni 2020 dikarenakan

adanya pandemi COVID-19, lalu dilanjutkan tatap muka mulai bulan Juni 2020 sampai dengan pelaksanaan ujian akhir dan wisuda pada tanggal 17 November 2020 dengan jumlah peserta sebanyak 71 (tujuh puluh satu) orang yang terdiri dari :

- A. Peserta ANT III sebanyak 46 (empat puluh enam) orang peserta dan;
- B. Peserta ATT III sebanyak 25 (dua puluh lima) orang peserta.

Selama proses kegiatan belajar mengajar tercatat 1 (orang) peserta ATT III mengundurkan dikarenakan positif COVID-19 dan 1 (orang) peserta ANT III meninggal dunia, sehingga tersisa 69 (enam puluh sembilan) orang yang dinyatakan lulus semua setelah mengikuti ujian akhir dan mengikuti wisuda tanggal 17 November 2020.



Gambar IV - 19 : Upgrading Ijazah Pelaut

- 16) Keahlian dan Ketrampilan Pelaut Terkait *Basic Safety Training (BST)*, *Security Awareness Training (SAT)* dan *Advance Fire Fighting (AFF)*

Telah dilaksanakan Kegiatan Keahlian dan Ketrampilan Pelaut Terkait *Basic Safety Training (BST)*, *Security Awareness Training (SAT)* dan *Advance Fire Fighting (AFF)* Tahun Anggaran 2020 bekerja sama dengan Balai Pendidikan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta yang diselenggarakan pada tanggal 9 s.d 21 November 2020 yang diikuti

sebanyak 30 (tiga puluh) orang peserta yang berasal dari Kantor Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan



Laut.

Gambar IV - 20 : Basic Safety Training (BST)

17) Peningkatan Kompetensi TOT 6.09

Telah dilaksanakan kegiatan Peningkatan Kompetensi TOT 6.09 bekerja sama dengan Balai Pendidikan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta yang diselenggarakan sebanyak 2 (dua) angkatan dengan peserta berasal dari Kantor Pusat dan Kantor Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, sebagai berikut:

- a. Angkatan 1 diikuti oleh 30 (tiga puluh) orang peserta yang dilaksanakan pada tanggal 20 s.d 28 Juli 2020 .
- b. Angkatan 2 diikuti oleh 30 (tiga puluh) orang peserta yang dilaksanakan pada tanggal 3 s.d 11 Agustus 2020.

Pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kompetensi TOT 6.09 dilaksanakan dengan metode Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dikarenakan kondisi pandemi COVID-19.

18) Kegiatan SMART Leadership Learning Program

Telah dilaksanakan kegiatan SMART Leadership Learning Program bekerja sama dengan Pusat Pengembangan SDM Aparatur Perhubungan

(PPSDMAP) Bogor yang bertujuan untuk pengembangan kompetensi para Kepala Pelabuhan melalui diskusi dan *sharing knowledge* bersama para pakar dan pejabat eselon II dan III terkait isu-isu terkini di bidang kepemimpinan bertempat di Hotel Merlynn Park Jakarta Pusat yang diikuti oleh 30 (tiga puluh) orang peserta pada tanggal **9 s.d 14 Februari 2020**.



Gambar IV - 21 : SMART Leadership Learning Program

19) Evaluasi dan Pendataan Diklat Pegawai

Telah dilaksanakan Evaluasi dan Pendataan Diklat Pegawai tanggal 30 November s.d 4 Desember 2020 dengan mengundang perwakilan dari Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta selaku penyelenggara Diklat Teknis Fungsional bidang Transportasi Laut dan dihadiri oleh perwakilan dari masing-masing Direktorat bertempat di The Sahira Hotel, Bogor.



Gambar IV - 22 : Evaluasi dan Pendataan Diklat Pegawai

Dapat kami laporkan juga, pada tahun 2020 ada beberapa kegiatan yang tidak terlaksana dikarenakan adanya penghematan anggaran yaitu:

NO	NAMA KEGIATAN	KETERANGAN
1	Pelatihan Manajemen <i>Leadership</i>	Penghematan Anggaran
2	Pembinaan Mental dan Spiritual Pegawai	Penghematan Anggaran
3	Pembinaan Disiplin dan Pembentukan Jiwa Korsa	Penghematan Anggaran
4	Peningkatan Kompetensi Bendahara Penerima dan Bendahara Pengeluaran	Direvisi Menjadi Peningkatan Kompetensi pejabat Pembuat Komitmen

Tabel IV - 10 : Kegiatan Yang Terkena Penghematan Anggaran

20) Pembahasan Pola Mutasi dan penyusunan pola mutasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Telah dilaksanakan konsinyering pembahasan pola mutasi pejabat pimpinan tinggi pratama, pejabat administrator, pejabat pengawas dan pejabat pelaksana di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan penyusunan pola mutasi jabatan struktural di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut. Kegiatan dilaksanakan dalam beberapa tahap di Bogor Jawa Barat.

Sebagai output dari pembahasan pola mutasi jabatan struktural telah diterbitkan Surat Pernyataan Pelantikan (SPP), Surat Perintah Menduduki Jabatan (SPMJ) dan Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT) sesuai dengan jumlah pejabat yang dilantik pada tahun 2020 sebanyak 391 orang dengan 5 (lima) kali pelantikan.

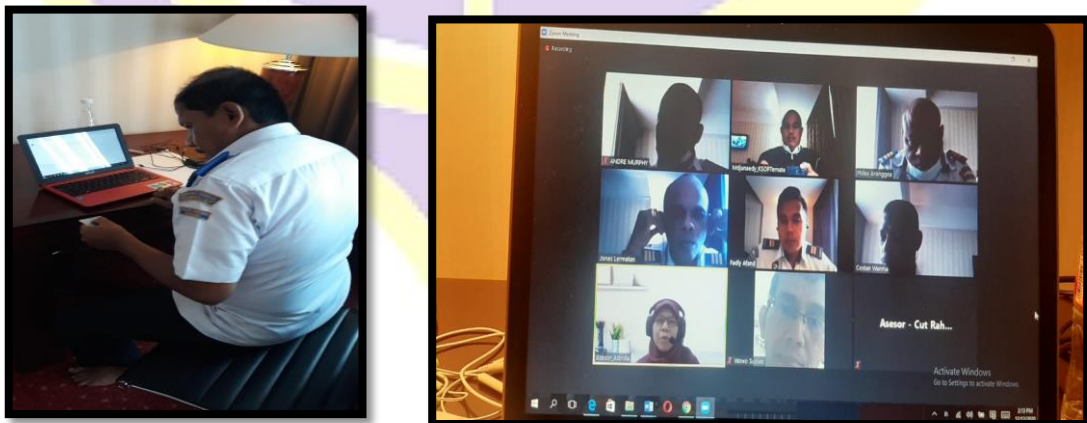


Gambar IV- 23 : Pembahasan/Penyusunan Pola Mutasi Jabatan Struktural

21) Assessment Test dalam rangka Promosi Jabatan di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Berlokasi di Hotel Redtop Jakarta, tanggal 7-13 Desember 2020 Telah dilaksanakan kegiatan Assessment Test dalam rangka Promosi Jabatan di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang terdiri dari 15 (lima belas) orang peserta Assessment Eselon III dan 27 (dua puluh tujuh) orang peserta Assessment Eselon IV.

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan metode *virtual zoom* oleh Biro Kepegawaian dan Organisasi bekerja sama dengan asesor dari Lembaga Management Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (LM-FEB UI).



Gambar IV - 24 : Assessment Test dalam rangka Promosi Jabatan Eselon

22) Pemberian Piagam Penghargaan Satya Lencana Karya Satya

Telah dilaksanakan kegiatan Pemberian Piagam Penghargaan Satya Lencana Karya Satya tahun 2020 terhadap masa kerja pegawai bertempat di Hotel Grand Orchardz, Jakarta Pada Bulan Maret 2020, dengan rincian sebagai berikut:

Penghargaan	Usulan	Realisasi
X Tahun	955	922
XX Tahun	340	296
XXX Tahun	212	189
Jumlah	1507	1407

Tabel IV- 11 : Pemberian Piagam Penghargaan Satya Lencana Karya Satya tahun 2020

23) Proses Kartu Istri dan Kartu Suami

Telah diproses Permohonan untuk mendapatkan Kartu Istri (KARIS) dan Kartu Suami (KARSU) pada tahun 2020 sebanyak 195 pegawai, Kegiatan ini dilakukan setiap bulan pada tahun 2020.

24) Proses Kenaikan Gaji Berkala

Telah direkapitulasi dan diproses lanjut Kenaikan Gaji Berkala (KGB) para pegawai di lingkungan kantor pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut tahun 2020 sebanyak 165 pegawai.

25) Permohonan Cuti Pegawai

Telah diproses permohonan cuti pegawai pada tahun 2020 dengan rincian sebagai berikut :

NO.	JENIS CUTI	JUMLAH
1.	Cuti Tahunan	135
2.	Cuti Bersalin	30
3.	Cuti Besar	10
4.	Cuti Alasan Penting	25
5.	Cuti Sakit	10
J U M L A H		210

Tabel IV - 12 : Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas Keselamatan Pelayaran

Berlokasi di Hotel salak Bogor, tanggal 9 s.d 13 Maret 2020 dan tanggal 14 s.d 18 September 2020 Telah diterbitkan Penetapan Angka Kredit (PAK), Pengangkatan Pertama, Pemberhentian dari dan dalam jabatan fungsional Pengawas Keselamatan Pelayaran (PKP) serta telah dilaksanakan Pembinaan Jabatan Fungsional Pengawas Keselamatan Pelayaran pada UPT Direktorat Jenderal Perhubungan Laut sebagai berikut :

a) Penetapan Angka Kredit Pejabat Fungsional PKP

NO	JABATAN	Periode KP 01-04-2020			Periode KP 01-10-2020		JML
		DAPAT	TIDAK DAPAT	JML	DAPAT	TIDAK DAPAT	
1	PKP Madya						
2	PKP Muda		10	10		14	14
3	PKP Pertama		3	3	1	2	3
4	PKP Penyelia	12	152	164	12	186	198
5	PKP Pelaksana Lanjutan	10	74	84	25	123	148
6	PKP Pelaksana	3	16	19	8	22	30
7	PKP Pelaksana Pemula						
JUMLAH		25	255	280	46	347	393

Tabel IV - 13 : Penetapan Angka Kredit



Gambar IV-25 : Kegiatan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas Keselamatan Pelayaran

- b) Pejabat Fungsional Pengawas Keselamatan Pelayaran (PKP) yang diberhentikan karena mengundurkan diri dari jabatan Pengawas Keselamatan Pelayaran dengan perincian sebagai berikut:

NO	JABATAN	JUMLAH
1	PKP Madya	
2	PKP Muda	2
3	PKP Pertama	
4	PKP Penyelia	10
5	PKP Pelaksana Lanjutan	6
6	PKP Pelaksana	3
JUMLAH		21

Tabel IV – 14 : Jumlah Rinci Pejabat Fungsional Pengawas Keselamatan Pelayaran (PKP) yang diberhentikan karena mengundurkan diri

- c) Pejabat Fungsional Pengawas Keselamatan Pelayaran (PKP) yang diberhentikan karena diangkat dalam Jabatan Struktural dengan perincian sebagai berikut:

NO	JABATAN	JUMLAH
1	PKP Madya	
2	PKP Muda	
3	PKP Pertama	
4	PKP Penyelia	1
5	PKP Pelaksana Lanjutan	
6	PKP Pelaksana	
JUMLAH		1

Tabel IV – 15 : Jumlah PKP yang menjadi structural

- d) Pemberhentian dan Pengangkatan dari dan dalam Jabatan Fungsional Umum Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Perhubungan tahun 2020 sebanyak 1.876.

26) Evaluasi Analisa Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Telah dilaksanakan kegiatan Evaluasi Analisa Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, yang dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu :

- a. Pada tanggal 29 September s.d. 1 Oktober 2020 bertempat di D'Anaya Hotel Bogor, Jawa Barat. Kegiatan Evaluasi Analisa Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Dalam Rangka Finalisasi Standar Kompetensi Jabatan Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut



Gambar IV-26 : Evaluasi Analisa Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Dalam Rangka Finalisasi Standar Kompetensi Jabatan Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

- b. Pada tanggal 12 s.d 14 Oktober 2020 bertempat di Grand Orchardz Hotel, Jakarta Kegiatan Evaluasi Analisa Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Dalam Rangka Finalisasi Standar Kompetensi Jabatan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Laut



Gambar IV-26 : Evaluasi Analisa Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Dalam Rangka Finalisasi Standar Kompetensi Jabatan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

27) Inventarisasi Kebutuhan Formasi CPNS Ditjen Hubla Tahun 2020

Telah dilaksanakan kegiatan Inventarisasi Kebutuhan Formasi CPNS Ditjen Hubla Tahun 2020 dalam rangka Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara pada tanggal 4 s.d. 6 Maret 2020 bertempat di The Sahira Hotel, Bogor :



Gambar IV-27 : Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun Anggaran 2020 dalam rangka Inventarisasi Kebutuhan Formasi CPNS Ditjen Hubla Tahun 2020

28) Penyusunan Kebutuhan Formasi ASN di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Telah dilaksanakan Finalisasi Penyusunan Formasi Aparatur Sipil Negara Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pehubungan Laut Tahun 2020-2024 dilaksanakan pada tanggal 9 s.d. 16 Maret 2020 bertempat di Hotel Sahira, Bogor



Gambar IV-28 : Penyusunan Formasi Aparatur Sipil Negara Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pehubungan Laut Tahun 2020-2024

29) Seleksi Kompetensi Dasar serta Pelamar P1/TL Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Perhubungan Formasi Tahun 2019

Seleksi Kompetensi Dasar serta Pelamar P1/TL Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Perhubungan Formasi Tahun 2019 yang dilaksanakan di 12 (dua belas) lokasi yaitu Banjarmasin, Bandung, Jayapura, Yogyakarta, Aceh, Palembang, Pekanbaru, Medan, Surabaya, Makassar, Jakarta dan Manado.

KOTA	LOKASI PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN
Banjarmasin	Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin	27 s.d. 30 Januari 2020
Denpasar	Kantor Regional X BKN Denpasar	27 s.d. 29 Januari 2020
Bandung	Kantor Regional III BKN Bandung	8 s.d. 12 Februari 2020
Jayapura	Kantor Regional IX BKN Jayapura	27 s.d. 30 Januari 2020
Yogyakarta	Kantor Regional I BKN Yogyakarta	31 Januari s.d. 5 Februari 2020
Aceh	Kantor Regional XIII BKN Aceh	31 Januari s.d. 4 Februari 2020
Medan	Kantor Regional VI BKN Medan	8 s.d. 12 Februari 2020
Surabaya	Kantor Regional II BKN Surabaya	7 s.d. 12 Februari 2020
Makassar	Kantor Regional IV BKN Makassar	8 s.d. 16 Februari 2020
Banten	UTCC Tangerang Selatan	19 s.d. 22 Februari 2020
Manado	Kantor Regional XI BKN Manado	21 s.d. 24 Februari 2020
Palembang	Kantor Regional VII BKN Palembang	2 s.d 9 Februari 2020

Tabel IV – 16 : Lokasi dan Jadwal Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Perhubungan Formasi Tahun 2019



Gambar IV-29 : Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Perhubungan Formasi Tahun 2019

30) Seleksi Kompetensi Bidang Penerimaan CPNS Kemenhub Tahun Anggaran 2019

Telah dilaksanakan Seleksi Kompetensi Bidang Penerimaan CPNS Kemenhub Tahun Anggaran 2019 dalam rangka Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Ditjen Hubla TA 2019 yang dilaksanakan di 19 (sembilan belas) lokasi yaitu Jakarta, Banten, Balikpapan, Sorong, Semarang, Manado, Mataram, Mamuju, Tarakan, Kendari, Ternate, Banjarmasin, Pekanbaru, Lampung, Batam, Ambon, Pontianak, Gorontalo, Pangkal Pinang.

