

LAPORAN TAHUNAN (LAPTAH) SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN TAHUN 2019

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN R.I.
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN
Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat tersusun **Laporan Tahunan (LAPTAH) Unit Kerja Eselon II Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perhubungan Tahun 2019.**

Laporan Tahunan (LAPTAH) Unit Kerja Eselon II Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perhubungan disusun dalam rangka pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2019.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu baik secara moril maupun materiil hingga tersusunnya laporan ini.

Harapan kami bahwa Laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan bagi jajaran Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perhubungan pada khususnya.

Kami sadar bahwa Laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami berharap masukan ataupun saran yang bersifat membangun dari semua pihak, guna lebih menyempurnakan Laporan Tahunan (LAPTAH) Unit Kerja Eselon II Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perhubungan Tahun 2019 ini.

Jakarta, 3 Februari 2020

SEKRETARIS BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN



Ir. M. Popik Montanasyah, MT
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19630910 199203 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR GRAFIK.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	I-1
A. LATAR BELAKANG.....	I-1
B. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, DAN FUNGSI SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN	I-2
C. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN	I-3
BAB II. KEGIATAN POKOK SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN	II-1
A. BAGIAN PERENCANAAN.....	II-1
1. Program dan Realisasi.....	II-1
2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan	II-6
B. BAGIAN KEPEGAWAIAN	II-7
1. Program dan Realisasi.....	II-7
2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan	II-14
C. BAGIAN KEUANGAN.....	II-14
1. Program dan Realisasi.....	II-14
2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan	II-19
D. BAGIAN UMUM.....	II-19
1. Program dan Realisasi.....	II-19
2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan	II-22
BAB III. KEGIATAN ADMINISTRATIF TAHUN 2019.....	III-1
A. KEUANGAN.....	III-1
B. SUMBER DAYA MANUSIA.....	III-3
C. HASIL ANALISA DAN EVALUASI, SERTA PELAPORAN KINERJA ORGANISASI.....	III-6
BAB IV. PENUTUP	IV-1

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka kelancaran penyelenggaraan pemerintahan negara yang berdaya saing dan menambah nilai guna melalui Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara pada Pasal 4, Kementerian Perhubungan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan tertentu dalam pemerintahan untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara, disesuaikan dengan upaya pencapaian tujuan Kementerian sebagai bagian dari tujuan pembangunan nasional. Dalam melaksanakan tugas, Kementerian Perhubungan menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidangnya;
2. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya;
3. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di bidangnya;
4. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian di daerah; dan
5. Pelaksanaan kegiatan teknis yang berskala nasional.

Selain menyelenggarakan fungsi tersebut di atas, Kementerian Perhubungan juga menyelenggarakan fungsi:

1. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian; dan
2. Pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 117 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, Kementerian Perhubungan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dan yang mempunyai tugas menyelenggarakan pelaksanaan pengembangan

sumber daya manusia di bidang transportasi adalah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

Di dalam susunan struktur organisasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, yang berperan sebagai unsur pembantu pimpinan yang melaksanakan tugas pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan adalah Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan. Disamping itu Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia juga mempunyai tanggung jawab untuk ikut menciptakan kondisi yang mendukung tugas utama Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan, yaitu dengan ikut berpartisipasi dan berperan aktif dalam rangka mewujudkan aparatur yang handal, profesional, bertanggung jawab dan bersih dari KKN, berwibawa serta menjunjung tinggi kebenaran dan keadilan, sehingga mampu melaksanakan keseluruhan tugas umum dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia secara efisien dan efektif terhadap mutu layanan kepada *stakeholders*-nya yang selanjutnya akan tercipta iklim kondusif bagi peningkatan peran seluruh satuan organisasi di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan dalam membangun sektor transportasi.

Berbagai program kerja dan kegiatan yang dilaksanakan di Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perhubungan pada setiap tahun anggaran harus selalu terpantau dengan baik dari sisi pelaksanaan dan pengawasannya, sehingga dapat diketahui pencapaian target realisasinya, diidentifikasi dan dianalisa permasalahan dan kendala yang dihadapi serta alternatif pemecahan masalahnya. Untuk itu sistem pelaporan yang efektif dan teratur terhadap pelaksanaan maupun sistem pengawasannya akan dapat digunakan dan dijadikan acuan dalam melakukan kontrol dan pertanggung jawaban kepada Kepala Badan Pengembangan SDM Perhubungan. Karena alasan latarbelakang sebagaimana yang telah dijelaskan di atas maka disusunlah Laporan Tahunan Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perhubungan Tahun 2019.

B. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, DAN FUNGSI SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 117 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM

189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, tugas pokok dan fungsi Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan adalah sebagai berikut :

- 1. Tugas :** Sekretariat Badan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian pelayanan dukungan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.
- 2. Fungsi :** Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 784, Sekretariat Badan menyelenggarakan fungsi :
 - a. Koordinasi dan Penyusunan rencana dan program kerja anggaran, perumusan kinerja, pengelolaan data, pelaksanaan analisis dan evaluasi, serta pelaporan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;
 - b. Pelaksanaan administrasi kepegawaian dan pengelolaan organisasi dan tata laksana di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;
 - c. Penyiapan anggaran, perbendaharaan, pengelolaan akuntansi keuangan dan barang milik Negara serta pengelolaan tindak lanjut hasil temuan di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan; dan
 - d. Penyiapan urusan tata usaha, kerumahtanggaan, keprotokolan, penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan, pelaksanaan advokasi hukum dan penyusunan pertimbangan hukum, kerja sama, Pengelolaan teknologi dan informasi, pelaksanaan kehumasan, penyuluhan dan sosialisasi, serta pelayanan informasi publik di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

C. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

Susunan dan Tata Kerja Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Peraturan sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 117 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan adalah terdiri dari:

1. Bagian Perencanaan

Bagian Perencanaan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan penyusunan rencana dan program kerja anggaran, perumusan kinerja,

pengelolaan data, pelaksanaan analisis dan evaluasi, serta pelaporan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas Bagian Perencanaan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan program, pelaksanaan pertemuan dengan lembaga tinggi dan tertinggi negara serta rapat koordinasi;
- b. Penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana pengembangan sumber daya manusia di bidang transportasi, penetapan indikator kinerja, penyusunan rapat koordinasi, dan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah; dan
- c. Penyiapan bahan pengelolaan data, penyusunan target kinerja, penyiapan bahan statistik, analisis dan evaluasi kinerja, penyusunan laporan tahunan, laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan, laporan yang terkait dengan Aksi Pencegahan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan laporan akuntabilitas kinerja pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

Bagian perencanaan terdiri atas:

a. Subbagian Program

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi penyusunan program, pelaksanaan pertemuan dengan lembaga tinggi dan tertinggi negara, serta rapat koordinasi;

b. Subbagian Rencana

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana pengembangan, sumber daya manusia di bidang transportasi, penetapan indikator kinerja, penyusunan rapat koordinasi dan penyelenggaraan sistem pengendalian intern pemerintah;

c. Subbagian Analisis dan Evaluasi

Mempunyai tugas melakukan pengelolaan data, penyusunan target kinerja, penyiapan bahan statistik, analisis dan evaluasi kinerja, penyusunan laporan tahunan, laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan, dan laporan akuntabilitas kinerja pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

2. Bagian Kepegawaian

Bagian Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan penyiapan administrasi kepegawaian, organisasi, dan tata laksana di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas Bagian Kepegawaian menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan/*man power planning*, penerimaan, pengangkatan, penempatan, datasing, pengelolaan organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi, dan asesmen pegawai, pemutakhiran basis data pegawai serta penerimaan calon taruna dan wisuda secara terpusat;
- b. Penyiapan bahan penyusunan program pengembangan pegawai, pemberian tugas belajar, beasiswa dan bantuan biaya pendidikan, pembangunan karakter dan kesamaptaaan aparatur, penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan pegawai, pelaksanaan ujian dinas dan penyesuaian ijazah; dan
- c. Penyiapan bahan perumusan pola pembinaan karir pegawai, pembinaan jabatan struktural, jabatan fungsional tertentu dan umum, serta jabatan umum, administrasi penetapan angka kredit, dosen, widyaiswara, dan instruktur, urusan mutasi, kenaikan gaji berkala dan inpassing, cuti, serta pembinaan disiplin dan pensiun pegawai.

Bagian Kepegawaian terdiri atas:

- a. **Subbagian Perencanaan Kepegawaian dan Organisasi Tata Laksana**
Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan perencanaan kepegawaian/ *man power planning*, penerimaan, pengangkatan, penempatan, detasing dan assesmen pegawai, pemutakhiran basis data pegawai serta penerimaan calon taruna dan wisuda secara terpusat;
- b. **Subbagian Pengembangan Pegawai**
Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program pengembangan pegawai, pemberian tugas belajar, beasiswa dan bantuan biaya pendidikan, pembangunan karakter dan kesamaptaaan aparatur, penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan pegawai, pelaksanaan ujian dinas dan penyesuaian ijazah;

c. Subbagian Mutasi dan Disiplin

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan pola pembinaan karir pegawai, pembinaan jabatan struktural, jabatan fungsional tertentu dan umum, serta jabatan umum, administrasi penetapan angka kredit, dosen, widyaiswara dan instruktur, urusan mutasi, kenaikan gaji berkala dan inpassing, cuti, serta pembinaan disiplin dan pensiun pegawai.

