



	<b>SOP</b> <b>BADAN PENGELOLA</b> <b>TRANSPORTASI JAKARTA,</b> <b>BOGOR, DEPOK,</b> <b>TANGERANG DAN BEKASI</b>	Nomor SOP	: SOP-BPTJ 16 Tahun
		Tanggal Disahkan	: 25 Mei 2022
		Tanggal Revisi	:
		Tanggal Diberlakukan	:
		Disahkan Oleh	: DIREKTUR ANGGARAN
			
SOP Penerbitan Izin Angkutan Umum di Wilayah Jabodetabek Melalui Aplikasi Perizinan			
<b>Dasar Hukum:</b>		<b>Cara Mengatasi:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 Tentang Angkutan Jalan;</li> <li>3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 110 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Pengelola Transportasi Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Dan Bekasi.</li> <li>4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 46 Tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum Tidak Dalam Trayek;</li> <li>5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 28 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas PM. 46 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum Tidak Dalam Trayek;</li> <li>6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 44 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedua atas PM. 46 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang</li> <li>7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 117 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek serta PM. 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 117 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek;</li> <li>8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 118 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Sewa Khusus serta PM. 17 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 118 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Sewa Khusus;</li> <li>9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 15 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang. Dengan Kendaraan Bermotor Umum Dalam Trayek.</li> </ol>		Pelaksanaan Penerbitan Perizinan Angkutan Umum di Wilayah Jabodetabek harus sesuai dengan SOP dan memenuhi persyaratan yang tercantum dalam SOP Penerbitan Perizinan Angkutan Umum di Wilayah Jabodetabek.	
<b>Keterkaitan:</b>		<b>Peralatan:</b>	
Proses Bisnis Level 3 Pengelolaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Umum Yang Melampaui Batas Provinsi di wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja</li> <li>2. Kursi</li> <li>3. Ruang Kerja</li> <li>4. Komputer</li> <li>5. Mesin Tik</li> <li>6. Lemari Arsip</li> <li>7. Filling Kabinet</li> <li>8. Printer</li> <li>9. Website Perizinan Angkutan Sewa Khusus</li> <li>10 Website Perizinan Angkutan Taksi</li> <li>11 Blanko/ Kartu</li> <li>12 ATK</li> <li>13 Printer Kartu</li> <li>14 Mesin Pembaca Kartu Elektronik</li> </ol>	
<b>Peringatan:</b>			
Apabila Tata Cara Penerbitan Izin Angkutan Umum Tidak Dalam Trayek di Wilayah Jabodetabek tidak sesuai dengan Prosedur maka akan menyebabkan keterlambatan dalam proses pemberian Izin Penyelenggaraan Angkutan Umum Tidak Dalam Trayek sehingga menyebabkan Pelayanan kepada Masyarakat tidak Optimal.			

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Direktur Angkutan	Kepala Subdit Angkutan Orang	Tim Kerja Angkutan Orang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Proses Verifikasi kelengkapan persyaratan dokumen perizinan dari Website : http://izintjb.dephub.go.id untuk Angkutan Taksi http://ask.dephub.go.id untuk Angkutan Sewa Khusus				1. Login User dan Password 2. Surat Kesanggupan (Pertama Kali) 3. Surat Pool/ Bengkel (Pertama Kali) 4. Surat Permohonan 5. Rekomendasi Dinas Perhubungan 6. Domisili (Pertama Kali) 7. Menyertakan Data-data Kendaraan: - STNK - Buku Uji (Keur) - Surat Keterangan Servis Berkala (ASK) - Foto Kendaraan	1 Hari	Permohonan lewat website yang telah diverifikasi oleh Tim Kerja	
2	Menelaah disposisi Direktur Angkutan serta menugaskan Tim kerja untuk penyusunan konsep bahan				Permohonan lewat website yang telah diverifikasi oleh Tim Kerja	1 Hari	Permohonan lewat website yang telah diverifikasi oleh Kasubdit	
3	Menelaah, menyusun, memeriksa disposisi Kasubdit dalam menyusun Konsep Bahan				Permohonan lewat website yang telah diverifikasi oleh Kasubdit	1 Hari	1. Permohonan lewat website yang telah Disetujui oleh Direktur 2. Billing tagihan PNPB	