KOTA	LOKASI PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN
Jakarta	Kantor Pusat BKN	3 s.d. 5 September 2020
Banten	UPT BKN Serang	8 s.d. 10 September 2020
Balikpapan	UPT BKN Balikpapan	10 s.d. 12 September 2020
Sorong	UPT BKN Sorong	31 Agustus s.d. 3 September 2020
Semarang	UPT BKN Semarang	12 s.d. 15 September 2020
Manado	Kantor Regional XI BKN Manado	21 s.d. 23 September 2020
Mataram	UPT BKN Mataram	9 s.d. 11 September 2020
Mamuju	UPT BKN Mamuju	7 s.d. 9 September 2020
Tarakan	UPT BKN Tarakan	5 s.d. 7 September 2020
Kendari	UPT BKN Kendari	6 s.d. 8 September 2020
Ternate	UPT BKN Ternate	8 s.d. 10 September 2020
Banjarmasin	Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin	10 s.d. 12 September 2020
Pekanbaru	Kantor Regional XII BKN Pekanbaru	7 s.d. 9 September 2020
Lampung	UPT BKN Bandar Lampung	5 s.d. 7 September 2020
Batam	UPT BKN Batam	7 s.d. 9 September 2020
Ambon	UPT BKN Ambon	11 s.d. 13 September 2020
Pontianak	UPT BKN Pontianak	7 s.d. 9 September 2020
Gorontalo	UPT BKN Gorontalo	14 s.d. 16 September 2020
Pangkal Pinang	UPT BKN Pangkal Pinang	5 s.d. 7 September 2020

Tabel IV – 17 : 19 (sembilan belas) lokasi kegiatan Seleksi Kompetensi Bidang



Gambar IV-30 : Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dalam rangka Seleksi Kompetensi Bidang Penerimaan CPNS Kemenhub Tahun Anggaran 2019

31) Kegiatan Penerbitan Surat Izin Belajar

Telah dilaksanakan Penerbitan Surat Izin Belajar (SIB) yang diselenggarakan dalam dua tahap, yaitu:

- a. Dilaksanakan pada tanggal 7 s.d 9 Oktober 2020, bertempat di Hotel D'Anaya Bogor, Kegiatan Inventarisasi Penerbitan Surat Izin Belajar (SIB) dalam Rangka Rekapitulasi Penerbitan Surat Izin Belajar PNS Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang Telah Lulus Kuliah Sebelum Tahun 2018 dan Tidak Memiliki Surat Ijin Belajar.



Gambar IV-31 : Kegiatan Inventarisasi Penerbitan Surat Izin Belajar (SIB) dalam Rangka Rekapitulasi Penerbitan Surat Izin Belajar PNS Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang Telah Lulus Kuliah Sebelum Tahun 2018 dan Tidak Memiliki Surat Ijin Belajar, bertempat di Hotel D'Anaya Bogor

- b. Dilaksanakan pada tanggal 23 s.d 25 November 2020 bertempat di Hotel D'Anaya Bogor, Kegiatan Inventarisasi Penerbitan Surat Izin Belajar Di Lingkungan Ditjen Hubla Dalam Rangka Rekapitulasi Penerbitan Surat Izin Belajar PNS Ditjen Hubla Periode Januari s.d November 2020.



Gambar IV-32 : Kegiatan Inventarisasi Penerbitan Surat Izin Belajar Di Lingkungan Ditjen Hubla Dalam Rangka Rekapitulasi Penerbitan Surat Izin Belajar PNS Ditjen Hubla Periode Januari s.d November 2020, bertempat di Hotel D'Anaya Bogor

32) Pengisian Kebutuhan Formasi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2021 Pada Aplikasi Eformasi Kemenpan RB

Telah dilaksanakan Kegiatan Pengisian Kebutuhan Formasi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2021 Pada Aplikasi Eformasi Kemenpan RB dalam rangka Penyusunan Formasi Aparatur Sipil Negara Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang diselenggarakan pada tanggal 16 s.d 18 November 2020 bertempat di Hotel D'Anaya Bogor.



Gambar IV-33 : Kegiatan Penyusunan Formasi Aparatur Sipil Negara Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Dalam Rangka Pengisian Kebutuhan Formasi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2021 Pada Aplikasi Eformasi Kemenpan RB, bertempat di Hotel D'Anaya Bogor.

BAB V
PENGELOLAAN DAN PENYELENGGARAAN
BAGIAN HUKUM DAN KSLN

I. PROGRAM KERJA

A. Kegiatan Pemerintahan

- 1) Penyusunan Rancangan Peraturan Pemerintah (RPP);
- 2) Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan (RPM);
- 3) Penyusunan Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut;

B. Kegiatan Operasional

- 1) *Focus Group Discussion* (FGD) Evaluasi/ Implementasi Dalam Satu Dasawarsa Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008
- 2) Monitoring dan Evaluasi Penyiapan Rancangan Perumusan Kebijakan Di Lingkungan Ditjen Hubla;
- 3) Legalitas Perijinan Tersus dan TUKS;
- 4) Konsultasi Publik (*Public Hearing*) RPP, RPM dan RKD;
- 5) Bantuan Hukum dan Penyelesaian Perkara dan Penyusunan Laporan serta Evaluasi Kegiatan Bantuan Hukum dan Penyelesaian Perkara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut
- 6) Sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan di Bidang Transportasi Laut di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
- 7) Bimbingan Teknis kepada Pejabat/Staf UPT Ditjen Hubla tentang Tata Cara Menangani Perkara;
- 8) Pelatihan/Bimbingan Teknis kepada Pejabat/Staf UPT Ditjen Hubla di Bidang Hukum;
- 9) Penyusunan Naskah Kesepakatan Bersama dan/atau Perjanjian Kerjasama;
- 10) Penyelenggaraan Sidang Multilateral, Regional dan Bilateral dan Pertemuan Bilateral Bidang Maritim

- 11) Perjalanan Dinas Luar Negeri Dalam Rangka Menghadiri Sidang Internasional, Regional dan Bilateral
- 12) Penyelenggaraan Program Kerjasama Teknis Bidang Maritim
- 13) Penyelenggaraan *Workshop* Teknik Diplomasi
- 14) Pencalonan Indonesia Sebagai Anggota Dewan IMO periode 2018-2019

II. REALISASI PROGRAM KERJA

A. Kegiatan Pemerintahan

- 1) Telah dilaksanakan kegiatan penyusunan Rancangan Peraturan Pemerintah.

No	Nama Peraturan	Keterangan
1.	Rancangan Peraturan Pemerintah tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria perizinan Berusaha di bidang Pelayaran	Masih dalam pembahasan di Sesmenko Perekonomian
2.	Lampiran RPP NSPK Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	

Tabel V- 1: Rancangan Peraturan Pemerintah tentang NSPK Perizinan Berusaha



Gambar V-1 : Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Pemerintah Tentang Norma Standar Prosedur Dan Kriteria Perizinan Berusaha tanggal 21-23 September 2020 di Hotel Valley Bogor, Jawa Barat

- 2) Telah dilaksanakan kegiatan penyusunan 3 (tiga) Rancangan Peraturan Menteri (RPM), yaitu:

No	Nama Peraturan	Keterangan
1.	Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan Tentang Tata Cara Pengangkutan Dan Penanganan Barang Khusus Dan Barang Berbahaya Di Pelabuhan dan Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan Tentang Tata Cara Pengangkutan dan Penanganan Kargo Curah Padat di Pelabuhan 15-18 juli 2020 bogor	
2.	Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Kelaikan Peti Kemas dan Berat Kotor Peti Kemas Terverifikasi (28-30 Juli 2020) Bogor	
3.	Revisi Peraturan Menteri Perhubungan tentang Penggunaan Kapal Asing tanggal 11-12 November 2020 di hotel Sahira Bogor	

Tabel V-2: Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan



Gambar V-2 : Penyusunan RPM Tata Cara Pengangkutan Dan Penanganan Barang Khusus Dan Barang Berbahaya Di Pelabuhan dan RPM Tentang Tata Cara Pengangkutan dan Penanganan Kargo Curah Padat di Pelabuhan 15-18 juli 2020 Bogor



Gambar V-3 : Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Kelaikan Peti Kemas dan Berat Kotor Peti Kemas Terverifikasi (28-30 Juli 2020) Bogor, Jawa Barat

3) Telah disusun Rancangan Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut.

No.	Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan laut	Posisi
1.	Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan laut tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Kapal Negara Patroli dalam rangka Penegakan Hukum dibidang Keselamatan Berlalu Lintas Pada Bagan Pemisah Lalu Lintas (<i>Traffic Separation Scheme</i>) di Selat Lombok dan di Selat Sunda, di Hotel Ibis Style Jakarta tanggal 25 - 27 Juni 2020	Telah ditetapkan Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan laut Nomor HK.533/DJPL/2020

Tabel V-3 : Rancangan Peraturan Direktur Jenderal



Gambar V-4. Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan laut tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Kapal Negara Patroli dalam rangka Penegakan Hukum dibidang Keselamatan Berlalu Lintas Pada Bagan Pemisah Lalu Lintas

B. Kegiatan Operasional

- 1) Kegiatan Legalitas Perizinan Terminal Khusus dan TUKS berupa bimbingan teknis terhadap Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 20 Tahun 2017 tentang TERSUS dan TUKS dan Surat Edaran/Instruksi Direktur Jenderal yang terkait mekanisme perizinan TERSUS dan TUKS belum dapat terlaksana dikarenakan relokasi anggaran dalam rangka penyusunan Rancangan Peraturan Pemerintah Cipta Kerja:
- 2) Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyiapan Rancangan Perumusan Kebijakan Di Lingkungan Ditjen Hubla dalam rangka Pengumpulan Data dan Peninjauan Lapangan Kajian Pengelolaan Alur Pelayaran di Sungai oleh Pemerintah Daerah/ Swasta sebagai berikut:

No.	Lokasi	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Peserta
1.	Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Sampit, Kalteng	6 – 9 Oktober 2020	25
2.	Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Samarinda, Kaltim;	12 – 15 Oktober 2020	25
3.	Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Palembang	19 – 22 Oktober 2020	24
4.	Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Banjarmasin;	25 – 28 Oktober 2020	20

Tabel V-4 : Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyiapan Rancangan Perumusan Kebijakan Di Lingkungan Ditjen Hubla





Gambar V-5 :Kegiatan Pengumpulan Data dan Peninjauan Lapangan Kajian Pengelolaan Alur Pelayaran di Sungai oleh Pemerintah Daerah/ Swasta di Pelabuhan Sampit.



Gambar V-6 : Kegiatan Pengumpulan Data dan Peninjauan Lapangan Kajian Pengelolaan Alur Pelayaran di Sungai oleh Pemerintah Daerah/ Swasta di Pelabuhan Samarinda.





Gambar V-7: Pengumpulan Data dan Peninjauan Lapangan Kajian Pengelolaan Alur Pelayaran di Sungai oleh Pemerintah Daerah/ Swasta di Pelabuhan Palembang.





Gambar V-8 : Pengumpulan Data dan Peninjauan Lapangan Kajian Pengelolaan Alur Pelayaran di Sungai oleh Pemerintah Daerah/ Swasta di Pelabuhan Banjarmasin

- 3) Telah dilaksanakan kegiatan *Public Hearing Focus Group Discussion* (FGD) sebagai berikut:

No.	Lokasi <i>Focus Group Discussion</i> (FGD)	Waktu Pelaksanaan	Daftar Undangan
1.	RPM tentang Pedoman Penahanan Kapal di Pelabuhan Hotel Swiss Bell, Tangerang, Jawa Barat	22-24 Juli 2020	a. Kementerian / Lembaga terdiri atas: 1. Mahkamah Agung RI; 2. Kejaksaan Agung RI; 3. Kementerian Koordinator Perekonomian; 4. Kementerian Koordinator Politik Hukum dan Keamanan; 5. Kementerian Kelautan dan Perikanan; 6. Kementerian Keuangan; 7. Kementerian Ketenagakerjaan; 8. Kementerian Perdagangan;

			9. Kementerian BUMN; 10. Kementerian Hukum dan HAM; 11. Kementerian Dalam Negeri; 12. Kementerian Luar Negeri; 13. Kementerian Komunikasi dan Informatika; 14. Tentara Nasional Indonesia; 15. Kepolisian Negara Republik Indonesia; 16. Badan Keamanan Laut
			b. Internal Kementerian Perhubungan terdiri atas : 1. Sekretariat Jenderal; 2. Direktur Jenderal Perhubungan Laut; 3. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Perhubungan; 4. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Laut; 5. Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut; 6. Direktorat Kepelabuhanan; 7. Direktorat Perkapalan dan Kepelautan; 8. Direktorat Kenavigasian; 9. Direktorat KPLP
			c. UPT DITJEN HUBLA terdiri atas :

			1. Kantor Kesyahbandaran Utama Belawan; 2. Kantor Kesyahbandaran Utama Tanjung Priok; 3. Kantor Kesyahbandaran Utama Tanjung Perak; 4. Kantor Kesyahbandaran Utama Makassar; 5. Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Belawan; 6. Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok; 7. Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Perak; 8. Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Makassar; 9. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Khusus Batam; 10. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Tg Emas; 11. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Balikpapan; 12. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Ambon;
--	--	--	---

			13. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Sorong; 14. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Banjarmasin; 15. Kantor Disnav Kelas I Belawan; 16. Kantor Disnav Kelas I Dumai; 17. Kantor Disnav Kelas I Tanjung Pinang; 18. Kantor Disnav Kelas II Tual; 19. Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas I Bau-Bau; 20. Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas I Tanjung Uban; 21. Kantor PLP Kelas I Tanjung Priok; 22. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Bitung; 23. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Gresik; 24. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Benoa; 25. Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Jayapura
--	--	--	---

2.	RPM tentang Pedoman Penahanan Kapal di Pelabuhan Hotel Harper Jogjakarta, Jawa Tengah	30 September-2 Oktober 2020	a. Kementerian / Lembaga terdiri atas: 1. Mahkamah Agung RI; 2. Kejaksaan Agung RI; 3. Kementerian Koordinator Perekonomian; 4. Kementerian Koordinator Politik Hukum dan Keamanan; 5. Kementerian Kelautan dan Perikanan; 6. Kementerian Keuangan; 7. Kementerian Ketenagakerjaan ; 8. Kementerian Perdagangan; 9. Kementerian BUMN; 10. Kementerian Hukum dan HAM; 11. Kementerian Dalam Negeri; 12. Kementerian Luar Negeri; 13. Kementerian Komunikasi dan Informatika; 14. Tentara Nasional Indonesia; 15. Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3.	Konsultasi Publik RPP Cipta Kerja Sektor Pelayaran di Hotel Milenium Jakarta	22- 23 Oktober 2020	1. Staf Ahli Bidang Hukum Dan Reformasi Birokrasi; 2. Staf Khusus Menhub Bidang Komunikasi Dan

			Investasi Transportasi; 3. Staf Khusus Bidang Komunikasi Dan SDM, Kemenhub; 4. Tenaga Ahli Bidang Komunikasi Kemenhub; 5. Deputi Bidang Perekonomian, Setkab; 6. Karo Hukum Kemenko Bidang Perekonomian; 7. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Laut; 8. Direktur Lalu Lintas Dan Angkutan Laut; 9. Direktur Kepelabuhanan; 10. Direktur Perkapalan Dan Kelelautan; 11. Direktur Kenavigasian; 12. Direktur KPLP; 13. Kepala Bagian Peraturan Transportasi Laut, Biro Hukum; 14. Kepala Bagian Hukum Dan KSLN; 15. Kepala Bagian Organisasi Dan Humas; 16. Ketua Umum DPP INSA; 17. Ketua Umum DPP ABUPI; 18. Ketua Umum DPP ALFI/ILFA;
--	--	--	---

				19. Ketua Umum DPP APBMI; 20. Ketua Umum DPP ISAA; 21. Ketua Umum DPP ASDEKI; 22. Direktur Utama PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero); 23. Direktur Utama PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero); 24. Direktur Utama PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero); 25. Direktur Utama PT. Pelabuhan Indonesia IV (Persero).
--	--	--	--	--

Tabel V- 5 : Kegiatan *Public Hearing Focus Group Discussion* (FGD)



Gambar V-9 : Kegiatan Public Hearing Focus Group Discussion (FGD) Pedoman Penahanan Kapal di Pelabuhan di Hotel Swiss Bell tangerang tanggal 22-24 Juli 2020



Gambar V-10 : Kegiatan Public Hearing Focus Group Discussion (FGD) Pedoman Penahanan Kapal di Pelabuhan tanggal 30 September - 2 Oktober 2020 di Hotel Harper Yogyakarta Jawa Tengah



Gambar V-11 : Kegiatan Konsultasi Publik RPP Cipta Kerja Sektor Pelayaran 22- 23 Oktober 2020 di Hotel Milenium Jakarta.