3. Bagian Keuangan

Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan anggaran, perbendaharaan, pengelolaan akuntansi keuangan dan barang milik Negara serta pengelolaan tindak lanjut hasil temuan di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan rencana pelaksanaan anggaran, usulan revisi anggaran, pengumpulan data dukung dan evaluasi terkait dengan laporan hasil audit, pembinaan BLU/PNBP, pelelangan serta sanggah banding;
- b. Penyiapan bahan penyusunan pemantauan anggaran dan realisasi daya serap, pelaporan Sistem Akuntansi Keuangan Pengguna Anggaran (SAKPA), usulan pengelola anggaran dan pembayaran pengeluaran serta pelaporan keuangan; dan
- c. Penyiapan bahan pengelolaan barang milik Negara dan pelaporan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN).

Bagian Keuangan terdiri atas :

a. Subbagian Pelaksanaan Anggaran dan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana pelaksanaan anggaran, usulan revisi anggaran, pengumpulan data dukung dan evaluasi terkait dengan laporan hasil audit, pembinaan BLU/PNBP, pelelangan serta sanggah banding;

b. Subbagian Akuntansi Keuangan dan Perbendaharaan

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan, pemantauan anggaran dan realisasi daya serap, pelaporan Sistem

Bagian Umum terdiri atas:

a. Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pengelolaan ketatausahaan, bahan pengelolaan urusan dalam, pengadaan dan pemeliharaan fasilitas kantor, pengadaan serta pemeliharaan fasilitas kesejahteraan pegawai, urusan perjalanan dinas, penyelenggaraan rapat kedinasan, serta pengelolaan perpustakaan dan keprotokolan di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;

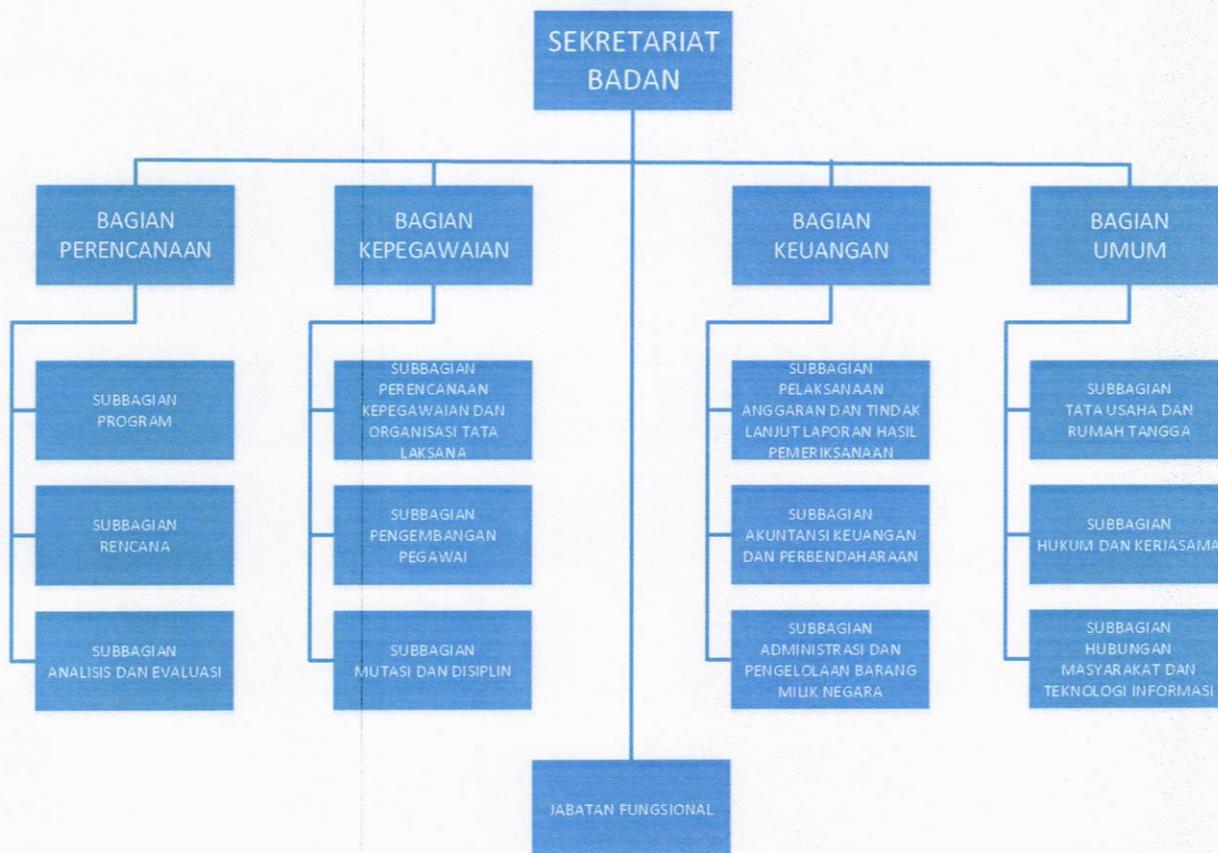
b. Subbagian Hukum dan Kerjasama

Mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi, penelaahan, perencanaan dan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan, usulan ratifikasi konvensi internasional, bahan perumusan perjanjian nasional dan internasional, bahan pelaksanaan penelaahan dan rumusan pemberian pertimbangan dan bantuan hukum, serta kerja sama dengan instansi/lembaga baik di dalam maupun di luar negeri yang berkaitan dengan pengembangan sumber daya manusia perhubungan;

c. Subbagian Hubungan Masyarakat dan Teknologi Informasi

Mempunyai tugas melakukan penyiapan kehumasan, publikasi, promosi, dan pelayanan informasi publik, penyuluhan dan sosialisasi, serta pengelolaan teknologi dan informasi di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

Struktur Organisasi Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perhubungan sesuai Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 117 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan adalah sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Sekretariat BPSDM Perhubungan

BAB II

KEGIATAN POKOK SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN

A. BAGIAN PERENCANAAN

1. Program dan Realisasi

a. Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2019

Sesuai dengan kinerja yang sudah ditetapkan, Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2019 Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan sesuai dengan DIPA awal Tahun 2019 digunakan untuk membiayai 3 (tiga) keluaran (*output*).

Rencana Kerja Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan berfokus kepada kegiatan-kegiatan yang menunjang pencapaian pelaksanaan TUPOKSI diantaranya melaksanakan kegiatan yang ada dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) 2019.

Kegiatan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan tahun anggaran 2019 terdiri dari :

- 1) Layanan Dukungan Teknis dan Administratif Penyelenggaraan Diklat SDM Transportasi
 - Melakukan Pengawasan, Pemantauan dan Koordinasi Penerimaan Calon Taruna.
- 2) Layanan Dukungan Manajemen Eselon I
 - Melaksanakan Kegiatan Perencanaan Bidang SDM Transportasi;
 - Melaksanakan Kegiatan Monitoring, Analisa dan Evaluasi Bidang SDM;
 - Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Kepegawaian Bidang SDM Transportasi;
 - Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Keuangan Bidang SDM Transportasi;
 - Melaksanakan Kegiatan dan Pembinaan Bidang Umum SDM Transportasi;
 - Melaksanakan Kegiatan Kehumasan, Keprotokolan, Publikasi dan Promosi;
 - Melaksanakan Kegiatan Bidang Hukum Badan Pengembangan SDM;
 - Melaksanakan Kegiatan Penataan Kelembagaan.

3) Layanan Perkantoran.

b. Target dan Realisasi Jumlah Peserta dan Lulusan Tahun 2019

Dalam rangka menciptakan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan yang berkualitas dan kompeten di bidangnya masing-masing, melalui DIPA Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan telah dilaksanakan peningkatan kualitas para Pegawai Negeri Sipil melalui Rintisan Pendidikan Gelar Pascasarjana.

Rintisan Pendidikan Gelar Pascasarjana ini merupakan strategi pengembangan kualitas dan kapasitas dosen serta aparatur perhubungan melalui pemberian beasiswa Program Pascasarjana Magister dan Doktoral (S2 dan S3) dengan bekerjasama dengan Perguruan Tinggi Negeri di Indonesia yaitu di Universitas Indonesia (UI), Institut Teknologi Bandung (ITB), Universitas Gadjah Mada (UGM), Universitas Brawijaya (UB), Institut Pertanian Bogor (IPB), Universitas Padjajaran (UNPAD), dan Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Adapun target dan realisasi jumlah mahasiswa/i peserta Rintisan Gelar Pascasarjana Magister dan Doktoral dapat dilihat pada Tabel 2.1 dan Grafik 2.1.