- 4) Kegiatan rapat pengumpulan data dan peninjauan lapangan kajian pengelolaan alur pelayaran disungai oleh Pemerintah Daerah/Swasta bersama Tim dari Direktorat Kepelabuhan dan Fakultas Hukum Indonesia tanggal 7 s.d 9 Desember 2020 bertempat di Hotel Salak Haritage Bogor.



Gambar V-12 : Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyiapan Rancangan Perumusan Kebijakan Di Lingkungan Ditjen Hubla tanggal 7 s.d 9 Desember 2020 bertempat di Hotel Salak Haritage Bogor.

- 5) Pelaksanaan Bantuan Hukum dan Penyelesaian Perkara dan Penyusunan Laporan serta Evaluasi Kegiatan Bantuan Hukum dan Penyelesaian Perkara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut sebagai berikut :

NO	REGISTER PERKARA	OBJEK PERKARA / SENGKETA / PERMASALAHAN	POSISI SAAT INI
<u>PERKARA PERDATA</u>			
1.	Nomor 45/Pdt.G/2019/PN.Dum	Sebidang tanah milik Distrik Navigasi Kelas I Dumai	Masih dalam proses hukum pada tingkat kasasi di Mahkamah Agung.
2.	Nomor 47/Pdt.G/2019/PN.Dum	Sebidang tanah milik Distrik Navigasi Kelas I Dumai	Masih dalam proses hukum pada tingkat kasasi di Mahkamah Agung.
<u>PERKARA TATA USAHA NEGARA</u>			
1.	Nomor 104/B/2020/PT.TUN-SBY	Pelarangan Operasional TUKS yang belum berizin (KSOP Lembar)	Masih dalam proses hukum pada tingkat kasasi di Mahkamah Agung.

Tabel V – 6: Pelaksanaan Bantuan Hukum dan Penyelesaian Perkara

- 6) Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan di Bidang Transportasi Laut di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut sebagai berikut :

No	Lokasi/ Provinsi	Tanggal Pelaksanaan	Yang Disosialisasikan	Jumlah Peserta
1.	Yogyakarta, DI Yogyakarta	4 s.d 6 November 2020	1. Perhubungan Nomor PM 15 Tahun 2015 tentang Konsesi dan Bentuk Kerjasama Lainnya Antara Pemerintah dengan Badan Usaha Pelabuhan di Bidang Kepelabuhanan.	Dihadiri sebanyak 100 peserta yang berasal dari UPT Ditjen Hubla di wilayah Provinsi Aceh, Provinsi Sumatera Barat, Provinsi Sumatera Utara, Provinsi Sumatera Selatan, Provinsi Kepulauan

			2. Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN) di Lingkungan Kementerian Perhubungan. 3. Konsesi dan Bentuk Kerjasama Lainnya Bidang Kepelabuhanan antara lain	Riau, Provinsi Riau, Provinsi Bengkulu, Provinsi Jambi, Provinsi Bangka Belitung, Provinsi Lampung, Provinsi Banten dan Provinsi DKI Jakarta, Provinsi Jawa Barat, Provinsi Jawa Tengah, Provinsi Jawa Timur dan Provinsi Kalimantan Timur.
2.	Denpasar, Bali	11 s.d 13 November 2020	1. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemeriksaan Kecelakaan Kapal. 2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 111 Tahun 2017 tentang Tata Kelola Senjata Api Dinas Direktorat Jenderal Perhubungan Laut. 3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 125 Tahun 2018 tentang Pengerukan dan Reklamasi. 4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 7 Tahun 2019 tentang Pemasangan dan Pengaktifan Sistem Identifikasi Otomatis bagi Kapal yang Berlayar di Wilayah Perairan Indonesia.	Dihadiri sebanyak 98 peserta yang berasal dari UPT Ditjen Hubla di wilayah Provinsi Bali, Provinsi Nusa Tenggara Barat, Provinsi Nusa Tenggara Timur, Provinsi Kalimantan Barat, Provinsi Kalimantan Selatan, Provinsi Kalimantan Tengah, Provinsi Kalimantan Utara, Provinsi Sulawesi Utara, Provinsi Sulawesi Barat, Provinsi Sulawesi Tengah, Provinsi Sulawesi Selatan, Provinsi Sulawesi Tenggara, Provinsi Gorontalo, Provinsi Maluku, Provinsi Maluku Utara, Provinsi Papua Barat dan Provinsi Papua.

Tabel V-7: Sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan di Bidang Transportasi Laut Di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut



Gambar V-13 : Sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan di Bidang Transportasi Laut.

- 7) Pelaksanaan Bimbingan Teknis kepada Pejabat/Staf UPT Ditjen Hubla tentang Tata Cara Menangani Perkara sebagai berikut :

No	Lokasi	Tanggal Pelaksanaan
Tahap Pertama :		
1.	Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Rangga Ilung, Kalimantan Tengah	4 s.d 7 Maret 2020
2.	Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Samarinda, Kalimantan Timur	9 s.d 11 Maret 2020
Tahap Kedua		
1.	Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Patimban, Jawa Barat	15 s.d 17 Oktober 2020
2.	Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Cirebon, Jawa Barat	21 s.d 23 Oktober 2020
3.	Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Indramayu, Jawa Barat	26 s.d 28 Oktober 2020

4.	Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Karangantu dan Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Labuhan, Banten	25 s.d 28 Oktober 2020
5.	Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Tegal, Jawa Tengah	23 s.d 25 November 2020
6.	Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Batang, Jawa Tengah	14 s.d 16 Desember 2020
7.	Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Bakauheni, Lampung	21 s.d 23 Desember 2020
8.	Hotel Grand Mercure Harmoni, Jakarta	1 Desember 2020

Tabel V-8 : Bimbingan Teknis kepada Pejabat/staf UPT Ditjen Hubla tentang Tata Cara Menangani Perkara.



Gambar V-14 : Bimbingan Teknis kepada Pejabat/staf UPT Ditjen Hubla tentang Tata Cara Menangani Perkara.

- 8) Pelaksanaan Penyusunan Naskah Kesepakatan Bersama dan/atau Perjanjian Kerjasama sebagai berikut :

No.	Judul	Tanggal	Nomor
1.	Perjanjian Hibah antara Kabupaten Fakfak Provinsi Papua Barat dengan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	15 Januari 2020	HK. 201/1/1/DJPL/2020
2.	Perjanjian Hibah antara Pemerintah Kabupaten Dompu Provinsi Nusa Tenggara Barat dengan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	27 Februari 2020	HK. 201/2/3/ DJPL/2020
3.	Perjanjian Kerja Sama antara Deputy Bidang Pencegahan, Perlindungan, dan Deradikalisasi Badan Nasional Penanggulangan Terorisme tentang Pencegahan dan Penanggulangan Terorisme di Bidang Pelayaran	4 Mei 2020	HK.201/2/18/DJPL/2020
4.	Perjanjian Kerahasiaan (NDA) antara Direktorat Perkapalan dan Kepelautan dengan Direktorat Proteksi Infrastruktur Informasi Kritis Nasional Deputy Bidang Proteksi Badan Siber dan Sandi Negara tentang Kerjasama Pengamanan Sistem Elektronik Sertifikat Pelaut	11 Juni 2020	HK.201/3/8/DJPL/2020
5.	Perjanjian Hibah Daerah antara Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan dengan Pemerintah Kabupaten Bulukumba Provinsi Sulawesi Selatan	26 Oktober 2020	HK. 201/5/7/DJPL/2020
6.	Nota Kesepahaman antara Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan dengan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Kementerian Keuangan tentang Kerja Sama Pertukaran Data dan/atau Informasi Dalam Rangka Pengawasan Lalu Lintas	11 November 2020	HK. 201/5/14/DJPL/2020

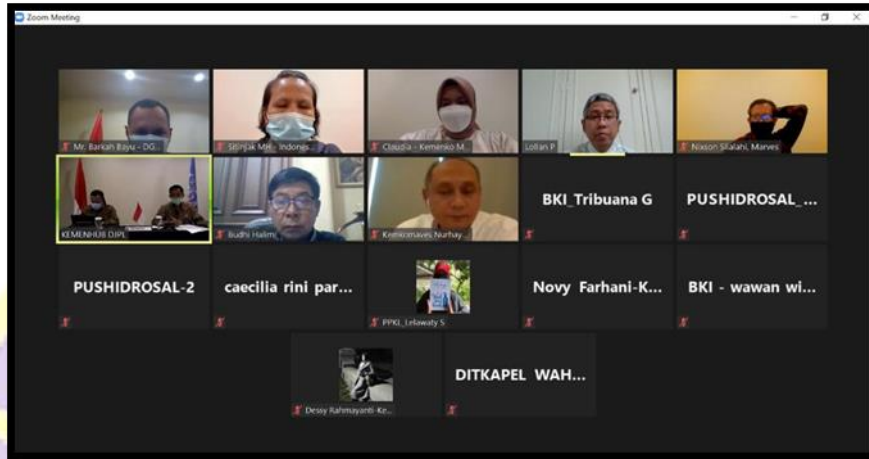
	Barang dan/atau Sarana Pengangkut Laut		
7.	Perjanjian Kerja Sama antara Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dengan Badan Intelijen Strategis Tentara Nasional Indonesia tentang Dukungan Pengawasan dan Pengamanan di Bidang Pelayaran	14 November 2019	HK. 201/11/9/DJPL/2019
8.	Perjanjian Hibah Daerah antara Kementerian Perhubungan dengan Pemerintah Kota Denpasar tentang Hibah Barang Milik Daerah (BMD) Berupa Tanah Pemerintah Kota Denpasar kepada Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan RI	18 November 2020	PL.301/7/6/DJPL/2020
9.	Perjanjian Kerja Sama antara Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan RI dengan Jaksa Agung Muda Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara Kejaksaan RI tentang Penanganan Masalah Hukum Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara	10 Desember 2020	HK.201/6/10/DJPL/2020
10.	Perjanjian Kerja Sama antara Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Kementerian Perhubungan RI dengan Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen Kejaksaan RI tentang Pengamanan Pembangunan Strategis di Bidang Perhubungan Laut	10 Desember 2020	HK.201/6/11/DJPL/2020

Tabel V-9 : Penyusunan Naskah Kesepakatan Bersama dan/atau Perjanjian Kerjasama

- 9) Telah diselenggarakan 10 (sepuluh) Sidang/ Pertemuan Multilateral, Regional dan Bilateral pada Tahun 2020, sebagai berikut:

No	Nama Sidang/ Pertemuan	Waktu/ Tempat	Jumlah Peserta/ Delegasi
1	<i>Workshop Penyiapan Bahan Sidang International Maritime Organization terkait Agenda Sidang 7th Session of SSE</i>	12&13 Februari 2020 di Hotel Mercure Sabang	20 Peserta
2	<i>Workshop Penyusunan Bahan Sidang IMO-LEG ke-107</i>	9 Maret 2020 di Grand Mercure Hotel Jakarta	25 Peserta
3	<i>Konsiyering Penyiapan Bahan Sidang Marine Environment Protection Committee 75th Session</i>	11-13 Maret 2020 di Hotel Morrissey	20 Peserta
4	<i>Workshop Penyiapan Bahan Sidang Virtual Meeting the 39th Meeting of the ASEAN Maritime Transport Working Group</i>	26 Agustus 2020 Hotel Horizon Bekasi	10 Peserta
5	<i>Workshop Ratifikasi Oil Pollution Preparedness and Co-Operation (OPRC)</i>	29 September – 1 Oktober 2020 di Hotel Harper Mangkubumi Malioboro, Yogyakarta	30 Peserta
6	<i>Workshop Penyusunan Bahan Sidang Dewan IMO Council 124</i>	5-6 Oktober 2020, Hotel Grand Mercure Harmoni Jakarta	15 Peserta
7.	<i>Workshop Teknik Diplomasi pada Sidang Kerjasama Internasional di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Tahun Anggaran 2020</i>	19-21 Oktober 2020 di Padang	35 Peserta
8.	<i>Virtual Refresher Training Course for VTS Operator</i>	13-15 Oktober 2020 di Hotel Grand Mercure Harmoni Jakarta	15 Peserta
9.	<i>Workshop on Port State Control Inspection</i>	3-5 November 2020 di Hotel Grand Mercure Harmoni Jakarta	15 Peserta
10.	<i>Workshop on High Speed Craft (HSC)</i>	12 November 2020 Hotel Grand Mercure Harmoni Jakarta	15 Peserta

Tabel V – 10 : Sidang/ Pertemuan Multilateral, Regional dan Bilateral pada Tahun 2020



Gambar V-15 : Konsiyering Penyiapan Bahan Sidang Marine Environment Protection Committee 75th Session



Gambar V-16 : Workshop Teknik Diplomasi pada Sidang Kerjasama Internasional di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Tahun Anggaran 2020
Tanggal 19-21 Oktober 2020

10) Telah diselenggarakan Sidang/Pertemuan Bilateral Bidang Maritim pada Tahun 2020, sebagai berikut:

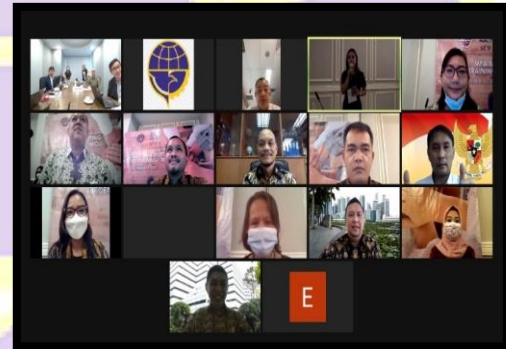
No	Nama Sidang/ Pertemuan	Waktu/ Tempat	Jumlah Peserta /Delegasi
1	<i>The 3rd Working Group Indonesia-Japan</i>	24 Juni 2020 secara virtual	20 Delegasi (Indonesia dan Jepang)
2	<i>8th Senior Official Meeting (SOM) of Six Bilateral Economic Groups between Indonesia-Singapore</i>	2 September 2020 secara virtual	2 (dua) Delegasi dari Ditjen Hubla
3.	<i>Courtesy Call Duta Besar Republik Panama ke Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut</i>	24 November 2020 secara virtual	10 (sepuluh) Delegasi dari Ditjen Hubla
4.	<i>The Virtual 14th Meeting of DGST-MPA Officer Dialogue dan 14th Meeting of the DGST-MPA Training MoU</i>	14-16 Desember 2020 secara virtual	10 (sepuluh) Delegasi dari Ditjen Hubla

Tabel V-11 : Sidang/Pertemuan Bilateral Bidang Maritim





Gambar V-17 : Courtesy Call Duta Besar Republik Panama ke Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, tanggal 24 November 2020



Gambar V-18 : The Virtual 14th Meeting of DGST-MPA Officer Dialogue dan 14th Meeting of the DGST-MPA Training MoU, Tanggal 14 – 16 Desember 2020

11) Telah dilaksanakan Perjalanan Dinas Luar Negeri Dalam Rangka Menghadiri Sidang Internasional, Regional dan Bilateral, dengan rincian sebagai berikut:

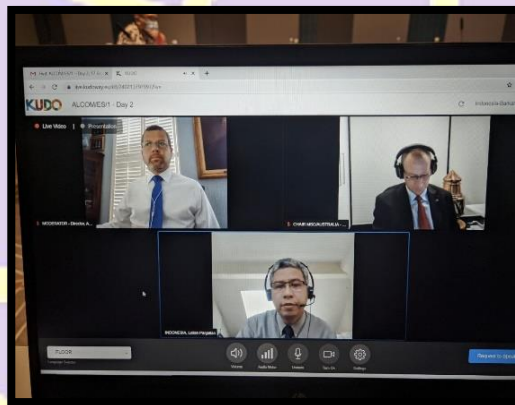
a. Terdapat 13 (Tiga Belas) Sidang/ Pertemuan Multilateral di yang dihadiri pada Tahun 2020, yaitu:

No	Nama Sidang/ Pertemuan	Waktu/ Tempat	Jumlah Delegasi
1	IMO Sub-Committee on Navigation, Communications and Search and Rescue (NCSR) – 7th session	15-24 Januari 2020 di Markas Besar IMO London	6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla
2	IMO Sub-Committee on Ship Design and Construction (SDC) – 7th session	3-7 Februari 2020 di Markas Besar IMO London	2 (Dua) delegasi dari Ditjen Hubla

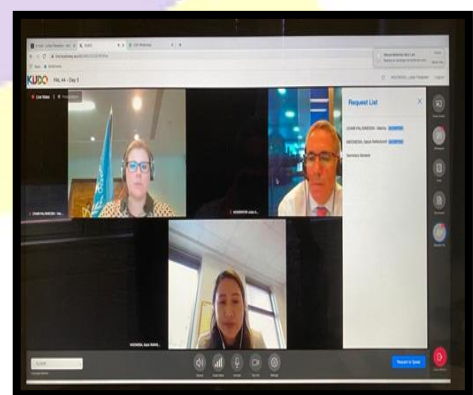
No	Nama Sidang/ Pertemuan	Waktu/ Tempat	Jumlah Delegasi
3	<i>IMO Intersessional Working Group on the Review of the STCW-F Convention</i>	1-14 Februari 2020 di Markas Besar IMO London	2 (Dua) delegasi dari Ditjen Hubla
4	<i>IMO Sub-Committee on Pollution Prevention and Response (PPR) – 7th session</i>	17-21 Februari 2019 di Markas Besar IMO London	5 (Lima) delegasi dari Ditjen Hubla
5	<i>IMO Ship Safety Equipment (SSE) – 7th session</i>	2-6 Maret 2020 di Markas Besar IMO London	2 (Dua) delegasi dari Ditjen Hubla
6	<i>the thirty-second extraordinary session of the IMO Council</i> • <i>Virtual Informal Discussion</i> sesi 1 untuk agenda 1-4 • <i>Virtual Informal Discussion</i> sesi 2 untuk agenda 1-4 • <i>Virtual Informal Discussion</i> sesi 1 untuk agenda 5-8 • <i>Virtual Informal Discussion</i> sesi 2 untuk agenda 5-8 • <i>Virtual Informal Discussion</i> untuk membahas konsolidasi keputusan untuk agenda 1,2,4,6,7, dan 8 • <i>Virtual Informal Discussion</i> tambahan untuk membahas agenda 3 dan 5	• 26 Mei 2020 • 15 Juni 2020 • 25 Juni 2020 • 3 Juli 2020 • 13 Juli 2020 • 24 Juli 2020	6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla 6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla 6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla 6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla 6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla 6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla
7	<i>Maritime Summit on Crew Change</i>	9 Juli 2020 secara virtual	6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla
8	<i>Extraordinary sessions of the Maritime Safety Committee, the Legal Committee, the Marine Environment Protection Committee, the Technical Cooperation Committee and the Facilitation Committee (ALCOM/ES)</i>	16-18 September 2020 secara virtual	10 (sepuluh) delegasi dari Ditjen Hubla
9	<i>IMO Facilitation Committee (FAL) – 44th session</i>	28 September – 2 Oktober 2020 secara virtual	6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla
10	<i>IMO Council – 124th session</i>	12-14 Oktober 2020 secara virtual	10 (sepuluh) Delegasi dari Ditjen Hubla
11	<i>IMO Maritime Safety Committee – 102nd session (MSC)</i>	4-11 November 2020 secara virtual	6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla

No	Nama Sidang/ Pertemuan	Waktu/ Tempat	Jumlah Delegasi
12	<i>IMO Marine Environment Protection Committee (MEPC) – 75th session</i>	16 November 2020 secara virtual	6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla
13	<i>IMO Legal Committee (LEG) – 107th session</i>	27 November – 1 Desember 2020 secara virtual	6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla

Tabel V-12 : Sidang/ Pertemuan Multilateral



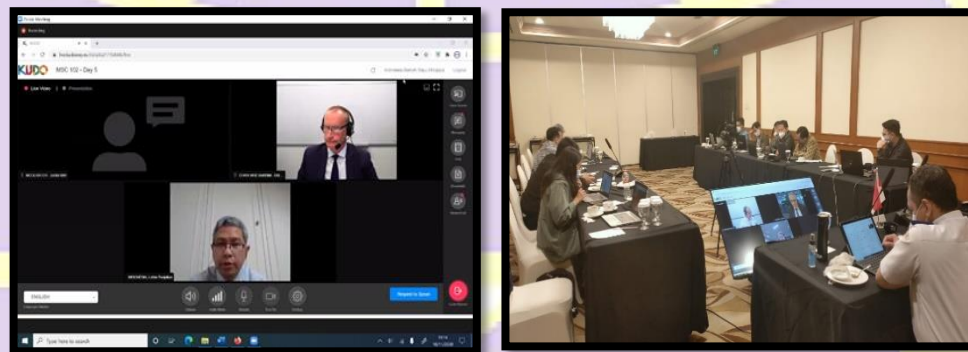
Gambar V-19 : Sidang *Extraordinary sessions of the Maritime Safety Committee, the Legal Committee, the Marine Environment Protection Committee, the Technical Cooperation Committee and the Facilitation Committee (ALCOM/ES)*
Tanggal 16 s.d 18 September 2020



Gambar V-20 : Sidang *IMO Facilitation Committee (FAL) – 44th session*, tanggal 28 September – 2 Oktober 2020



Gambar V-21 : Sidang IMO Council – 124th session, tanggal 12-14 Oktober 2020



Gambar V-22 : Sidang IMO Maritime Safety Committee – 102nd session (MSC), tanggal 4-11 November 2020

- b. Terdapat 16 (Enam Belas) Sidang/ Pertemuan Regional yang dihadiri pada Tahun 2020, yaitu:

Tabel V-13 : Sidang/ Pertemuan Regional

No	Nama Sidang/ Pertemuan	Waktu/ Tempat	Jumlah Delegasi
1	<i>The 2nd ASEAN-Japan Regional Meeting on the Guideline for Safety Measures with Ships' Routing in ASEAN Region</i>	26-28 Februari 2020 di Tokyo, Jepang	2 (Dua) delegasi dari Ditjen Hubla
2	<i>ASEM Transport Senior Officials' Meeting Video Conference</i>	12 Mei 2020 Secara Virtual	4 (Empat) delegasi dari Ditjen Hubla
3	<i>The 49th ASEAN Transport Officials Meeting (49th STOM)</i>	17 Juni 2020 Secara Virtual	3 (Tiga) delegasi dari Ditjen Hubla

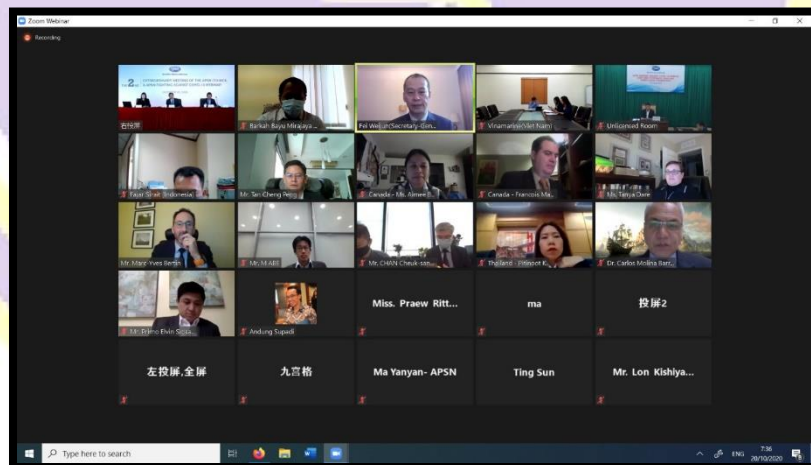
No	Nama Sidang/ Pertemuan	Waktu/ Tempat	Jumlah Delegasi
4	<i>The 10th Indonesia-European Union Comprehensive Economic Partnership Agreement (IEU-CEPA)</i>	19 Juni 2020 secara Virtual	4 (Empat) delegasi dari Ditjen Hubla
5	<i>Virtual Meeting of ASEAN Region Maritime Administrator</i>	15 Juli 2020 secara virtual	6 (Enam) delegasi dari Ditjen Hubla
6	<i>The ASEAN and China Transport Ministers Special Meeting (ATM+China Special Meeting)</i>	16 Juli 2020 secara Virtual	2 (Dua) delegasi dari Ditjen Hubla
7	<i>IMT-GT Video Conference: Managing the Impact of COVID-19 on IMT-GT Sectoral Cooperation</i>	22 Juli 2020 Secara Virtual	3 (Tiga) delegasi dari Ditjen Hubla
8	<i>Virtual Revolving Fund Committee (RFC) Technical Meeting</i>	28 Juli 2020 secara Virtual	8 (Delapan) delegasi dari Ditjen Hubla
9	<i>Virtual Meeting the 39th Meeting of the ASEAN Maritime Transport Working Group</i>	27 Agustus 2020 secara virtual	10 (Sepuluh) delegasi dari Ditjen Hubla
10	<i>Special Virtual Meeting BIMP-EAGA Sea Linkages Working Group (SLWG)</i>	1 September 2020	4 (Empat) delegasi dari Ditjen Hubla
11	<i>The 18th ASEAN-Japan STOM Leaders Conference</i>	15 September 2020 secara virtual	2 (Dua) delegasi dari Ditjen Hubla
12	<i>The 39th ASEAN Transport Facilitation Working Group (TFWG) and the 12th ASEAN Transit Transport Coordination Board (TTCB)</i>	29 September – 1 Oktober 2020 secara virtual	2 (Dua) delegasi dari Ditjen Hubla
13	<i>The 12th IMT-GT Working Group on Transport and ICT Connectivity</i>	8 Oktober 2020 secara virtual	2 (Dua) delegasi dari Ditjen Hubla
14	<i>Virtual Meeting of the 2nd Extraordinary Council Meeting, APEC Port Services Network (APSN)</i>	20 Oktober 2020 secara virtual	2 (Dua) delegasi dari Ditjen Hubla
15	<i>24th Meeting of the Aids to Navigation Fund (ANF)</i>	19 November 2020 secara virtual	8 (Delapan) delegasi dari Ditjen Hubla
16	<i>The Virtual 39th Meeting of the Revolving Fund Committee</i>	12 November 2020 secara virtual	10 (Sepuluh) delegasi dari Ditjen Hubla



Gambar V-23 : Virtual Meeting the 39th Meeting of the ASEAN Maritime Transport Working Group



Gambar V-24 : Virtual Revolving Fund Committee (RFC) Technical Meeting



Gambar V-25 : Virtual Meeting of the 2nd Extraordinary Council Meeting, APEC Port Services Network (APSN)

BAB VI
DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS
BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN

1) PROGRAM KERJA

A. Kegiatan Pemerintahan

- 1) Program Kerja dan Rencana Kegiatan Pada Bagian Umum dan Perlengkapan;
- 2) Pengelolaan Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
- 3) Pembinaan Administrasi Dalam Rangka Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

B. Kegiatan Operasional

- 1) Penyusunan Laporan Tahunan 2019 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
- 2) Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pada Bagian Umum Dan Perlengkapan;
- 3) Evaluasi Kinerja Bagian Umum dan Perlengkapan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
- 4) Validasi pencatatan persediaan barang cetakan satuan kerja kantor pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
- 5) Pemutahiran Data Kartu Persediaan Barang Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla;
- 6) Pengelolaan dan Penatausahaan BMN di Lingkungan Ditjen Hubla;
- 7) Pemutahiran Data Kartu Inventaris Barang (KIB) Asset BMN Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla;
- 8) Validasi pencatatan Barng Invenmentarisasi Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla;
- 9) Pelantikan dan Serah Terima Jabatan di Lingkungan Ditjen Hubla;

- 10) Alat Pengolahan Data;
- 11) Pengadaan Buku Lainnya;
- 12) Perlengkapan Kantor Lainnya;
- 13) Poliklinik Obat-Obatan;
- 14) Pertemuan/Jamuan Delegasi/Misi/Tamu;
- 15) Perawatan Gedung Kantor;
- 16) Perawatan Gedung Khusus;
- 17) Perbaikan Peralatan Kantor;
- 18) Perawatan Perlengkapan / Perlengkapan Kantor;
- 19) Perawatan Kendaraan Operasional Bermotor Roda Dua;
- 20) Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4 / 6 / 10;
- 21) Langganan Daya dan Jasa;
- 22) Jasa Pos/Giro/Sertifikat;
- 23) Belanja Keperluan Kantor;
- 24) Rekapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2019.

2) Realisasi Program Kerja

A. Kegiatan Pemerintahan

Telah dilaksanakan Program Kerja dan Rencana Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan:

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Jumlah Peserta
1.	Program Kerja dan Rencana Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang I	Hotel Royal Bogor tanggal.15 s.d 18 Januari 2020	44
2.	Program Kerja dan Rencana Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang II	Royal Padjajaran Bogor Jawa Barat tanggal. 20 s.d 23 Juli 2021	42

Tabel VI – 1: Program Kerja dan Rencana Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan



Gambar IV- 1: Program Kerja dan Rencana Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang I pada tanggal Januari 15 s.d 18 Januari 2020 di Hotel Royal Bogor



Gambar VI- 2: Program Kerja dan Rencana Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang II pada tanggal 20 s.d 23 Juli 2020 di Royal Padjajaran Bogor Jawa Barat

- 2) Pengelolaan Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dengan tujuan sebagai berikut:
 - a. Penetapan Status Penggunaan (PSP), Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN), Hibah, Rumah Negara, Tanah Bersertifikat, BASTA, Aset Tak Berwujud (ATB), Aset Tetap Dalam Renovasi (ATR), Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
 - b. Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara (BMN);

- c. Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN).

Dalam Rangka Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, yaitu:

- a. Telah dilaksanakan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara (BMN) Semester I secara online dengan mengirimkan data dukung melalui e-mail pada bulan Maret 2020.
- b. Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara untuk TA. 2022 di Hotel Grand Orchardz Kemayoran Jakarta, secara daring menggunakan aplikasi zoom meeting di bagi menjadi 3 gelombang yaitu:

.No.	Kegiatan	Pelaksanaan	Jumlah Peserta
1.	Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN Gelombang I	Hotel Grand Orchardz tanggal 7 s.d 9 September 2020	154
2.	Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN Gelombang II	Hotel Grand Orchardz tanggal 10 s.d 12 September 2020	102
3.	Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN Gelombang III	Hotel Grand Orchardz tanggal 14 s.d 16 September 2020	46

Tabel VI -2: Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara TA. 2022



Gambar VI- 3: Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Hotel Grand Orchardz Jakarta. Gelombang 1.



Gambar VI - 4: Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Hotel Grand Orchardz Jakarta Gelombang 2.



Gambar VI – 5:: Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Hotel Grand Orchardz Jakarta Gelombang 3.

- 3) Telah dilaksanakan Reviu Itjen terkait Revaluasi Ulang BMN TA. 2019-2020 Dalam Rangka Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Pelaksanaan	Jumlah Peserta
1.	Reviu Itjen terkait Revaluasi Ulang TA. 2019-2020. Dalam Rangka Penatausahaan Barang Milik Negara Tahap I	Hotel Akmani Jakarta tgl. 6 s.d 7 Juli 2020	50
2.	Reviu Itjen terkait Revaluasi Ulang TA. 2019-2020. Dalam Rangka Penatausahaan Barang Milik Negara Tahap II	Hotel Grand Orchardz Jakarta tgl. 11 s.d 15 Juli 2020	50
3.	Reviu Itjen terkait Revaluasi Ulang TA. 2019-2020. Dalam Rangka Penatausahaan Barang Milik Negara Tahap III	Hotel Luminor Mangga Besar Jakarta tgl. 28 September s.d 2 Oktober 2020	50
4.	Reviu Itjen terkait Revaluasi Ulang TA. 2019-2020. Dalam Rangka Penatausahaan Barang Milik Negara Tahap IV	Hotel Grand Orchardz Jakarta tgl.16 s.d 27 November 2020	50

Tabel VI - 3: Reviu Itjen terkait Revaluasi Ulang TA.2019-2020. Dalam Rangka Penatausahaan Barang Milik Negera.

B. Kegiatan Operasional

1. Telah dilaksanakan Kegiatan Konsinyering Laporan Tahunan 2019 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 25 s.d 28

Agustus 2020 bertempat di Hotel Mercure Jakarta dengan jumlah peserta sebanyak 53 orang.



Gambar VI – 6: Kegiatan Penyusunan Laporan Tahunan 2019 di Lingkungan Ditjen Hubla di Hotel Mercure pada tanggal 25 s.d 28 Agustus 2020.