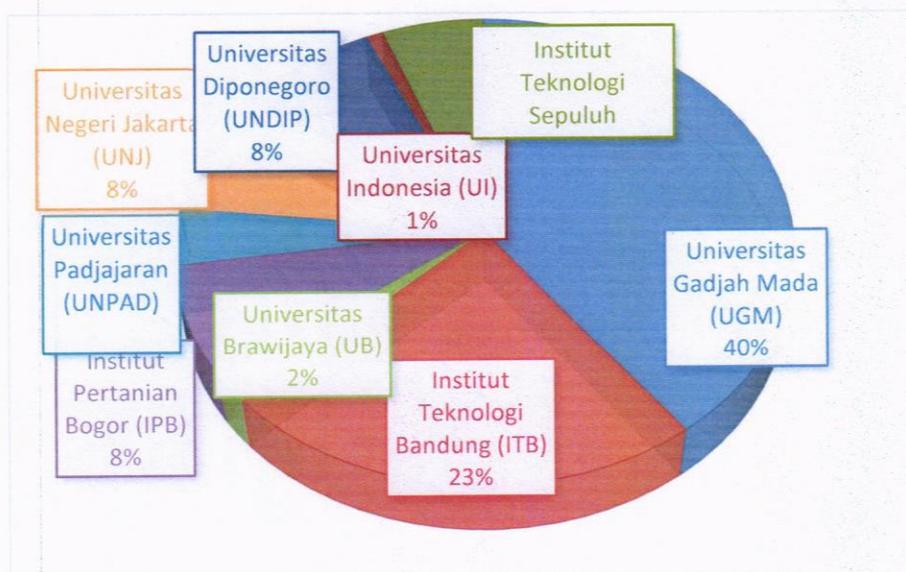
Tabel 2.1 Target dan Realisasi Peserta Rintisan Gelar Pascasarjana Magister dan Doktoral Tahun 2019

NO	UNIVERSITAS	PESERTA			
		MAGISTER (S2)		DOKTORAL (S3)	
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Universitas Gadjah Mada (UGM)	38	38	3	3
	a. Tahun Masuk 2019	4	4	--	--
	b. Tahun Masuk 2018	13	13	--	--
	c. Tahun Masuk 2017	10	10	--	--
	d. Tahun Masuk 2014	10	10	--	--
	e. Tahun Masuk 2013	1	1	--	--
	f. Tahun Masuk 2012	--	--	3	3
2	Institut Teknologi Bandung (ITB)	25	24	0	0
	a. Tahun Masuk 2018	2	2	--	--
	b. Tahun Masuk 2017	10	9	--	--
	c. Tahun Masuk 2014	8	8	--	--
	d. Tahun Masuk 2013	5	5	--	--
3	Universitas Brawijaya (UB)	2	2	0	0
	a. Tahun Masuk 2014	1	1	--	--

NO	UNIVERSITAS	PESERTA			
		MAGISTER (S2)		DOKTORAL (S3)	
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	b. Tahun Masuk 2013	1	1	--	--
4	Institut Pertanian Bogor (IPB)	8	8	0	0
	Tahun Masuk 2014	8	8	--	--
5	Universitas Padjajaran (UNPAD)	3	3	1	1
	a. Tahun Masuk 2014	3	3	--	--
	b. Tahun Masuk 2013	--	--	1	1
6	Universitas Negeri Jakarta (UNJ)	5	5	4	4
	a. Tahun Masuk 2018	3	3	--	--
	b. Tahun Masuk 2014	2	2	4	4
7	Universitas Diponegoro (UNDIP)	8	8	0	0
	a. Tahun Masuk 2014	6	6	--	--
	b. Tahun Masuk 2013	2	2	--	--
8	Universitas Indonesia (UI)	1	1	0	0
	a. Tahun Masuk 2016	1	1	--	--
	b. Tahun Masuk 2018	--	--	--	--
9	Institut Teknologi Sepuluh Noverber (ITS)	6	6	0	0
	Tahun Masuk 2018	6	6	--	--
TOTAL		96	95	8	8

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Grafik 2.1 Realisasi Jumlah Mahasiswa/Mahasiswi Rintisan Pendidikan Gelar Pasca Sarjana/Magister dan Doktorat Gelar Tahun 2019



Jumlah mahasiswa/mahasiswi peserta Rintisan Pendidikan Gelar Pasca Sarjana/Magister dan Doktoral secara keseluruhan pada tahun 2019 adalah 103 orang dengan rincian peserta Program Pendidikan Pasca Sarjana/Magister pada tahun 2019 sejumlah 95 orang sedangkan untuk program Doktoral pada tahun 2019 berjumlah 8 orang.

Adapun jumlah lulusan Program Pendidikan Pasca Sarjana/Magister pada tahun 2019 dapat dilihat pada Tabel 2.2 dan Grafik 2.2.

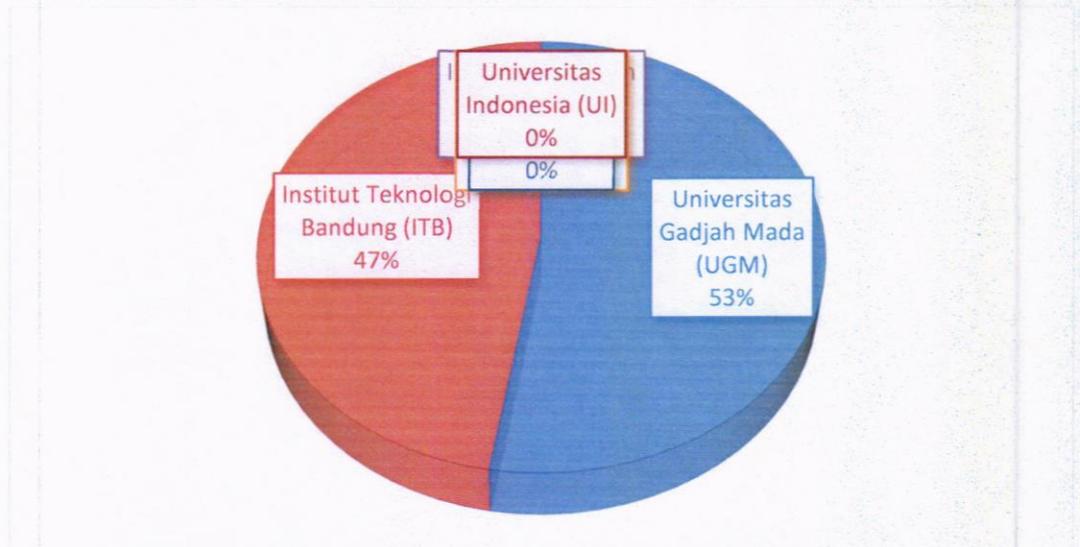
Tabel 2.2 Target dan Realisasi Lulusan Rintisan Gelar Pascasarjana Magister dan Doktoral Tahun 2019

NO	UNIVERSITAS	LULUSAN	
		TARGET	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Universitas Gadjah Mada (UGM)	10	10
2	Institut Teknologi Bandung (ITB)	9	9
3	Universitas Brawijaya (UB)	0	0
4	Institut Pertanian Bogor (IPB)	0	0
5	Universitas Padjajaran (UNPAD)	0	0
6	Universitas Negeri Jakarta (UNJ)	0	0
7	Universitas Diponegoro (UNDIP)	0	0
8	Universitas Indonesia (UI)	0	0
TOTAL		19	19

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Jumlah lulusan Rintisan Pendidikan Gelar Pasca Sarjana untuk program Magister secara keseluruhan pada tahun 2019 adalah 19 orang, sedangkan untuk program Doktoral belum terdapat lulusan dikarenakan masih dalam proses perkuliahan.

Grafik 2.2 Realisasi Jumlah Lulusan Rintisan Gelar Pascasarjana Magister dan Doktoral Tahun 2019



c. Penetapan Kinerja

Penetapan Kinerja Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan merupakan salah satu alat untuk mewujudkan akuntabilitas kinerja yang digunakan sebagai pedoman oleh Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan untuk mengelola, menjalankan dan meningkatkan kinerja organisasi. Penetapan Kinerja Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan merupakan butir-butir kesepakatan kinerja dan merupakan dokumen “Kontrak Kerja” antara Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan dengan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

Terdapat 1 (satu) kegiatan pada DIPA Awal Tahun 2019 Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan yaitu Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan dengan jumlah alokasi anggaran sebesar Rp. 55.165.953.000,-.

Adapun Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

- a. Jumlah Peserta Diklat Transportasi Aparatur Perhubungan Pertahun Sesuai Standar Diklat BPSDM Perhubungan;

- b. Jumlah Lulusan Diklat Transportasi Aparatur Perhubungan Yang Kompeten Yang Dihasilkan BPSDM Perhubungan, Setiap Tahun Sesuai Standar Kompetensi;
- c. Jumlah Dokumen Kerjasama Dengan Lembaga Pemerintah/Swasta Nasional atau Internasional Dalam Rangka Mewujudkan Kemandirian dan Profesionalisme Lembaga, International *Recognition* serta *Public Private Partnership*;
- d. Nilai AKIP BPSDM Perhubungan;
- e. Tingkat Penyerapan Anggaran Set. BPSDM Perhubungan;
- f. Nilai Pencapaian Tingkat Maturitas SPIP;
- g. Jumlah *Draft* Peraturan Perundangan dan Ketentuan Pelaksanaan Lainnya Yang Dihasilkan;
- h. Jumlah Sarana Diklat SDM Transportasi Aparatur Perhubungan Yang Berbasis Teknologi Tinggi/Mutakhir;
- i. Jumlah Prasarana Baru Diklat Transportasi Aparatur Perhubungan Yang Dibangun.

2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan

a. Permasalahan

- 1) Terdapat peserta Rintisan Pendidikan Gelar Pascasarjana yang mengalami kendala dalam penyusunan thesis dan disertasi;
- 2) Terdapat peserta Rintisan Pendidikan Gelar Pascasarjana yang kesulitan untuk berkonsultasi dengan dosen pembimbing;
- 3) Adanya peserta Rintisan Pendidikan Gelar Pascasarjana yang belum lulus tepat waktu sehingga kelulusan akan melebihi jadwal yang telah ditetapkan sebanyak 4 (empat) semester;
- 4) Adanya peserta Rintisan Pendidikan Gelar Pascasarjana yang tidak dapat dihubungi sehingga tidak dapat dipantau progres studinya.

b. Upaya Pemecahan

- 1) Telah dilakukan pendekatan terhadap peserta Rintisan Pendidikan Gelar Pascasarjana dalam rangka memotivasi untuk segera menyelesaikan studinya;
- 2) Pelaksanaan monitor secara kontinu di universitas tempat peserta Rintisan Pendidikan Gelar Pascasarjana melakukan studi;
- 3) Koordinasi antara Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan dengan unit kerja asal peserta Rintisan

Pendidikan Gelar Pascasarjana dalam rangka memonitor keberadaan peserta dimaksud;

- 4) Pihak universitas mengeluarkan Surat Peringatan bagi peserta Rintisan Pendidikan Gelar Pascasarjana yang melampaui masa studi namun belum dapat menyelesaikan studinya.

c. Rekomendasi

Pada proses seleksi, agar persyaratan kelulusan lebih diperketat, yaitu pada sesi wawancara agar dipastikan bahwa calon peserta Rintisan Pendidikan Gelar Pascasarjana memiliki motivasi yang kuat untuk menimba ilmu.

B. BAGIAN KEPEGAWAIAN

1. Program dan Realisasi

- a. Pegawai Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

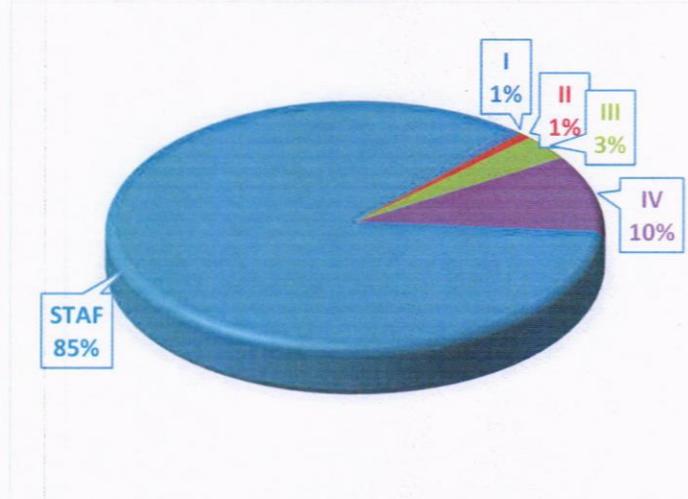
Bagian Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan penyiapan administrasi kepegawaian di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan. Komposisi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Sekretariat Badan Pengembangan SDM Perhubungan tahun 2019 menurut golongan, pendidikan dan jenis kelamin dapat dilihat pada Tabel 2.3

Tabel 2.3 Komposisi Jumlah Pegawai Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019

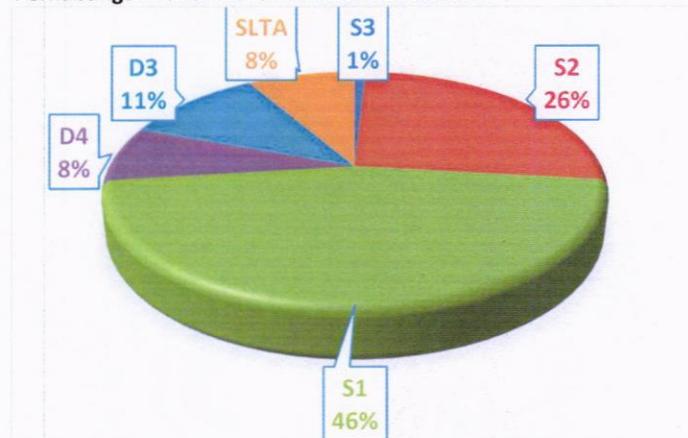
ESELON					PENDIDIKAN						JENIS KELAMIN	
I	II	III	IV	STAF	S3	S2	S1	D4	D3	SLTA	L	P
1	1	4	12	108	1	31	55	9	13	10	59	60
TOTAL : 124 Orang												

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

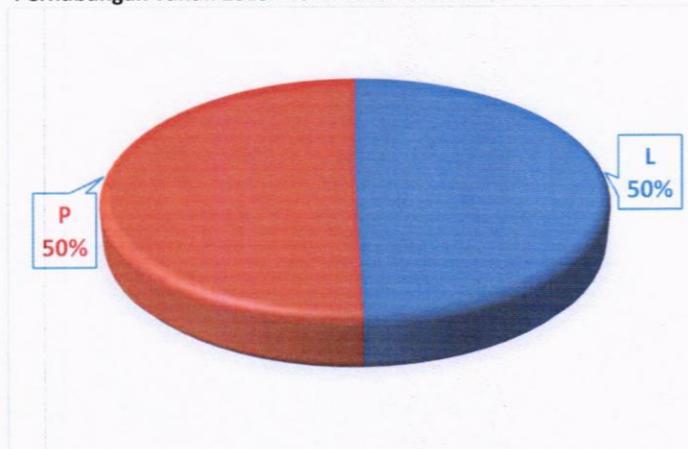
Grafik 2.3 Persentase Pegawai Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Menurut Eselon



Grafik 2.4 Persentase Pegawai Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Menurut Pendidikan



Grafik 2.5 Persentase Pegawai Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Menurut Jenis Kelamin



b. Pengadaan Pegawai di Lingkungan Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Pada tahun 2019, di lingkungan Kementerian Perhubungan melaksanakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dengan jumlah formasi seluruhnya sebanyak 895 orang, sedangkan formasi untuk Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan sebanyak 2 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.4 Formasi Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI
1	Statistisi Ahli Pertama	S-1	1
2	Analisis Pengembangan Pegawai	S-1	1
TOTAL			2

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

c. Kegiatan Pembinaan Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Perhubungan melalui DIPA Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan, Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan telah melaksanakan pembinaan terhadap para Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Perhubungan melalui Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan. Jumlah target dan realisasi peserta Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan dapat dilihat pada Tabel 2.5.

Tabel 2.5 Target dan Realisasi Peserta Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan Tahun 2019

NO.	NAMA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	TARGET PESERTA	REALISASI PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Bantuan Tugas Belajar Pegawai	-	-
2	Bantuan Pembuatan Skripsi/Penyelesaian Tugas Akhir	25	24
	Bantuan program Sarjana (S1)	3	3
	Bantuan program Sarjana (S2)	18	18
	Bantuan program Sarjana (S3)	4	3
3	Pembinaan Jiwa Korsa	150	150
4	Assesment Fungsional Dosen di lingkungan BPSDM Perhubungan	155	155

NO.	NAMA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	TARGET PESERTA	REALISASI PESERTA
(1)	(2)	(3)	(4)
5	Diklat Peningkatan Kompetensi Jabatan Fungsional Dosen-Pekerti	60	60
7	Diklat Pembentukan Softskill Kompetensi Pegawai	200	200
8	Pembinaan Kesemaptaan	30	41
TOTAL		620	630

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Berdasarkan Tabel 2.4 terlihat bahwa jumlah realisasi peserta Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan yang diselenggarakan di Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan masih belum mencapai target, yaitu sebesar 620 peserta dari target 630 orang peserta (110%). Secara rinci berdasarkan jenis pelatihan yang diselenggarakan adalah sebagai berikut:

- Bantuan Tugas Belajar Pegawai tidak ada untuk tahun ini, karena anggaran dialokasikan untuk bantuan pembuatan tugas akhir.
- Bantuan Pembuatan Skripsi/Penyelesaian Tugas Akhir secara umum belum melampaui target yaitu sebesar 97,65% dari target peserta. Hal ini dikarenakan adanya peserta yang berkas persyaratannya tidak lengkap untuk mengajukan bantuan pembuatan Skripsi/penyelesaian Tugas Akhir, sehingga jumlah peserta penerima bantuan belum mencapai jumlah target yang ditetapkan.
- Pembinaan Jiwa Korsa secara umum sudah mencapai target yaitu sebesar 100%.
- Pembinaan Asessment Fungsional Dosen di lingkungan BPSDM Perhubungan secara umum sudah melampaui target peserta yaitu 100%.
- Diklat Peningkatan Kompetensi Jabatan Fungsional Dosen-Pekerti secara umum sudah mencapai target yaitu sebesar 100%.
- Diklat Pembentukan Softskill Kompetensi Pegawai secara umum sudah mencapai target yaitu sebesar 100%.
- Pembinaan Kesamaptaan secara umum sudah mencapai target yaitu sebesar 110% dari target peserta.