2. Telah dilaksanakan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan:

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Jumlah Peserta
1.	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang I	Hotel Royal Bogor tanggal 6 s.d 8 Januari 2020	22
2.	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Golongan II	The 1010 Bogor Tanggal 3 sd 4 Februari 2020	20

Tabel VI – 4: Persiapan Pelaksanaan Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan.



Gambar VI- 7: Persiapan Pelaksanaan Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang I pada tanggal 6 s.d 8 Januari 2020 di Hotel Royal Bogor



Gambar VI -8: : Persiapan Pelaksanaan Kegiatan pada Bagian Umum dan Perlengkapan Gelombang II pada tanggal 3 s.d 4 Februari 2020 di The 101 Bogor

3. Telah dilaksanakan Evaluasi Kinerja Bagian Umum dan Perlengkapan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 2 s.d 5 Desember 2020 di Le Eminence Hotel Convention & Resort Ciloto. Dengan jumlah peserta 77 orang pegawai..



Gambar VI – 9: Evaluasi Kinerja Bagian Umum dan Perlengkapan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 2 s.d 5 Desember 2020 di Le Eminence Hotel Convention & Resort Ciloto

4. Telah dilaksanakan Validasi pencatatan persediaan barang cetakan antara operator aplikasi persediaan di Bagian Umum dan Perlengkapan dengan operator aplikasi persediaan seluruh Direktorat di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

No.	Kegiatan	Pelaksanaan	Jumlah Peserta
1.	Validasi pencatatan persediaan barang cetakan Satker Kantor Pusat Ditjen Hubla Tahap I	Grand Orchardz Hotel Kemayoran Jakarta tanggal 06 s.d. 09 Juli 2020	30
2.	Validasi pencatatan persediaan barang cetakan Satker Kantor Pusat Ditjen Hubla Tahap II	Hotel Ibis Styles Jakarta Gajah Mada tanggal 10 s.d 13 Nopember 2020	30

Tabel VI – 5: Validasi Pencatatan Persediaan Barang Cetakan



Gambar VI - 10: Validasi Pencatatan Persediaan Barang Cetak Satuan Kerja Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

5. Pemutahiran Data Kartu Persediaan Barang Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla TA. 2020.

No.	Kegiatan	Pelaksanaan	Jumlah Peserta
1.	Pemutahiran Data Kartu Persediaan Barang Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla TA. 2020 Tahap I	The Sahira Hotel Bogor. tanggal 28 s.d. 31 Januari 2020	13
2.	Pemutahiran Data Kartu Persediaan Barang Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla TA. 2020 Tahap II	Liminor Hotel Kota Jakarta tanggal 20 s.d. 23 Oktober 2020	13

Tabel VI – 6: Pemutahiran Data Kartu Persediaan Barang Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla TA. 2020.



Gambar VI -11: Data Kartu Persediaan Barang Satuan Kerja Kantor Pusat TA. 2020 Tahap I tanggal. 28 s.d. 31 Januari 2020 di The Sahira Hotel Bogor.



Gambar VI – 12: Data Kartu Persediaan Barang Satuan Kerja Kantor Pusat TA. 2020 Tahap II tanggal 20 s.d. 23 Oktober 2020 di Liminor Hotel Kota Jakarta.

6. Pengelolaan dan Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Ditjen Hubla. Melakukan validasi tranfer keluar tranfer masuk persediaan barang tanggal 28 s.d. 30 Desember 2020 di Grand Orchards Hotel Kemayoran Jakarta.



Gambar VI – 13: Validasi transfer keluar-transfer masuk persediaan barang

7. Untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) dilingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dengan sasaran;
 - a. Semua Barang Milik Negara tercatat dengan baik.
 - b. Semua aktivitas dalam rangka pengelolaan BMN dapat dilakukan dengan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum transparansi dan keterbukaan efesiensi, akuntabilitas serta kepastian nilai.
 - c. Penataan Inventarisasi Barang Milik Negara pada Satker Kantor Pusat Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan Direktorat di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.
 - d. Nilai/data BMN untuk kebutuhan perhitungan mobilisasi Barang Milik Negara (BMN) milik Kantor Pusat Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan Direktorat di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut. .

8. Telah dilaksanakan kegiatan Pemutakhiran Data Kartu Inventaris Barang (KIB) Asset BMN Satuan Kerja Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut diselenggarakan menggunakan metode *focus group discussion* (diskusi):

No.	Kegiatan	Pelaksanaan	Jumlah Peserta
1.	Pemutakhiran Data Kartu Inventaris Barang (KIB) Asset BMN Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla Tahap I	Hotel Sahira Bogor, tanggal 11 s.d 14 Maret 2020	20
2.	Pemutakhiran Data Kartu Inventaris Barang (KIB) Asset BMN Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla Tahap II	Hotel Grand Orchard, Kemayoran tanggal 22 s.d 25 September 2020	25

Tabel VI – 7: Pemutakhiran Data Kartu Inventaris Barang (KIB)



Gambar IV -14: Pemutakhiran Data Kartu Inventaris Barang (KIB) Asset BMN Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla Tahap I Hotel Sahira Bogor, tanggal.11 s.d 14 Maret 2020



Gambar VI – 15: Pemutakhiran Data Kartu Inventaris Barang (KIB) Asset BMN Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla Tahap II Hotel Grand Orchard, Kemayoran tanggal 22 s.d 25 September 2020

9. Telah dilaksanakan kegiatan Validasi Pencatatan Barang Inventaris Kantor di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut diselenggarakan menggunakan metode focus group discussion (diskusi) di Hotel 101 Suryakencana Bogor pada tanggal 24 s.d 27 Februari 2020 jumlah peserta 40 orang.



Gambar VI – 16: Validasi Pencatatan Barang Inventaris Kantor di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Hotel 101 Suryakencana Bogor pada tanggal 24 s.d 27 Februari 2020

10. Telah dilaksanakan Pelantikan Jamuan Serah Terima Jabatan 2020 sebanyak 7 (Tujuh) kali dalam setahun.

NO	Waktu Pelaksanaan Jamuan	Tempat
1	Tanggal : 17 Februari 2020	Jakarta
2	Tanggal : 24 April 2020	Jakarta
3	Tanggal : 8 Mei 2020	Jakarta
4	Tanggal : 30 Juli 2020	Jakarta
5	Tanggal : 19 Agustus 2020	Jakarta
6	Tanggal : 25 November 2020	Jakarta
7	Tanggal : 28 Desember 2020	Jakarta

Tabel VI – 8: Jamuan Serah Terima Jabatan Tahun 2020

11. Telah dilaksanakan pengadaan Alat Pengolah Data tahun 2020

NO	KEGIATAN	VOLUME	PELAKSANAAN
1	Pengadaan Printer Dot Metrik	3 Unit	27 Nopember 2020
2	Pengadaan LCD Proyektor	6 Unit	27 Nopember 2020
3	Pengadaan Laptop	4 Unit	30 Juni 2020

Tabel VI – 9: Pengadaan Alat Pengolah Data tahun 2020

12. Telah dilaksanakan pengadaan buku lainnya untuk tahun 2020 yaitu 1 paket Buku Agenda Kerja dan Pembuatan Kalender.

13. Telah dilaksanakan Pengadaan Perlengkapan Kantor Lainnya yaitu:

NO	KEGIATAN	VOLUME	PELAKSANAAN
1	Perlengkapan / Alat Rumah Tangga lainnya	1 PKT	24 November 2020

Tabel VI – 10: Perlengkapan Kantor Lainnya

14. Telah dilaksanakan Pengadaan Obat-Obatan Kantor Pusat untuk memenuhi kebutuhan di poliklinik Direktorat Jenderal Perhubungan Laut (Poli Gigi dan Poli Umum) jalan Medan Merdeka Timur No.5 Jakarta yang dilaksanakan pada bulan Februari, Juli, September dan November 2020.

15. Telah dilaksanakan pengadaan pemenuhan kebutuhan jamuan untuk Pertemuan/Jamuan Delegasi/Misi/Tamu di lingkungan Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut berupa snack rapat dan makan siang.

No.	Klasifikasi Jamuan Rapat	Jumlah
1	Rapat Dirjen dan Sesditjen	14150 Kali
2	Rapat Direktorat	22320 Kali
3	Rapat Kepala Bagian	11650 Kali
4	Rapat Tamu Luar Negeri	0 Kali
Jumlah Jamuan Rapat		48120 Kali

Tabel VI – 11: Tabel Klasifikasi Pertemuan/ Jamuan Delegasi/Misi/ Tamu Tahun 2020

16. Telah dilaksanakan Perawatan Gedung Kantor selama tahun 2020.

NO	KEGIATAN	VOLUME	PELAKSANAAN
1	Pemeliharaan Gedung Kantor	10.366 M ²	
	a. Renovasi Ruang Klinik Pratama Ditjen Hubla Lantai 1		Maret sd April
	b. Renovasi Ruang Klinik Pratama Ditjen Hubla Lantai 2		Mei sd Juni
	c. Renovasi Ruang Lantai 4 Gedung Karsa		Juli
	d. Renovasi Ruang Dharma Wanita Persatuan Ditjen Hubla		Nopember
	e. Renovasi Ruang Gedung DPKP Merdeka Timur		Nopember
2	Pemeliharaan Gudang Kantor	2.160 M ²	
	a. Gudang Ancol		Februari sd Maret
	b. Gudang Merdeka Timur		Juli sd Agustus
3	Fumigasi Gudang Cetakan Ditjen Hubla	1 THN	
	a. Tahap I		April
	b. Tahap II		Juli
	c. Tahap III		September
	d. Tahap IV		Nopember sd Desember

4.	Pemindahan Peralatan Kantor & Arsip Pegawai dari Wisma Antara		Nopember
5.	Pemindahan Peralatan Kantor & Arsip Pegawai dari Wisma BSG		Nopember
6	Pembersihan Ruangan Gedung Karya Ditjen Hubla		Nopember

Tabel VI – 12: Perawatan Gedung Kantor

17. Telah dilaksanakan Perawatan Gedung Khusus selama tahun 2020

NO	KEGIATAN	VOLUME	PELAKSANAAN
1	Pemeliharaan Gudang Kantor	2.160 M ²	April, Agustus 2020

Tabel VI – 13 Perawatan gedung Khusus

18. Telah dilakukan Perbaikan Peralatan Kantor.

NO	KEGIATAN	VOLUME	PELAKSANAAN
1	Personal Komputer Notebook	500 Unit	
	a. Tahap I		Mei 2020
	b. Tahap II		Nopember sd Desember 2020
2	Peralatan Poliklinik/Alat Kesehatan	1 Thn	
	a. Tahap I		April 2020
	b. Tahap II		Agustus sd September 2020
3	Pemeliharaan Inventaris Kantor	931 OT	
	a. Tahap I		April sd Mei 2020
	b. Tahap II		September 2020
4	Pemeliharaan Alat Pendingin	168 Unit	

NO	KEGIATAN	VOLUME	PELAKSANAAN
	a. Tahap I		April 2020
	b. Tahap II		September 2020
5	Pemeliharaan Tabung Pemadam api	1 Thn	Oktober 2020
6	Pemeliharaan Instalasi	1 Thn	
	a. Tahap I		Mei 2020
	b. Tahap II		September 2020
7	Pemeliharaan Sound system	1 Thn	
	a. Tahap I		Maret sd April 2020
	b. Tahap II		Oktober 2020
8	Pemeliharaan Faximile	1 Thn	Juli 2020
9	Pemeliharaan Printer	274 Unit	Nopember 2020
10	Pemeliharaan alat komunikasi (Telepon PABX)	1 Thn	September sd Oktober 2020
11	Pemeliharaan Alat Mesin Antrian Pelayanan Satu Atap pemeliharaan alat komunikasi (Handy Talky)	1 Thn	
	Tahap I		Maret sd April 2020
	Tahap II		Nopember sd Desember 2020

Tabel VI – 14: Perbaikan Peralatan Kantor

19. Telah dilaksanakan kegiatan Perawatan Peralatan/ Perlengkapan Kantor

NO	KEGIATAN	VOLUME	PELAKSANAAN
1	Biaya Rumah Tangga kantor	1 Thn	Mei ,November 2020
2	Lampu dan Perlengkapannya	1 Thn	September 2020
3.	Perlengkapan Kantor lainnya	1 Thn	September 2020

Tabel VI – 15: Perawatan Peralatan/ perlengkapan kantor tahun 2020

20. Telah dilakukan Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4/6/10.

NO	KENDARAAN OPERASIONAL	JUMLAH KENDARAAN (Unit)	JUMLAH PERAWATAN
1	Roda 4 (empat) Eselon I	1	12 Kali
2	Roda 4 (empat) Eselon II	6	12 Kali
3	Roda 4(empat)	43	12 Kali
4	Roda 4(empat) microbus	1	12 Kali
5	Roda 6 (enam)	7	12 Kali
J U M L A H		53	60 Kali

Tabel VI – 16: Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4/6/10 Tahun 2020

21. Telah dilaksanakan Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2 sebagai berikut:

NO	KENDARAAN OPERASIONAL	JUMLAH KENDARAAN (Unit)	JUMLAH PERAWATAN
1	Roda 2 (dua)	48	12 Kali

Tabel VI – 17: Perawatan Kendaraan Bermotor roda 2 (dua) tahun 2020

22. Telah dilaksanakan kegiatan langganan daya dan jasa berupa pembayaran sebagai berikut:

NO	JENIS KEGIATAN	VOLUME	JUMLAH BIAYA (Rp)
1	Listrik	1 Thn	1.000.000.000
2	Telepon	1 Thn	650.000.000
3	TV Kabel dan Internet Ditjen Hubla	1 Thn	1.072.452.000
4.	Biaya Perpanjangan Lisensi Mesin Digitalisasi Dokumen	1 Thn	32.560.000

Tabel VI – 18: Langganan Daya Dan Jasa Tahun 2020

23. Telah dilaksanakan pengiriman Jasa Pos dan Giro yang berupa surat dinas..

No	Bulan	Jumlah surat (Pucuk)
1	Januari	2.859
2	Februari	2.853
3	Maret	2.952
4	April	2,913
5	Mei	2.896
6	Juni	2.853
7	Juli	2.831
8	Agustus	2.861
9	September	2.885
10	Oktober	2.795
11	November	2.914
12	Desember	2.872
	Jumlah	34,484

Tabel VI – 19: Jasa Pos Dan Giro Tahun 2020

24. Telah dilaksanakan Belanja Keperluan Kantor tahun 2020 sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	VOLUME
1	Alat Tulis Kantor Pegawai Kantor Pusat	931 Pegawai
2	Biaya Rumah Tangga Kantor	1 Tahun
3	Barang Cetak Sekretariat	1 Tahun
4	Lampu dan Perlengkapannya	1 Tahun
5	Perlengkapan Alat Rumah Tangga Lainnya	1 Tahun
6	Belanja Bahan Toner Pelayanan 1 (satu) Atap	1 Tahun
7	Pencetakan Sertifikat Keahlian dengan Pengukuhan Pelaut sesuai STCW 2010 Dit. Kappel	1 Paket
8	Pencetakan Sertifikat Keterampilan Pelaut sesuai STCW 2010 Dit. Kappel	1 Paket
9	Pencetakan Buku Pelaut Kapal Niaga Dit. Kappel	1 Paket
10	Pencetakan Buku Pelaut Kapal Penangkap Ikan Kapal Layar Motor Kapal yang dibangun secara Tradisional Dit. Kappel	1 Paket