Adapun jumlah target dan realisasi lulusan Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan dapat dilihat pada Tabel 2.6.

Tabel 2. 6 Target dan Realisasi Lulusan Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan Tahun 2019

NO.	NAMA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	TARGET LULUSAN	REALISASI LULUSAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Bantuan Tugas Belajar Pegawai	-	-
2	Bantuan Pembuatan Skripsi/Penyelesaian Tugas Akhir	25	24
	Bantuan program Sarjana (S1)	3	3
	Bantuan program Sarjana (S2)	18	18
	Bantuan program Sarjana (S3)	4	3
3	Pembinaan Jiwa Korsa	150	150
4	Aessment Fungsional Dosen di lingkungan BPSDM Perhubungan	155	155
5	Diklat Peningkatan Kompetensi Jabatan Fungsional Dosen-Pekerti	60	60
7	Diklat Pembentukan Softskill Kompetensi Pegawai	200	200
8	Pembinaan Kesemaptaan	30	41
TOTAL		620	630

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Berdasarkan Tabel 2.6 dapat dilihat bahwa jumlah realisasi lulusan Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan yang diselenggarakan di Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan sudah melampaui target lulusan, yaitu sebesar lulusan dari target 620 orang peserta realisasi sebesar 630 lulusan (110%). Jumlah lulusan Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan ini sama dengan jumlah peserta yang mengikuti diklat, yang artinya seluruh peserta Pelatihan Sumber Daya Manusia Aparatur Perhubungan lulus.

d. Pelaksanaan Wisuda Terpadu Tahun 2019

Pelaksanaan Wisuda Terpadu tahun 2019 diadakan di Sekolah Tinggi Penerbangan Indonesia Curug Tangerang pada tanggal 18 September 2019. Peserta Wisuda Terpadu Transportasi Darat, Laut, Udara dan Perkeretaapian Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan berasal dari berbagai program studi pada Sekolah Tinggi, Politeknik, Akademi dan Balai di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan yang berjumlah 2.075 orang, adapun rekapitulasi jumlah taruna/taruni dan perwira siswa wisuda terpadu dapat dilihat pada Tabel 2.7.

Tabel 2.7 Rekapitulasi Jumlah Taruna/Taruni Wisuda Terpadu Tahun 2019

NO	UPT	WISUDAWAN
(1)	(2)	(3)
MATRA DARAT		
1	STTD Bekasi	250
2	PKTJ Tegal	137
3	API Madiun	119
4	BP2TD Palembang	56
5	BP2TD Bali	56
MATRA LAUT		
1	STIP	394
2	PIP Semarang	189
3	PIP Makassar	212
4	POLTEKPEL Surabaya	69
MATRA UDARA		
1	STPI Curug	255
2	POLTEKBANG Surabaya	98
3	ATKP Makassar	141
4	ATKP Medan	99
TOTAL		2.075

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan



Gambar 2.1 Acara Wisuda Terpadu Tahun 2019 (1/2)



Gambar 2.2 Acara Wisuda Terpadu Tahun 2019 (2/2)

e. Penerimaan Taruna

Pada tahun 2019 telah dilaksanakan Seleksi Penerimaan Calon Taruna (SIPENCATAR) di lingkungan Kementerian Perhubungan. Seleksi dilaksanakan di 19 (sembilan belas) UPT di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan dan di 13 (tiga belas) Dinas Perhubungan (Dishub) Propinsi dan Kota/Kabupaten untuk menyaring para lulusan SMA dan sederajat yang berminat mengikuti pendidikan dibawah Kementerian Perhubungan yaitu sebanyak 3 (tiga) Sekolah Tinggi, 6 (enam) Politeknik dan 3 (tiga) Akademi yang tersebar di seluruh Indonesia. Adapun rekapitulasi jumlah pendaftar penerimaan taruna dapat dilihat pada Tabel 2.8.

Tabel 2. 8 Rekapitulasi Jumlah Pendaftar Penerimaan Taruna Tahun 2019

	Tahapan Seleksi	Pola Pembibitan (orang)	Reguler (orang)	Total (orang)
a.	Pendaftar Sipencatar	27.050	9.390	36.440
b.	Peserta Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	25.245	0	25.245
c.	Peserta Tes Akademik dan Psikotes	10.332	5.645	15.977
d.	Peserta Tes Kesehatan, Kesamaptan dan Wawancara	7.320	4.205	11.525
e.	Peserta Lulus	2.676	1.627	4.303

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan

a. Permasalahan

- 1) Pembinaan Jiwa Korsa, Pembinaan Mental Intelektual dan Rohani serta Pembinaan Pola Pengasuhan Taruna belum mencapai target dikarenakan peserta yang tidak dapat mengikuti kegiatan karena kesibukan tugas atau satu dan lain hal;
- 2) Bantuan Tugas Belajar Pegawai dan Bantuan Pembuatan Skripsi/ Penyelesaian Tugas Akhir secara umum belum mencapai target dikarenakan adanya calon peserta yang tidak mendapatkan ijin atasan sehingga batal mendapatkan bantuan tugas belajar.

b. Upaya Pemecahan

- 1) Perlunya koordinasi dan perencanaan yang lebih matang dalam penyesuaian jadwal Pelatihan sehingga target peserta dapat terpenuhi serta pengumuman diklat yang lebih awal sehingga peserta dapat mengetahui jadwal diklat lebih awal dan memberikan komitmen untuk mengikuti diklat;
- 2) Perlunya pengumuman Bantuan Tugas Belajar Pegawai dan Bantuan Pembuatan Skripsi/ Penyelesaian Tugas Akhir yang lebih awal sehingga peserta dapat mempersiapkan persyaratan terlebih dahulu.

c. Rekomendasi

- 1) Agar seluruh diklat yang dibuka benar-benar merupakan diklat yang dibutuhkan dan menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan masing-masing UPT di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;
- 2) Agar Bantuan Tugas Belajar Pegawai dan Bantuan Pembuatan Skripsi/ Penyelesaian Tugas Akhir tepat sasaran sehingga bisa memberikan motivasi bagi pegawai untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang lebih tinggi dan memotivasi penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir.

C. BAGIAN KEUANGAN

1. Program dan Realisasi

a. Anggaran / SAI

Total alokasi dana dalam DIPA Awal Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun Anggaran 2019 sebesar **Rp.**

52.406.171.000,- dengan rincian per sumber dana dan per jenis belanja sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 2.9 dan Tabel 2.10.

Tabel 2.9 Rincian Dana dalam DIPA Awal Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Per Sumber Dana

NO	SUMBER DANA	PAGU (Rp.)
(1)	(2)	(3)
1.	Rupiah Murni (RM)	52.406.171.000
2.	PNBP	513.000.000
3.	PHLN	-

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Tabel 2.10 Rincian Dana dalam DIPA Awal Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Per Jenis Belanja

NO	JENIS BELANJA	PAGU (Rp.)
(1)	(2)	(3)
1	Belanja Pegawai	12.491.117.000
2	Belanja Barang	37.644.214.000
3	Belanja Modal	2.270.840.000
TOTAL		52.406.171.000

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Dalam perjalanan tahun 2019, pagu DIPA Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan mengalami perubahan/revisi. Total pagu DIPA Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan TA. 2019 setelah adanya revisi pagu anggaran sebesar **Rp. 55.165.953.000,-** dengan rincian per sumber dana dan per jenis belanja sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 2.11 dan Tabel 2.12.