11	Pencetakan Sertifikat Non SCTW Dit. Kappel	1 Paket
12	Pencetakan Sertifikat Kapal Penangkap Ikan Dit Kappel	1 Paket
13	Pencetakan Buku Pengesahan Kapal Dit. Kappel	1 Paket
14	Pencetakan Dokumen Status Hukum Kapal Dit. Kappel	1 Paket
15	Pencetakan Dokumen Kelaiklautan Kapal Dit Kappel	1 Paket
16	Pencetakan Blanko Nota Tagihan dan Kwitansi PUP Dit. Kappel	1 Paket
17	Pencetakan Blanko Nota Tagihan dan Kwitansi PNPB JAL Dit Lala	1 Paket
18	Pencetakan Blanko SIUPKK dan SIUPPER Dit Lala	1 Paket
19	Pencetakan Karcis, Kwitansi dan Nota Tagihan Pungutan Uang Jasa Kepelabuhanan (PUJK) Dit. Kepelabuhanan	1 Paket
20	Pencetakan Blanko Kesyahbandaran Dit. KPLP	1 Paket
21	Pencetakan Sertifikat Dit KPLP	1 Paket
22	Pencetakan Blanko Surat Persetujuan Berlayar (SPB) Dit. KPLP	1 Paket
23	Pencetakan Blanko Nota Tagih dan Kwitansi PNPB Jasa Kenavigasian Dit. Kenavigasian	1 Paket
24	Pencetakan Buku Lainnya	1 Tahun
25	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Bagian Umum dan Perlengkapan	2 Unit
26	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Bagian Kepegawaian	1 Unit
27	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Bagian Keuangan	1 Unit
28	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Bagian Perencanaan	1 Unit
29	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Warna Bagian Perencanaan	1 Unit
30	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Warna Bagian Hukum dan KSLN	1 Unit
31	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Bagian Organisasi dan Humas	1 Unit
32	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Dit. Kappel	1 Unit
33	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Dit. Lala	1 Unit
34	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Dit. KPLP	1 Unit

35	Biaya Sewa Mesin Foto Copy Dit. Kenavigasian	1 Unit
35	Biaya Sewa Tanaman Hias Ditjen Hubla	1 Tahun
36	Biaya Sewa Gedung Untuk Sesditjen Hubla	1 Tahun
37	Biaya Sewa Gedung Untuk 4 Direktorat	1 Tahun
38	Biaya Sewa Barang untuk Gedung Wisma Antara	1 Tahun
39	Biaya Sewa Gedung Arsip untuk Ditjen Hubla	5 Bulan
40	Penambahan Biaya Sewa Ruang Arsip untuk Direktorat LALA	5 Bulan

Tabel VI – 20: Belanja Keperluan Perkantoran

25. Telah direkapitulasi surat masuk dan surat keluar Tahun 2020 yang melalui Tata Usaha Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

No.	Jenis Surat	Surat Masuk	Surat Keluar
1.	Non Takah	2805	14020
2.	Takah	1059	1015
3.	Rahasia	60	6
Total		3924	15035

Tabel VI – 21 Surat Masuk dan Keluar Tahun 2020

BAB VII
DUKUNGAN MANAJEMEN DAN TEKNIS
BAGIAN ORGANISASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

I. PROGRAM KERJA

A. Kegiatan Pemerintahan

1. Penyelenggaraan Workshop Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
2. Evaluasi Penataan Kelembagaan dan Tata Laksana Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.
3. Evaluasi Pelaksanaan Program Reformasi Birokrasi di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;

B. Kegiatan Operasional

1. Penyelenggaraan *Talkshow/Dialog* Interaktif di Televisi;
2. *Workshop* Keterbukaan Informasi Publik Ditjen Hubla;
3. Evaluasi Ringkasan dan Analisa Berita;
4. *Monitoring* Sistem Informasi Ditjen Hubla;
5. Pembuatan Profil Ditjen Hubla;
6. Dokumentasi Foto dan Video;
7. Penyelenggaraan Pameran/Visualisasi;
8. Pemasangan *Advertorial* dan *Inforial*;
9. Penerbitan *NewsLetter* Ditjen Hubla;
10. *Media Relation*;
11. Liputan Penyelenggaraan Sidang Internasional di Indonesia dan Luar Negeri;
12. Publikasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Transportasi Laut di Media Cetak Nasional dan Elektronik;
13. Penyusunan *Booklet*, Spanduk dan *Banner*;
14. Pembinaan Disiplin dan Pembentukan Jiwa Korsa;

15. Bimbingan Teknis Tim Media Sosial Ditjen Hubla;
16. Bimbingan Teknis Kehumasan Ditjen Hubla;
17. Iklan Layanan Masyarakat;
18. Kampanye Keselamatan Pelayaran;
19. Jumpa Pers/Siaran Pers;
20. Peliputan dan Pemantauan Opini Publik Pelayanan Angkutan Laut;
21. Liputan Khusus Pembangunan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Ditjen Hubla;
22. Penyelenggaraan *Press Tour*;
23. Maintenance Portal dan Aplikasi Ditjen Hubla;
24. Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi Ditjen Hubla;
25. Integrasi Sistem Informasi;
26. Pemeliharaan Aplikasi Sehati;
27. Penambahan Node Server Ditjen Hubla.

II. Realisasi Program Kerja

A. Kegiatan Pemerintahan

1. Penyelenggaraan *Workshop* Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut
2. Kajian Evaluasi Penataan Kelembagaan dan Tata Laksana Direktorat Jenderal Perhubungan Laut .
 - a. Telah dilaksanakan Konsinyering Penyusunan Data dukung Penambahan Unit Eselon II di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tanggal 22 s.d 24 Januari 2020 Swiss-Belhotel Airport, Tangerang Banten dengan dihadiri sebanyak 50 peserta dari unit kerja Biro Kepegawaian dan Organisasi, Direktorat KPLP, Direktorat Perkapalaan dan Kepelautan, Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut, Direktorat Kepelabuhanan, Direktorat Kenavigasian, Bagian Perencanaan, Bagian Kepegawaian, Bagian Umum dan Perlengkapan, Bagian Hukum dan KSLN



Gambar VII – 1: Konsinyering Penyusunan Data dukung Penambahan Unit Eselon II di Link. Ditjen Hubla, di Swiss-Belhotel Airport, Tangerang.

- b. Telah dilaksanakan Focus Group Discussion Pengajuan dan Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan BLU pada tanggal 25 Februari 2020 di Hotel Santika Hayam Wuruk, Jakarta dengan dihadiri 22 unit kerja, sebagai berikut: Biro Keuangan, Biro Kepegawaian dan Organisasi, PPTB, Direktorat Perkapalan dan Kepelautan, Direktorat Kepelabuhan, Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut, Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai, Disnav Kelas I Tanjung Pinang, Disnav Kelas I Palembang, Disnav Kelas I Tanjung Priok, Disnav Kelas I Surabaya, Disnav Kelas I Samarinda, Disnav Kelas I Banjarmasin, Bagian Perencanaan, Bagian Kepegawaian, Bagian Umum dan Perlengkapan, Bagian Hukum dan KSLN, BTKP, BKKP.



Gambar VII – 2: FGD Pengajuan dan Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan BLU, di Hotel Santika Hayam Wuruk, Jakarta

- c. Penyusunan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan pada tanggal 8 s.d 12 September 2020 di Hotel Ibis Style Jakarta, dengan dihadiri sebanyak 30 peserta dari unit kerja Biro Kepegawaian dan Organisasi, Direktorat Perkapalan dan Kepelautan, Direktorat Kepelabuhan, Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut, Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai, Bagian Hukum dan KSLN, Bagian Perencanaan, Bagian keuangan, Bagian Kepegawaian.



Gambar VII – 3: Penyusunan PM tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, di Hotel Ibis Style, Jakarta.

- d. Penyusunan Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Aset Pelabuhan Patimban pada tanggal 16 s.d 19 September 2020 di Hotel Aston Bogor, dengan dihadiri sebanyak 26 peserta dari unit kerja KSOP Kelas II Patimban, Biro Kepegawaian dan Organisasi, Direktorat Kepelabuhanan, Bagian Umum dan Perlengkapan, Bagian Perencanaan, Bagian Keuangan, Bagian Kepegawaian.



Gambar VII – 4: Penyusunan Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Aset Pelabuhan Patimban, di Hotel Aston Bogor

- e. Telah dilaksanakan Focus Group Discussion (FGD) Penataan Organisasi dan Tata Kerja UPT Pelaksanaan Serah Terima Personel, Pendanaan, Sarana dan Prasarana Serta Dokumen Pada Pelabuhan Pengumpulan di 4 lokasi yaitu;
 - 1. Focus Group Discussion (FGD) Penataan Organisasi dan Tata Kerja UPT Pelaksanaan Serah Terima Personel, Pendanaan, Sarana dan Prasarana Serta Dokumen Pada Pelabuhan Pengumpulan di Wilayah Jawa Tengah pada tanggal 5 s.d 7 Oktober 2020 di Hotel Santika Semarang, Jawa Tengah dengan dihadiri sebanyak 30 eserta dari unit kerja Unit Pelaksana Teknis Biro Kepegawaian, Keuangan, Bagian Kepegawaian, Bagian Hukum dan KSLN, Bagian Umum dan Perlengkapan, Direktorat Kepelabuhanan, KSOP Kelas I Tg Emas, KSOP Kelas II Cilacap, KSOP Kelas IV Tegal, UPP Kelas II Jepara, UPP Kelas Iii Batang, UPP Kelas III Karimun Jawa, UPP Kelas III Juwana, UPP Kelas III Rembang.



Gambar VII – 5: FGD P3D Wilayah Jawa Tengah, di Hotel Santika Semarang, Jawa Tengah

2. Focus Group Discussion (FGD) Penataan Organisasi dan Tata Kerja UPT Pelaksanaan Serah Terima Personel, Pendanaan, Sarana dan Prasarana Serta Dokumen Pada Pelabuhan Pengumpan di Wilayah Jawa Timur pada tanggal 19 s.d 23 Oktober 2020 di Hotel Oakwood, Surabaya dengan dihadiri sebanyak 30 peserta dari unit kerja Unit Pelaksana Teknis Biro Kepegawaian, Bagian Keuangan, Bagian Kepegawaian, Bagian Hukum dan KSLN, Bagian Umum dan Perlengkapan, Direktorat Kepelabuhanan, Kesyahbandaran Utama Tanjung Perak, Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Perak, Disnav Kelas I Surabaya, KSOP Kelas II Gresik, PLP Kelas II Tanjung Perak, KSOP Kelas III Tg Wangi, KSOP Kelas IV Kalianget, KSOP Kelas IV Panarukan, KSOP Kelas IV Probolinggo, UPP Kelas III Branta, UPP Kelas III Bawean, UPP Kelas III Brondong, UPP Kelas III masalembo, UPP Kelas III Sapeken, UPP Kelas III Sapudi, UPP Kelas III Telaga Biru.



Gambar VII – 6: FGD P3D Wilayah Jawa Timur, di Hotel Oakwood, Surabaya

3. Focus Group Discussion (FGD) Penataan Organisasi dan Tata Kerja UPT Pelaksanaan Serah Terima Personel, Pendanaan, Sarana dan Prasarana Serta Dokumen Pada Pelabuhan Pengumpulan di Wilayah Sulawesi Selatan pada tanggal 3 s.d 7 November 2020 di Hotel Aryaduta, Makassar dengan dihadiri sebanyak 30 peserta dari unit kerja Biro kepegawaian, keuangan, bagian kepegawaian, bagian hukum dan ksln, bagian umum dan perlengkapan, direktorat kepelabuhanan, KSOP Kelas III Pare-Pare, UPP Kelas II Bajoe, UPP Kelas II Garongkong, UPP Kelas II Bulukumba, UPP Kelas II Palopo, UPP Kelas II Macinni Baji, UPP Kelas II Siwa, UPP Kelas II Malili, UPP Kelas II Selayar, UPP Kelas II Jampea, UPP Kelas II Sinjai, UPP Kelas II Jeneponto, UPP Kelas II Pattiro Bajo.



Gambar VII – 7: FGD P3D Wilayah Sulawesi Selatan, di Hotel Aryaduta, Makassar

4. Focus Group Discussion (FGD) Penataan Organisasi dan Tata Kerja UPT Pelaksanaan Serah Terima Personel, Pendanaan, Sarana dan Prasarana Serta Dokumen Pada Pelabuhan Pengumpulan di Wilayah Jakarta pada tanggal 17 s.d 19 November 2020 di Hotel Santika Jakarta dengan dihadiri sebanyak 30 peserta dari unit kerja Biro kepegawaian bagian keuangan, bagian kepegawaian, bagian hukum dan ksln, bagian umum dan perlengkapan, Direktorat KPLP, Direktorat Perkapalaan dan Kepelautan, Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut, Direktorat Kepelabuhanan, Direktorat Kenavigasian, Kesyahbandaran Utama Tanjung Priok, Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Priok, Disnav Kelas I Tanjung Priok, BTKP, BKKP, KSOP Kelas III Sunda Kelapa, KSOP Kelas IV Marunda, KSOP Kelas IV Kepulauan Seribu, KSOP Kelas IV Muara Angke.



Gambar VII – 8: FGD P3D Wilayah Jakarta, di Hotel Santika Jakarta

f. Telah dilaksanakan Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dalam 3 tanggal yang berbeda yaitu :

1. Pada tanggal 15 s.d 18 Juli 2020 di Hotel AONE, Jakarta dengan dihadiri sebanyak 30 peserta dari unit kerja Bagian Keuangan, Bagian Kkepegawaian, Bagian Hukum dan KSLN, Bagian Umum Dan Perlengkapan



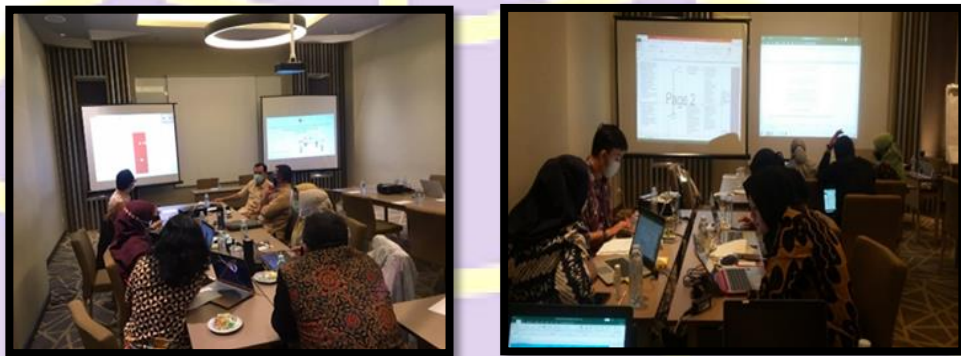
Gambar VII – 9: Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Sekretariat Ditjen Hubla, di Hotel AONE, Jakarta

2. Pada tanggal 1 s.d 5 September 2020 di Hotel AONE, Jakarta dengan dihadiri sebanyak 30 peserta dari unit kerja Bagian Organisasi Dan Humas, Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Laut, Direktorat Perkapalan dan Kepelautan.



Gambar VII – 10: Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sekretariat dan Ditjen Hubla, di Hotel AONE, Jakarta, tanggal 1 s.d September 2020

3. Pada tanggal 13 s.d 17 Oktober 2020 di Hotel AONE, Jakarta dengan dihadiri sebanyak 40 peserta dari unit kerja Direktorat Kenavigasian dan Direktorat Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai.



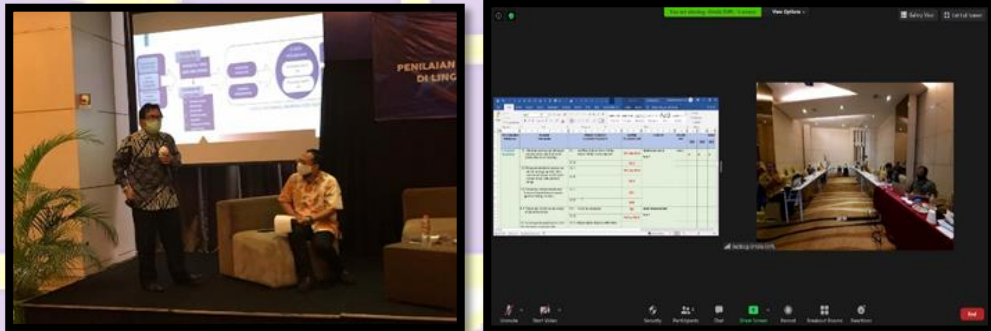
Gambar VII – 11: Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Direktorat Jenderal Hubla, di Hotel AONE, Jakarta, tanggal 13 s.d 17 Oktober 2020

3. Evaluasi Pelaksanaan Program Reformasi Birokrasi di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.
- a. Telah dilaksanakan Bimbingan Teknis dan Assessment Agen Perubahan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut tanggal 11 s.d 14 maret di Hotel Swiss-Belhotel, Jakarta dihadiri oleh 30 peserta dari unit pelaksana teknis di Lingkungan Ditjen Hubla.



Gambar VII – 12: Bimbingan Teknis dan Assessment Agen Perubahan Reformasi Birokrasi, di Hotel Swiss-Belhotel, Jakarta.