Tabel 2.11 Rincian Per Sumber Dana Pagu DIPA Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Setelah Adanya Revisi

NO	SUMBER DANA	PAGU AKHIR (Rp.)
(1)	(2)	(3)
1.	Rupiah Murni (RM)	54.652.953.000
2.	PNBP	513.000.000
3.	PHLN	-
TOTAL		55.165.953.000

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Tabel 2.12 Rincian Per Jenis Belanja Pagu DIPA Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Setelah Adanya Revisi

NO	JENIS BELANJA	PAGU AKHIR (Rp.)
(1)	(2)	(3)
1	Belanja Pegawai	15.250.899.000
2	Belanja Barang	37.644.214.000
3	Belanja Modal	2.270.840.000
TOTAL		55.165.953.000

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

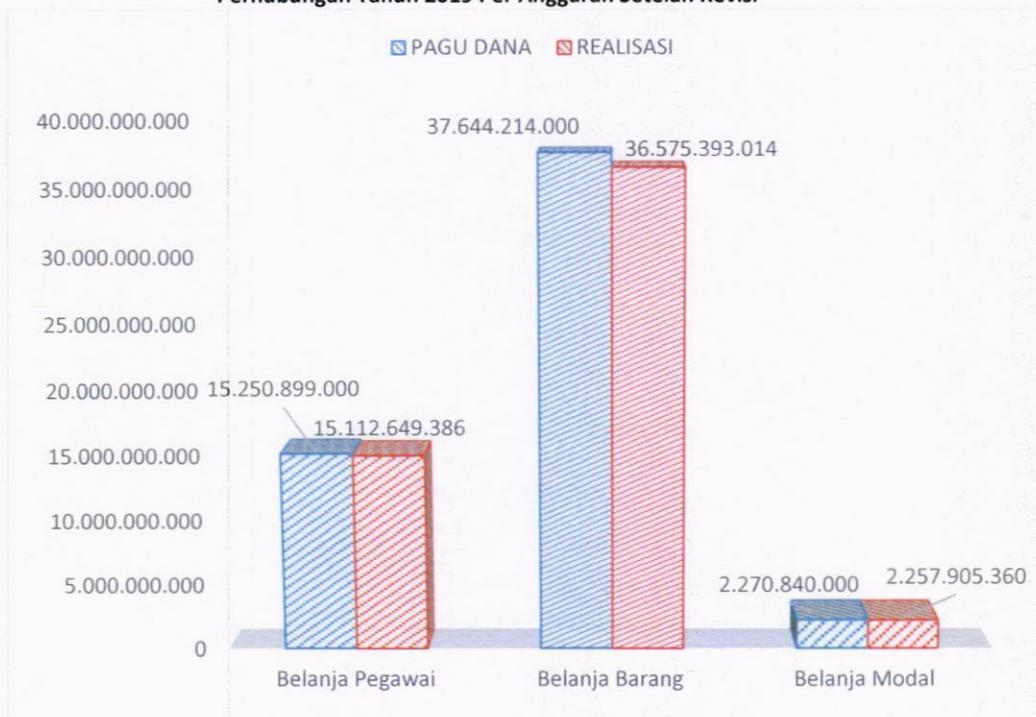
Adapun realisasi penyerapan DIPA Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun Anggaran 2019 posisi 31 Desember 2019 sebesar **Rp. 54.236.216.262,-** dengan realisasi keuangan dan realisasi fisik sebagaimana terlihat pada Tabel 2.13.

Tabel 2.13 Rincian Realisasi Per Jenis Belanja Terhadap Pagu Akhir Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019

NO	JENIS BELANJA	PAGU DANA (Rp.)	REALISASI (Rp.)	PERSENTASE KEUANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Belanja Pegawai	15.250.899.000	15.112.649.386	99,36
2	Belanja Barang	37.644.214.000	36.575.393.014	97,16
3	Belanja Modal	2.270.840.000	2.257.905.360	99,43
TOTAL		55.165.953.000	53.945.947.760	97,79

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Grafik 2.6 Realisasi Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Per Anggaran Setelah Revisi



Perbandingan realisasi anggaran dan pagu akhir tahun 2019 kegiatan yang tercantum dalam DIPA Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun Anggaran 2019 dapat dilihat pada Tabel 2.14.

Tabel 2. 14 Perbandingan Realisasi Anggaran per Kegiatan dan Pagu Akhir Tahun 2019 Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

NO	MAK	NAMA KEGIATAN	PAGU AKHIR (Rp.)	REALISASI ANGGARAN (Rp.)	PERSENTASE (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	1978.001	Layanan Dukungan Teknis dan Administratif Penyelenggaraan Diklat SDM	7.435.860.000	7.402.160.971	99,54
2	1978.002	Kerjasama dan Kemitraan antar Lembaga	427.580.000	397.369.090	92,93
3	1978.003	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	340.494.000	316.644.765	92,99
4	1978.004	Penyusunan Peraturan PerundangUndangan	505.655.000	395.602.800	78,23
5	1978.005	Pembinaan Peningkatan Motivasi Aparatur Phb	1.564.119.000	1.515.565.204	96,89
6	1978.950	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	19.574.743.000	19.113.106.885	97,64
7	1978.951	Layanan Sarana Prasarana Internal	2.270.840.000	2.258.511.360	99,45
8	1978.004	Layanan Perkantoran	23.033.221.000	22.822.824.861	99,08
TOTAL			55.165.953.000	53.945.947.760	97,79

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

b. PNBP

Pada tahun 2019, Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan menargetkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar **Rp. 513.000.000,-** dari kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Taruna (SIPENCATAR), dengan realisasi penerimaan sebesar **Rp. 491.888.000,-** atau 95,88% sebagaimana terlihat pada Tabel 2.15.

Tabel 2. 15 Target Pendapatan Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019

NAMA KEGIATAN	TARGET PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN	PERSENTASE (%)
(1)	(2)	(3)	(4)
Seleksi Penerimaan Calon Taruna (SIPENCATAR)	513.000.000	491.888.000	95,88%

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

c. SIMAK BMN

Pengelolaan BMN adalah penatausahaan barang milik negara yang meliputi barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN dan barang yang berasal dari perolehan lain yang sah dimana perolehan lainnya yang sah meliputi hibah/sumbangan atau yang sejenis, pelaksanaan perjanjian/kontrak, berdasarkan ketentuan undang-undang dan berdasarkan keputusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

Untuk Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan dilaporkan bahwa posisi neraca Barang Milik Negara (BMN) per 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp. 74.992.016.793,- sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 2.16.

Tabel 2. 16 Laporan Posisi Barang Milik Negara Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan di Neraca Posisi Per 31 Desember 2019

AKUN NERACA		JUMLAH		
KODE	URAIAN	NILAI BMN	AKM. PENYUSUTAN	NILAI NETTO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
117111	Barang Konsumsi	3.798.300	0	3.798.300
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	204.600	0	204.600
117199	Persediaan Lainnya	72.110.949	0	72.110.949
131111	Tanah	0	0	0
132111	Peralatan dan Mesin	41.331.701.214	36.743.309.551	4.588.391.663
133111	Gedung dan Bangunan	0	0	0
134111	Jalan dan Jembatan	0	0	0
134112	Irigasi	43.200.000	43.200.000	0
134113	Jaringan	783.477.200	251.891.849	531.585.351
135111	Aset Tetap dalam Renovasi	0	0	0
135121	Aset Tetap Lainnya	3.026.377.210	2.564.388.250	461.988.960
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0
162151	Software	486.214.600	330.053.600	156.161.000
162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	776.600.000	0	776.600.000
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan	0	0	0
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0	0	0
166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional	28.468.332.720	6.320.012.720	22.148.320.000
J U M L A H		74.992.016.793	46.252.855.970	28.739.160.823

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Saat ini Penilaian Laporan SIMAK-BMN sudah pada posisi Wajar Tanpa Pengecualian sehingga target yang akan dicapai pada Laporan SIMAK-BMN selanjutnya adalah mempertahankan prestasi tersebut di tahun-tahun mendatang.

2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan

a. Permasalahan

Daya serap sudah cukup tinggi dikarenakan Belanja Pegawai dan Belanja Modal terserap 99,36% dan 99,43%.

b. Upaya Pemecahan

Diperlukan perencanaan yang lebih matang terkait penganggaran Belanja Pegawai untuk gaji pegawai dan penambahan pegawai baru, kenaikan gaji dan pembayaran tunjangan kinerja agar terserap 100%.

D. BAGIAN UMUM

1. Program dan Realisasi

a. Peraturan Perundangan dan Ketentuan Pelaksanaan lainnya

Selama tahun 2019 telah ditetapkan 15 (lima belas) Peraturan Perundangan dan Ketentuan Pelaksanaan lainnya sebagaimana terlihat pada Tabel 2.17.

Tabel 2. 17 Daftar Peraturan Perundangan dan Ketentuan Pelaksanaan lainnya, 2017

NO.	PERATURAN
(1)	(2)
1.	Permenhub Nomor PM.24 Tahun 2019 tentang Ortaker Poltekbang Palembang
2.	Permenhub Nomor PM.25 Tahun 2019 tentang Ortaker Poltekel Banten
3.	Permenhub Nomor PM.26 Tahun 2019 tentang Ortaker API Banyuwangi
4.	Permenhub Nomor PM.27 Tahun 2019 tentang Ortaker Poltekel Malahayati
5.	Permenhub Nomor PM.28 Tahun 2019 tentang Ortaker Poltekbang Jayapura
6.	Permenhub Nomor PM.29 Tahun 2019 tentang Ortaker Poltekel Barombong
7.	Permenhub Nomor PM.30 Tahun 2019 tentang Ortaker Poltrada Bali
8.	Permenhub Nomor PM.31 Tahun 2019 tentang Ortaker Poltekel Sorong
9.	Permenhub Nomor PM.42 Tahun 2019 tentang Ortaker Poltekel Sulut
10.	Permenhub Nomor PM.43 Tahun 2019 tentang Ortaker PPI Madiun
11.	Permenhub Nomor PM.47 Tahun 2019 tentang Ortaker BP3 Curug
12.	Permenhub Nomor PM.48 Tahun 2019 tentang Ortaker PIP Makassar
13.	Permenhub Nomor PM.49 Tahun 2019 tentang Ortaker Poltekel Sumbar
14.	Permenhub Nomor PM.50 Tahun 2019 tentang Ortaker PTDI-STTD
15.	Permenhub Nomor PM.51 Tahun 2019 tentang Ortaker Poltekbang Medan

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

b. Dokumen Kerjasama Dengan Lembaga Pemerintah/Swasta Nasional Atau Asing di Bidang SDM Transportasi.

Subbagian Hukum dan Kerja sama Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi, penelaahan, perencanaan dan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan, usulan ratifikasi konvensi internasional, bahan perumusan perjanjian nasional dan internasional, bahan pelaksanaan penelaahan dan rumusan pemberian pertimbangan dan bantuan hukum, serta kerja sama dengan

instansi/ lembaga baik di dalam maupun di luar negeri yang terkait dengan pengembangan sumber daya manusia perhubungan. Jumlah dokumen kerjasama dengan lembaga pemerintah/swasta nasional atau asing di bidang SDM Transportasi pada tahun 2019 dapat dilihat pada Tabel 2.18.

Tabel 2. 18 Daftar Dokumen Kerjasama Dengan Lembaga Pemerintah/Swasta Nasional Atau Asing di Bidang SDM Transportasi, 2019

NO.	DOKUMEN KERJASAMA
(1)	(2)
1.	Kesepakatan Bersama antara BPSDMP dengan PT Dirgantara Indonesia (telah ditindaklanjuti dengan Perjanjian Kerja Sama antara STPI dengan PT Dirgantara Indonesia)
2.	Kesepakatan Bersama antara BPSDMP dengan PT MRT Jakarta
3.	Kesepakatan Bersama antara BPSDMP dengan PT. Transportasi Jakarta
4.	Kesepakatan Bersama antara BPSDMP dengan PT. INKA (Persero)
5.	Kesepakatan Bersama antara BPSDMP dengan PT. Pelindo IV
6.	Kesepakatan Bersama antara BPSDMP Perhubungan dengan Timor Leste
7.	Kesepakatan Bersama antara Politeknik Ilmu Pelayaran Makassar dengan Universitas Pattimura
8.	Kesepakatan Bersama antara BPSDMP Perhubungan dengan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Kementerian Keuangan tentang Pendidikan dan Pelatihan di Bidang Pelayaran
9.	<i>Cooperation Agreement between Center for Human Resources Development on Sea Transportation and Australian Maritime College Search Limited on Advance Training for Lecturers and Instructors</i>
10.	Kesepakatan Bersama antara Kementerian Kelautan dan Perikanan dengan Kementerian Perhubungan tentang Sinegritas Pelayanan Publik
11.	Kesepakatan Bersama antara BPSDMP Perhubungan dengan PT. Angkasa Pura II Tentang Pemenuhan Kebutuhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia bidang Kebandarudaraan di Era Global
12.	Addendum No.1 Kesepakatan Bersama antara Kementerian Perhubungan dengan UGM tentang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian pada Masyarakat serta Pengembangan SDM, Teknologi, dan Manajemen di bidang Transportasi
13.	Kesepakatan Bersama antara Pusbang Laut dan Universitas Tasmania, Australia tentang Penelitian, Pendidikan, dan Pelatihan Sektor Transportasi
14.	Perjanjian Kerja Sama antara BPSDMP dengan Pusat Kesehatan TNI tentang Penyelenggaraan Tes Kesehatan Pada Seleksi Penerimaan Calon Taruna/ Kementerian Perhubungan Jalur Pola Pembibitan dan Jalur Reguler Tahun 2019
15.	Perjanjian Kerja Sama antara BPSDMP dengan Fakultas Psikologi Universitas Padjadjaran tentang Penyelenggaraan Psikotes pada Seleksi Penerimaan Calon Taruna/ Kementerian Perhubungan Jalur Pola Pembibitan dan Jalur Reguler Tahun 2019

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

c. Peningkatan Pelayanan Informasi Publik

Dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi publik di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan, Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan menyelenggarakan kegiatan:

- 1) Penerbitan Majalah SUAR;

- 2) Pembuatan Video Profil Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan dan UPT di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;
- 3) Pemutakhiran isi *website* Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;
- 4) Pelaksanaan pelayanan Informasi Publik (*Updating* informasi pada *website* PPID Kementerian Perhubungan);
- 5) Pemasangan iklan pada media cetak dan media elektronik (televise dan radio);
- 6) Pembuatan Big Data BPSDM Perhubungan;
- 7) Pembuatan Aplikasi e-DPM.

d. Pelaksanaan Pameran dan Promosi

Dalam rangka memberikan informasi tentang Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan dan memperkenalkan lembaga pendidikan dan pelatihan di bidang transportasi darat, laut, udara dan perkeretaapian di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan, Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan menyelenggarakan kegiatan antara lain :

- 1) Education and Expo Perguruan Tinggi Kementerian Perhubungan di Jakarta Convention Centre, Februari tahun 2019;
- 2) Expo Harhubnas di Jakarta Convention Centre, Oktober tahun 2019.

Hasil dari kegiatan Pelaksanaan Pameran dan Promosi adalah:

- 1) Mengetahui ketertarikan masyarakat terkait kegiatan pendidikan dan pelatihan transportasi di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan;
- 2) Pengumpulan data masyarakat yang berpotensi mengikuti pendidikan dan pelatihan di bidang transportasi guna pemberian informasi lebih lanjut mengenai peluang ikut serta pada diklat tersebut;
- 3) Mengetahui *positioning* lembaga diklat di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan melalui perbandingan dengan lembaga pendidikan dan pelatihan lain sesama peserta pameran.

2. Permasalahan dan Upaya Pemecahan

a. Permasalahan

Terdapat beberapa Rancangan Peraturan Menteri yang tidak dapat terwujud di tahun 2019 dikarenakan pemotongan anggaran;

b. Upaya Pemecahan

Diperlukan perencanaan yang lebih matang sehingga program kegiatan dapat terealisasi;

BAB III

KEGIATAN ADMINISTRATIF TAHUN 2019

A. KEUANGAN

1. APBN Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019

Sesuai dengan kinerja yang sudah ditetapkan, Rencana Kerja Anggaran (RKA) Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan tahun 2019 dapat dilihat dari jumlah anggaran yang dialokasikan sebesar **Rp. 52.406.171.000,-** (Lima Puluh Dua Milyar Empat Ratus Enam Juta Seratus Tujuh Puluh Satu Ribu Rupiah).

Untuk rincian per belanja dapat diuraikan seperti dibawah ini:

- a. Belanja Pegawai : Rp. 12.491.117.000,00
- b. Belanja Barang : Rp. 37.644.214.000,00
- c. Belanja Modal : Rp. 2.270.840.000,00

2. APBN Perubahan (APBN-P) Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019

Alokasi anggaran Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan mengalami perubahan/revisi pagu anggaran sebanyak tujuh kali sepanjang tahun 2019, dari pagu semula **Rp. 52.406.171.000,-** (Lima Puluh Dua Milyar Empat Ratus Enam Juta Seratus Tujuh Puluh Satu Ribu Rupiah) menjadi **Rp. 55.165.953.000,-** (Lima Puluh Lima Milyar Seratus Ratus Enam Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah).