- b. Telah dilaksanakan Penyusunan Roadmap Bidang Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) di Lingkungan Ditjen Hubla pada tanggal 11 s.d 14 Agustus 2020 di Hotel Ibis Style Jakarta di hotel Hotel Ibis Style Jakarta dengan dihadiri sebanyak 30 ppeserta dari unit kerja Pusat Teknologi dan Informasi, PPTB, Biro Perencanaan, Biro Kepegawaian dan Organisasi, Bagian Perencanaan, Bagian Keuangan, Bagian Kepegawaian, Bagian Hukum dan KSLN, Bagian Umum dan Perlengkapan.



Gambar VII – 13: Penyusunan Roadmap Bidang Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) di Lingkungan Ditjen Hubla, di Hotel Ibis Style Jakarta

B. Kegiatan Operasional

1. Penyelenggaraan *Talkshow/Dialog* Interaktif di Televisi.

Kegiatan ini tidak terlaksana karena efsiensi anggaran 2020

2. *Workshop* Keterbukaan Informasi Publik Ditjen Hubla.

Kegiatan ini tidak terlaksana karena pandemi covid-19

3. Evaluasi Ringkasan dan Analisa Berita.

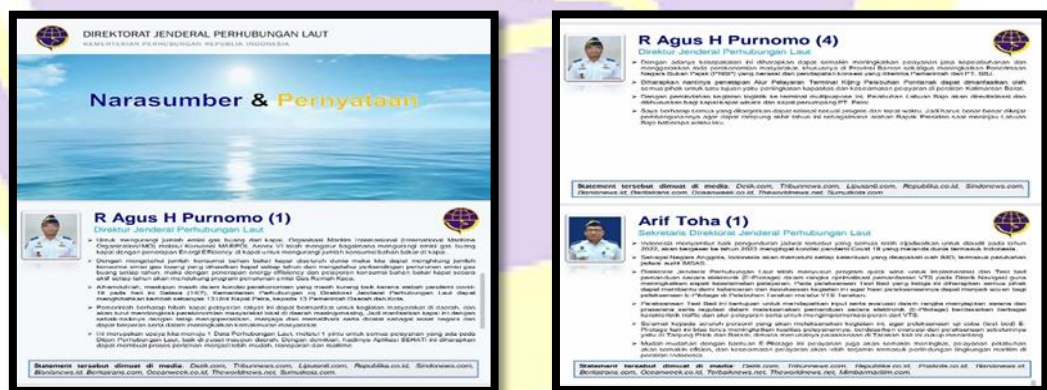
Telah dilaksanakan Evaluasi Ringkasan dan Analisa Berita pada setiap bulannya (Januari s.d Desember).



Gambar VII – 14 : Evaluasi Ringkasan dan Analisa Berita

4. Monitoring Sistem Informasi Ditjen Hubla.

Telah dilaksanakan kegiatan *Monitoring* Sistem Informasi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut setiap hari kerja melalui aplikasi <https://app.dotsolution.net>.



Gambar VII – 15 : Monitoring Sistem

5. Pembuatan Profil Ditjen Hubla.

Telah dilaksanakan Pembuatan Profil Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, antara lain :

- a. Video dalam rangka HUT KPLP Tahun 2020;
- b. Video dalam rangka Peringatan Hari Pelaut Sedunia Tahun 2020
- c. Video dalam rangka HUT RI Tahun 2020
- d. Video dalam rangka Peringatan Hari Menara Suar;
- e. Video dalam rangka peringatan Hari Pahlawan;
- f. Video sosialisasi Pencegahan Pandemi Covid-19 di BKBP;
- g. Video Tidak Mudik Tidak Piknik versi 1;
- h. Video Tidak Mudik Tidak Piknik versi 2;
- i. Video Ucapan Hari Lebaran Tahun 1441 H.2020;
- j. Video Kegiatan TSS



Gambar VII – 16 : Video Profil

6. Dokumentasi Foto dan Video.

Telah dilaksanakan dokumentasi foto dan video terkait kegiatan pimpinan dan pejabat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tahun 2020



Gambar VII – 17 : dokumentasi foto dan video

7. Penyelenggaraan Pameran/Visualisasi.

Kegiatan ini tidak telaksana karena Pandemi 2020

8. Pemasangan *Advertorial* dan *Inforial*.

Telah dilakukan pemasangan *Advertorial* terkait Kinerja Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di beberapa media cetak, yaitu:

No	Judul	Nama Media
1	KPLP Harus Semakin Tegak, Demi Pengabdian Terbaik	Harian Suara Pembaruan
2	KPLP Harus Semakin Tegak, Demi Pengabdian Terbaik	Harian Investor Dailiy
3	KPLP Harus Semakin Tegak, Demi Pengabdian Terbaik	Harian Suara Merdeka Jateng
4	KPLP Harus Semakin Tegak, Demi Pengabdian Terbaik di	Mingguan Surat Kabar Pelita Rakyat
5	KPLP Harus Semakin Tegak, Demi Pengabdian Terbaik di	Tabloid Media Merdeka

No	Judul	Nama Media
6	Demi Pencegahan Covid 19 "Ini Rincian Larangan Mudik Via Kapal Laut	Tabloid Media Merdeka
7	Demi Pencegahan Covid 19 "Ini Rincian Larangan Mudik Via Kapal Laut	Mingguan Surat Kabar Pelita Rakyat
8	Kemenhub Pastikan Pengiriman Logistic Via Transport Laut Tetap Lancar Ditengah Pencegahan Penyebaran Covid-19	Tabloid Media Merdeka
9	Kemenhub Jamin Kelancaran Logistic Via Transport Laut Ditengah Pencegahan Penyebaran Covid-19	Harian Koran Jakarta
10	Kemenhub Targetkan Terminal Kijing Beroperasi Akhir 2020	Harian Suara Pembaruan
11	Kemenhub Targetkan Terminal Kijing Beroperasi Akhir 2020	Investor Dailiy
12	Kemenhub Targetkan Terminal Kijing Beroperasi Akhir 2020	Harian Suara Merdeka Jateng
13	Kemenhub Targetkan Terminal Kijing Beroperasi Akhir 2020	Koran Mingguan Surat Kabar Pelita Rakyat
14	Kemenhub Targetkan Terminal Kijing Beroperasi Akhir 2020	Tabloid Media Merdeka
15	75 Tahun Merdeka Menuju Maritim Indonesia Maju dan Mandiri	Suara Merdeka Jateng
16	Kemandirian Maritim di 75 Tahun Indonesia Merdeka Menjadikan Indonesia Sebagai Poros Maritim Dunia	Mingguan Surat Kabar Pelita Rakyat
17	Indonesia akan Mampu Mengembali- kan Kejayaan "Sebagai Bangsa Maritim yang Besar dan Disegani"	Tabloid Media Merdeka

No	Judul	Nama Media
18	Langkah Ditjen Hubla Antisipasi Lonjakan Penumpang dan Penyebaran Covid-19 saat Libur Nasional dan Cuti Bersama Maulid Nabi Muhammad SAW	Surat Kabar Pelita Rakyat
19	Pelabuhan Patimban Siap Untuk Beroperasi Secara Terbatas	Mingguan Surat Kabar Pelita Rakyat
20	Pengoperasian Tahap Pertama Pelabuhan Patimban Subang, Jawa Barat	Harian Suara Merdeka Jateng
21	Pengoperasian Tahap Pertama Pelabuhan Patimban Subang, Jawa Barat	Tabloid Media Merdeka

Tabel VII – 1 : Advertorial dan Inforial



Gambar VII – 18 : Advertorial dan Inforial

9. Penerbitan NewsLetter Ditjen Hubla.

Pada tahun 2020 telah diterbitkan *Newsletter* Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, majalah internal Direktorat Jenderal Perhubungan Laut yang berisi pemberitaan terkait kinerja Transportasi Laut sebanyak 12 edisi.



Gambar VII – 19 : Newsletter

10. Media Relation.

Kegiatan ini tidak terlaksana karena pandemi covid-19.

11. Liputan Penyelenggaraan Sidang Internasional di Indonesia dan Luar Negeri.

Kegiatan ini tidak terlaksana karena pandemi Covid 19

12. Publikasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Transportasi Laut di Media Cetak Nasional dan Elektronik.

Telah dilakukan Publikasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Transportasi Laut:

- a. Kegiatan Dukungan Transportasi Laut Dalam Menjamin Kelangsungan Logistik Nasional pada Masa Pandemi Covid-19;

- b. Pelayanan Kapal Penumpang Kapal Laut pada Masa Pandemi Covid-19;
- c. Pelayanan Kapal Angkutan Tol Laut dan Kapal Perintis Dalam Meningkatkan Konektivitas di seluruh wilayah Indonesia pada Masa Pandemi Covid-19.



Gambar VII – 20 : Publikasi Pembangunan Sarana dan Prasarana Transportasi Laut di Media Cetak Nasional dan Elektronik

13. Penyusunan *Booklet*, Spanduk dan *Banner*

Kegiatan ini tidak terlaksana karena pandemi covid-19.

14. Pembinaan Disiplin dan Pembentukan Jiwa Korsa.

Telah diselenggarakan Kegiatan Pembinaan Disiplin dan Pembentukan Jiwa Korsa Bagian Organisasi dan Humas, pada tanggal 9 s.d 11 Oktober 2020 di Camp, Hulu Cai Bogor, Jawa Barat. Tujuan kegiatan ini dilaksanakan adalah dalam rangka menajlin membangun kedisiplinan dan Pembentukan Jiwa Korsa di Bagian Organisasi dan Humas.



Gambar VII – 21 : Jiwa Korsa

15. Telah dilaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis Tim Media Sosial.

- a. Kegiatan Bimbingan Teknis Tim Media Sosial diselenggarakan dengan tujuan dari penyelenggaraan Bimtek ini yaitu untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan para anggota Tim Media Sosial UPT Ditjen Perhubungan Laut (*Social Media Response Team /SMRT*), dalam pemanfaatan media sosial secara efektif sehingga informasi mengenai kinerja dan kebijakan Ditjen Perhubungan Laut dapat disampaikan dengan baik dan benar kepada masyarakat.
- b. Kegiatan Bimbingan Teknis Tim Media Sosial Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Tahun 2020 diselenggarakan pada 2 (dua) lokasi yaitu pada hari ini Selasa, tanggal 22 September 2020 bertempat di Kota Yogyakarta dan pada hari Kamis, 24 September 2020 bertempat di Kota Magelang, Jawa Tengah.
- c. Pada Acara Bimtek ini juga dilakukan Pengukuhan Koordinator Wilayah Provinsi SMRT, Pengumuman Pemenang Lomba Video Profil UPT Ditjen Perhubungan Laut, Pemenang Lomba Fotografi, dan Pemberian Penghargaan Kepada Akun Media Sosial UPT Teraktif dan Terbaik Tahun 2020.

- d. Adapun peserta dalam Bimtek Medsos ini adalah para Tim Media Sosial UPT Ditjen Perhubungan Laut (*Social Media Response Team /SMRT*), dengan menghadirkan beberapa narasumber, antara lain Gubernur Propinsi Jawa Tengah, Staf Khusus Menteri Perhubungan Bidang SDM dan Komunikasi, dan Praktisi Editing Foto/video.



Gambar VII – 22 : Bimbingan Teknis

16. Bimbingan Teknis Kehumasan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Kegiatan ini tidak terlaksana karena pandemi covid-19.

17. Iklan Layanan Masyarakat

Telah dibuat Iklan Layanan Masyarakat yang bertujuan untuk menginformasikan kinerja dan kebijakan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut kepada masyarakat luas melalui pemasangan Iklan layanan masyarakat di media cetak. Adapun wujud Iklan Layanan Masyarakat telah diterbitkan di beberapa media, antara lain yaitu:

No	Judul	Nama Media
1	Demi Pencegahan Covid 19 “Ini Rincian Larangan Mudik Via Kapal Laut	Harian Investor Daily
2	Demi Pencegahan Covid 19 “Ini Rincian Larangan Mudik Via Kapal Laut	Suara Pembaruan

3	Pemerintah dan Stakeholder Bersinergi Kawal Kelancaran Logistik di tengah Pandemi Covid-19	Harian Indo Pos
4	Ditjen Hubla Siapkan Langkah Antisipasi Lonjakan Penumpang dan Penyebaran Covid-19 saat Libur Nasional dan Cuti Bersama Maulid Nabi Muhammad SAW	Tabloid Media Merdeka

Tabel VII – 2 : Iklan Layanan Masyarakat



Gambar VII – 23 : Iklan Layanan Masyarakat

18. Kampanye Keselamatan Pelayaran.

Kegiatan ini tidak terlaksana karena pandemi covid-19.

19. Jumpa Pers/Siaran Pers.

Telah dilaksanakan pembuatan Siaran Pers Direktorat Jenderal Perhubungan Laut pada tahun 2020 sejumlah 508, antara lain yaitu:

REKAPITULASI SIARAN PERS HUMAS DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT TAHUN 2019

NO	BULAN	JUMLAH
1	Januari	67
2	Februari	46
3	Maret	32
4	April	23
5	Mei	47
6	Juni	49
7	Juli	48
8	Agustus	30
9	September	39
10	Oktober	30
11	November	59
12	Desember	34

Tabel VII – 3 : Siaran Pers



Gambar VII – 24 : Siaran Pers

20. Peliputan dan Pemantauan Opini Publik Pelayanan AngkutanLaut.

Telah dilaksanakan Peliputan dan Pemantauan Opini Publik Pelayanan Angkutan Laut;

NO	KEGIATAN LIPUTAN
1	Liputan Seminar Nasional Tol Laut di Surabaya
2	Liputan Bimtek PSC di Lombok
3	Liputan Kegiatan Uji Petik di Pelabuhan Sabang, Aceh
4	Liputan Bimtek Medsos di Pelabuhan Makassar
5	Liputan Dalam Rangka Monitoring PPID KSOP Benoa Bali
6	Liputan Kegiatan Evaluasi E-Pilotage di Yogyakarta
7	Liputan Kampanye Keselamatan Pelayaran di Labuan Bajo
8	Liputan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Propinsi Sulawesi Utara
9	Liputan Sosialisasi Reformasi Birokrasi di lingkungan Ditjen Hubla di Surabaya
10	Liputan Bimtek Teknik Diplomasi dan Negosiasi dalam Sidang Internasional di Padang
11	Liputan Sosialisasi Permenhub di bidang transportasi laut di Yogyakarta
12	Liputan Kegiatan Marpolex Nasional di Lampung
13	Liputan Kegiatan Rakornis Kenavigasian di Bandung

Tabel VII – 4 : Peliputan dan Pemantauan Opini Publik Pelayanan Angkutan Laut

21. Liputan Khusus Pembangunan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Telah dilaksanakan Liputan Khusus Pembangunan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Ditjen Hubla.

NO	KEGIATAN LIPUTAN
1	Liputan Kegiatan VTS Palembang,
2	Liputan Kegiatan Tol Laut di Surabaya,
3	Liputan Kegiatan Tol Laut di Ambon,
4	Liputan Kegiatan Operasional Pelabuhan Panjang,
5	Liputan Peresmian VTS Cirebon
6	Liputan Kegiatan Padat Karya di Pelabuhan Tanjung Pinang
7	Liputan Pengukuran Kapal Tradisional dan Pemberian Pas Kecil di Pelabuhan Brondong, Jawa Timur
8	Liputan Penandatanganan Konsesi Pelabuhan Brondong
9	Liputan Kegiatan Padat Karya di Pelabuhan Dumai
10	Liputan Kegiatan Padat Karya di Pelabuhan Cilacap
11	Liputan Kegiatan Pelayanan Gerai Pengukuran dan Penerbitan serta Penyerahan Pas Kecil secara gratis di Pelabuhan Padang
12	Liputan Kegiatan Evaluasi Pemanfaatan Kapal Pelayaran Rakyat Yang Telah diserahkan kepada Pemerintah Daerah di Bandung
13	Liputan Uji Coba Pemanduan Elektronik (Test Bed E-Pilotage) Tahap Ke-2 di Batam
14	Liputan Kegiatan Padat Karya di Pelabuhan Brondong
15	Liputan Groundbreaking Pelabuhan Laut Sanur Bali
16	Liputan Pengoperasian Perdana Pelabuhan Internasional Patimban Subang Jawa Barat

Tabel VII – 5 : Peliputan dan Pemantauan Opini Publik Pelayanan Angkutan Laut

22. Penyelenggaraan *Press Tour*.

Kegiatan ini tidak terlaksana karena pandemi covid-19.

23. Maintenance Portal Dan Aplikasi Ditjen Hubla.

Telah dilakukan maintenance terhadap Portal Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan microsite (mini website UPT). Adapun portal Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dapat diakses pada URL www.hubla.dephub.go.id. Telah dilakukan juga penambahan submenu Draft Peraturan yang dapat menampilkan rencana peraturan yang sedang dibahas dan akan diterbitkan.



Gambar VII – 25 : website www.hubla.dephub.go.id

24. MONITORING DAN EVALUASI SISTEM INFORMASI DITJEN HUBLA.

Telah dilaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, dengan konsep penyelenggaraan secara konsinyering sebagai berikut:

- a. Telah diselenggarakan kegiatan Konsinyering untuk User Acceptance Test (UAT) Tahun 2020 di Twin Plaza Hotel Jakarta pada tanggal 4 s.d. 7 Februari 2020 dengan Aplikasi yang

dilakukan untuk UAT oleh Pustikom adalah Sehati, Portal dan aplikasi Pelaporan Online (Sirani).



Gambar VII – 26 : Konsinyering UAT Sehati, Portal dan Sirani 2020
di Twin Plaza Hotel Jakarta

- b. Telah dilaksanakan Pengetesan Layanan yang ada di Aplikasi Sehati melalui server test di Hotel Marilyn Serpong pada tanggal 3 s.d. 6 Maret 2020.



Gambar VII – 27 : Pengetesan Layanan Pada Aplikasi Sehati Ditjen Hubla

- c. Telah dilaksanakan Kegiatan Konsinyering Mitigasi Keamanan dan Resiko Aplikasi Direktorat Jenderal Perhubungan Laut oleh BSSN di Hotel Royal Pajajaran Bogor pada tanggal 15 s.d. 19 September 2020



Gambar VII – 28 : Konsinyering Mitigasi Keamanan dan Risiko Aplikasi
Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

- d. Telah diselenggarakan Kegiatan Diseminasi Pengelolaan TIK di Hotel Royal Safari Garden pada tanggal 19 s.d. 20 November 2020.



Gambar VII – 29 : Diseminasi Pengelolaan TIK di Hotel Royal Safari Garden

- e. Telah diselenggarakan Kegiatan Konsinyering Familiarisasi Layanan SIUPPAK Pada Sehati Terhadap Asosiasi SIUPPAK di Hotel Amanuba Bogor pada tanggal 2 s.d. 5 Desember 2020.

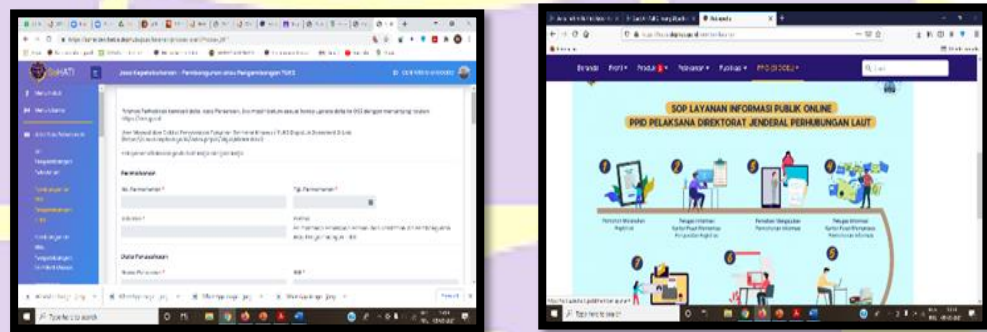


Gambar VII – 30 : Konsinyering Familiarisasi Layanan SIUPPAK

25. INTEGRASI SISTEM INFORMASI

Telah dilaksanakan Pengembangan modul-modul pada Aplikasi Sehati (sehati.hubla.dephub.go.id) diantaranya:

- a. Pengadaan Modul Layanan Izin Bidang Kepelabuhanan;
- b. Pengadaan Modul Layanan Izin Terminal Khusus (TERSUS);
- c. Pengadaan Modul Layanan Izin Terminal Untuk Kepentingan Sendiri (TUKS);
- d. Pengadaan Modul Layanan Izin Kerja Keruk atau Reklamasi;
- e. Pengadaan Modul PPID Portal Hubla.

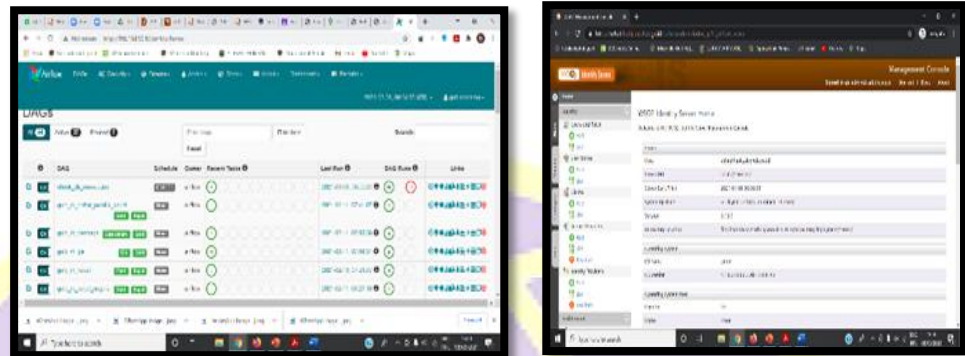


Gambar VII – 31 : Pengadaan Modul Layanan TUKS dan PPID Portal Hubla

26. PEMELIHARAAN APLIKASI SEHATI

Telah dilakukan kegiatan Pemeliharaan pada aplikasi Sehati (sehati.hubla.dephub.go.id). diantaranya

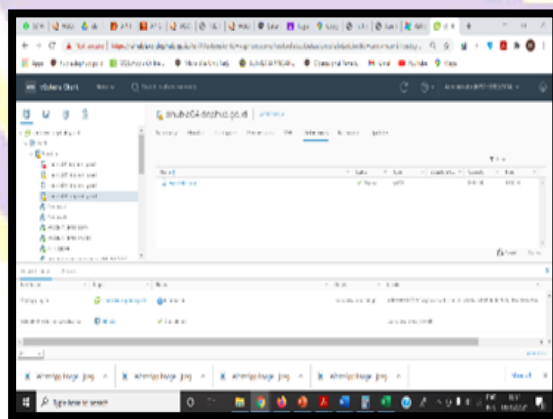
- a. Pemeliharaan Kegiatan Sistem Production SEHATI;
- b. Pemeliharaan SSO dan API SEHATI, menggunakan API dan modul SSO Baru;
- c. Pemeliharaan Data Lake SEHATI, menggunakan Pentaho DBMS;
- d. Pemeliharaan Workflow Engine SEHATI;
- e. Pemeliharaan Portal dan Dashbord SEHATI;
- f. Pemeliharaan Operasionalisasi Layanan Pada Sistem SEHATI.



Gambar VII – 32 : Pemeliharaan Data Lake dan Pemeliharaan SSO

27. PENAMBAHAN NODE SERVER DITJEN HUBLA

Telah dilakukan pengadaan penambahan 1 node Server untuk mengakomodir kebutuhan Aplikasi Sehati, Portal Hubla dan Pelaporan Online (Sirani) dengan spesifikasi Intel(R) Xeon(R) Gold 6240 CPU @ 2.60GHz, Memory 127.46 GB, Storage 4 x 1.2TB 10K RPM SAS. Server baru telah ditambahkan pada environment Sihubla milik Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Data center Pustikom (sihubla04.dephub.go.id).



Gambar VII – 33 : Penambahan Node Server Ditjen Hubla

BAB VIII
PROGRAM KERJA TAHUN 2021

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) TAHUN 2021												KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A. BAGIAN PERENCANAAN														
1.	Studi Pra FS													
2.	Studi Dukungan Transportasi Laut untuk Ibu Kota Negara Baru													
3.	Kontrak Tenaga Ahli Bagian Perencanaan													
4.	Bimbingan Teknis Penyusunan Rencana Strategis (RESTRAT) Tahun 2020 dan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2021 Eselon I dan II di Lingkungan Ditjen Hubla													
5.	Penyusunan dan Koordinasi Bahan Kebijakan Pimpinan													
6.	Penyusunan Reviu Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja Tahunan 2021 serta Penyusunan Evaluasi Capaian Evaluasi PK dan Monitoring RAN PK													
7.	Bimbingan Teknis Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRAT) Tahun 2020 – 2024 dan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2021 Eselon III di Lingkungan Ditjen Hubla													
8.	Finalisasi Dokumen Rencana Strategis (RENSTRAT) Tahun 2020 – 2024 dan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2021 Eselon IV di Lingkungan Ditjen Hubla													

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) TAHUN 2021												KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9.	Finalisasi Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Ditjen Hubla Tahun 2020 – 2024													
10.	Penyusunan Bahan Rapat Pimpinan (Rapim)													
11.	Studi Penyusunan Standar Biaya Pemeliharaan di Lingkungan Ditjen Hubla													
12.	Studi Penyusunan Standarisasi Indeks dan Harga Satuan Pembangunan di Lingkungan Ditjen Hubla													
13.	Studi Standarisasi Kegiatan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya pada Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Ditjen Hubla													
14.	Studi Identifikasi Kegiatan Strategis untuk Mendukung Program Tematik pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP)													
15.	Penyusunan Instrumen Perencanaan Anggaran pada Ditjen Hubla berbasis Sistem Informasi													
16.	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan													
17.	Penyiapan Bahan Paparan, Rapat Kerjadan rapat Dengar Pendapat													
18.	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)													
19.	Penyusunan Pra Pagu Kebutuhan													
20.	Penyusunan RKA K/L													

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) TAHUN 2021												KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
21.	Updating Penyusunan RKA K/L E-Planning dan Pemaketan Data Dukung													
22.	Inventarisasi dan Validasi Data RKA K/L													
23.	Kajian Evaluasi Tarif di Lingkungan Ditjen Hubla													
24.	Kajian Evaluasi Manfaat Pembangunan Infrastruktur Perhubungan Laut													
25.	Penyusunan dan Evaluasi LKIP Ditjen Hubla													
26.	Evaluasi Tarif di Lingkungan Ditjen Hubla													
27.	Bimbingan Teknis Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)													
28.	Pemantuan dan Evaluasi Kegiatan Strategis di Lingkungan Ditjen Hubla													
29.	Pemutakhiran Data pada Sistem Aplikasi Pemantauan dan Pelaporan (E-Monev) di Lingkungan Ditjen Hubla													
30.	Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) UPT/Satuan Kerja Ditjen Hubla													
31.	Pembinaan Disiplin dan Pembentukan Jiwa Korsa													
B. BAGIAN KEUANGAN														

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) TAHUN 2021												KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Evaluasi dan Pemutakhiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester II TA. 2019													
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan Tahun Anggaran 2019													
3.	Pembekalan Para Pengelola Anggaran yang dihadiri KPA dan PPK di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA. 2020													
4.	Monitoring Pelaksanaan Anggaran terkait Bimbingan Teknis Aplikasi SAKTI													
5.	Evaluasi dan Pemutakhiran Data Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Semester I Tahun Anggaran 2020													
6.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Wilayah DKI Jakarta Semester I TA 2020													
7.	Pencerahan/Penyegaran Para Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut													
8.	Tindak Lanjut Hasil Audit Itjen dan Penyusunan Berita Acara													
9.	Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahap Akhir Tahun Anggaran 2021 Direktorat Jenderal Perhubungan Laut													

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) TAHUN 2021												KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
10.	Monitoring Pelaksanaan Anggaran di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA. 2020													
11.	Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahap Awal Tahun Anggaran 2022													
12.	Penyusunan Realisasi Anggaran dan Rencana Penarikan Dana Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA. 2020													
13.	Evaluasi Kinerja Bagian Keuangan Tahun 2020													
14.	Pembahasan Maksimum Pencairan Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut TA. 2020													
C. BAGIAN KEPEGAWAIAN														
1.	Penyusunan Formasi Aparatur Sipil Negara Ditjen Hubla													
2.	Ujian Dinas Tk. I Dan Penyesuaian Ijazah Tk. Diploma Iii Ke Bawah Tahap I													
3.	Penyesuaian Ijazah Tingkat Sarjana Dan Pasca Sarjana													
4.	Pelaksanaan Proses Pemberkasan Kenaikan Pangkat Terpadu													
5.	Inventarisasi Dan Validasi Data Dalam Rangka Kenaikan Pangkat Di Lingkungan Ditjen Hubla													

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) TAHUN 2021												KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6.	Koordinasi Penyelesaian Proses Administrasi Kepegawaian Di Lingkungan Ditjen Hubla													
7.	Penyusunan Profil Pejabat Struktural Ditjen Hubla													
8.	Penyusunan / Pembahasan Pola Mutasi Di Lingkungan Ditjen Hubla													
9.	Inventarisasi Dan Validasi Data Pegawai Yang Akan Memasuki Masa Pensiun Dalam Rangka Penerbitan Sk Pensiun													
10.	Pemeriksaan Dan Penanganan Disiplin Pegawai Negeri Sipil													
11.	Penetapan Angka Kredit Pengawas Keselamatan Pelayaran Di Lingkungan Ditjen Hubla													
12.	Mutasi Pejabat Struktural													
13.	Assessment Test Terkait Promosi Jabatan Di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut													
14.	Inventarisasi Dan Validasi Data Dalam Rangka Evaluasi Mutasi Pindah Tugas Pegawai													
15.	Penetapan Angka Kredit Pengawas Keselamatan Pelayaran Di Lingkungan Ditjen Hubla													
16.	Penyusunan Aplikasi E-Lapkin Tahun 2020 Di Lingkungan Ditjen Hubla													
17.	Penyusunan Tanda Penghargaan Satya Lancana Karya Satya X, XX													

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN (BULAN) TAHUN 2021												KET
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Dan XXX Tahun Di Lingkungan Ditjen Hubla													
18.	Pensiun Pegawai													
19.	Evaluasi Pembinaan Kesejahteraan Pegawai Di Lingkungan Ditjen Hubla													
20.	Penyusunan Program Kerja Dan Perencanaan Kegiatan Pada Bagian Kepegawaian													
21.	Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Ditjen Hubla													
22.	Peningkatan Kompetensi TOT 6.09													
23.	Keahlian Dan Keterampilan Pelaut Terkait Basic Safety Training													
24.	Upgrading Ijazah Pelaut													
25.	Evaluasi Dan Pendataan Diklat Pegawai Ditjen Hubla													
26.	Pembinaan Dan Pengelolaan Database Kepegawaian Berbasis Web, Supervisi Subadmin Database Kepegawaian Serta Validasi Pengelola Kepegawaian													
27.	Inventarisasi Dan Validasi Data Dalam Rangka Evaluasi Mutasi Pindah Tugas Pegawai													
28.	Pemberkasan Mutasi Pindah Tugas Pegawai Antar Instansi													

D. BAGIAN HUKUM DAN KSLN

[illegible]

178

E. BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN

9.	Pembinaan Administrasi Dalam Rangka Penatausahaan BMN Bag. Umum dan Perlengkapan													
10.	Pelantikan, Serah Terima Jabatan dan Protokoler di Lingkungan Ditjen Hubla Bag. Umum dan Perlengkapan													
11.	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) Bag. Umum dan Perlengkapan													
12.	Validasi Pencatatan Persediaan Barang Cetak Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla Bag. Umum dan Perlengkapan													
13.	Penyuluhan Pembinaan Sistem Administrasi Perkantoran Bag. Umum dan Perlengkapan													
14.	Pengelolaan dan Penatausahaan Barang Milik Negara di lingkungan Ditjen Hubla Bag. Umum dan Perlengkapan													
15.	Monitoring Barang Cetak Bag. Umum dan Perlengkapan													
16.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Sistem Administrasi Perkantoran Bag. Umum dan Perlengkapan													
17.	Validasi Pencatatan Barang Inventaris Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla Bag. Umum dan Perlengkapan													
18.	Validasi Pencatatan Stock Opname Barang Cetak Satuan Kerja Kantor Pusat Ditjen Hubla Bag. Umum dan Perlengkapan													

[illegible]

F. BAGIAN ORGANISASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

[illegible]

[illegible]