Pagu Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun Anggaran 2019 setelah adanya revisi kedua menjadi sebesar **Rp. 55.165.953.000,-** dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.1 Pagu DIPA Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Per Jenis Sumber Dana

NO	SUMBER DANA	PAGU (Rp.)
(1)	(2)	(3)
1.	Rupiah Murni (RM)	54.652.953.000
2.	PNBP	513.000.000
3.	PHLN	-

NO	SUMBER DANA	PAGU (Rp.)
(1)	(2)	(3)
	TOTAL	55.165.953.000

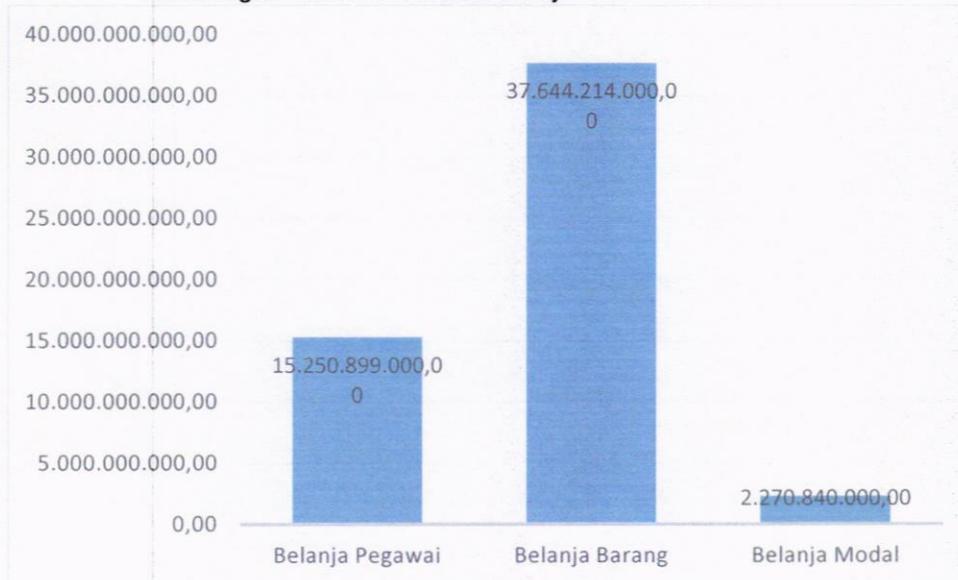
Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Tabel 3.2 Pagu DIPA Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Per Jenis Belanja

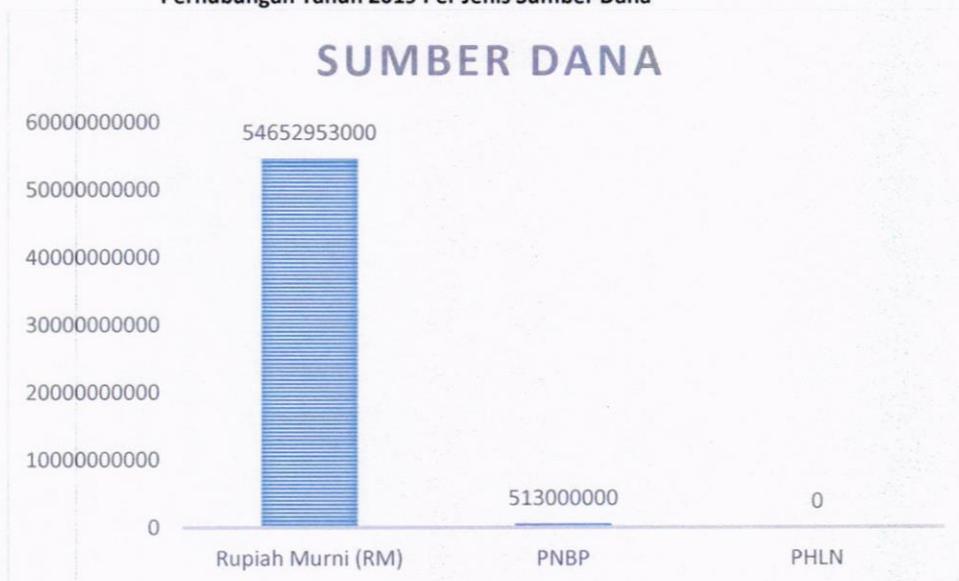
NO	JENIS BELANJA	PAGU (Rp.)
(1)	(2)	(3)
1	Belanja Pegawai	15.250.899.000,00
2	Belanja Barang	37.644.214.000,00
3	Belanja Modal	2.270.840.000,00
	TOTAL	55.165.953.000

Sumber Data: Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan

Grafik 3.1 Rincian Pagu Belanja Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Per Jenis Belanja



Grafik 3.2 Rincian Pagu Belanja Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Per Jenis Sumber Dana



3. Realisasi Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019

Pada tahun 2019, realisasi keuangan Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan adalah sebesar **Rp. 54.196.749.978,-** (Lima Puluh Empat Milyar Seratus Sembilan Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Delapan Rupiah) atau sebesar 98,24 % seperti terlihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3 Realisasi Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019

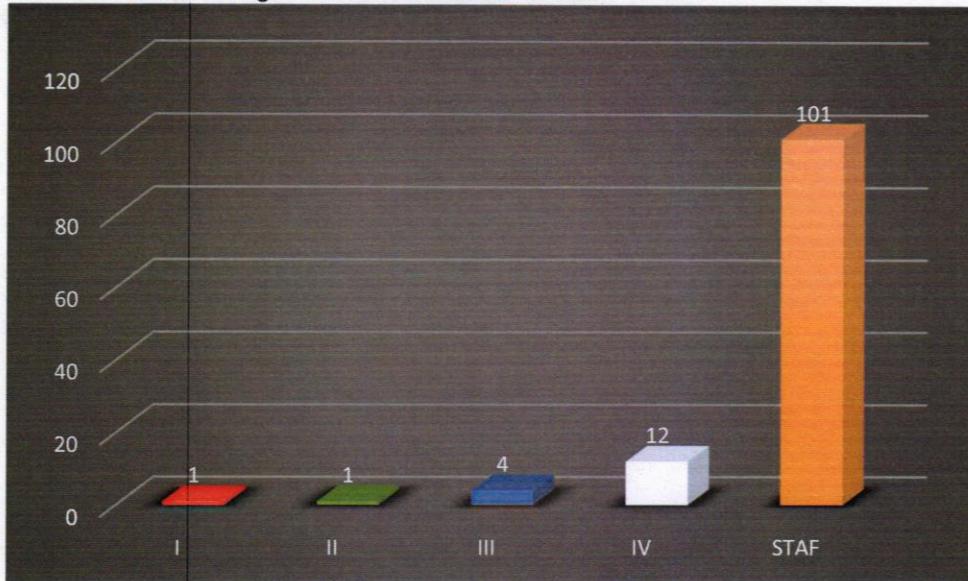
NO	JENIS BELANJA	PAGU DANA (Rp.)	REALISASI (Rp.)	PERSENTASE KEUANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Belanja Pegawai	15.250.899.000,00	15.211.528.542,00	99,74
2	Belanja Barang	37.644.214.000,00	36.726.710.076,00	97,56
3	Belanja Modal	2.270.840.000,00	2.258.511.360,00	99,46
TOTAL		55.165.953.000,00	54.196.749.978,00	98,24

B. SUMBER DAYA MANUSIA

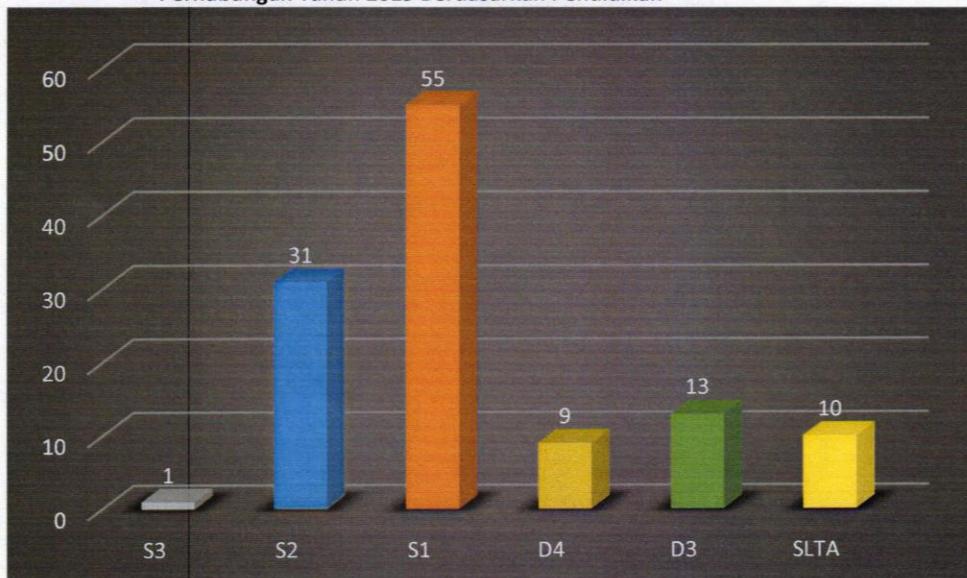
1. Penyajian Sistem Informasi Kepegawaian

Komposisi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan tahun 2019 berdasarkan eselon, pendidikan, dan jenis kelamin dapat dilihat pada Grafik 3.3, 3.4 dan 3.5.

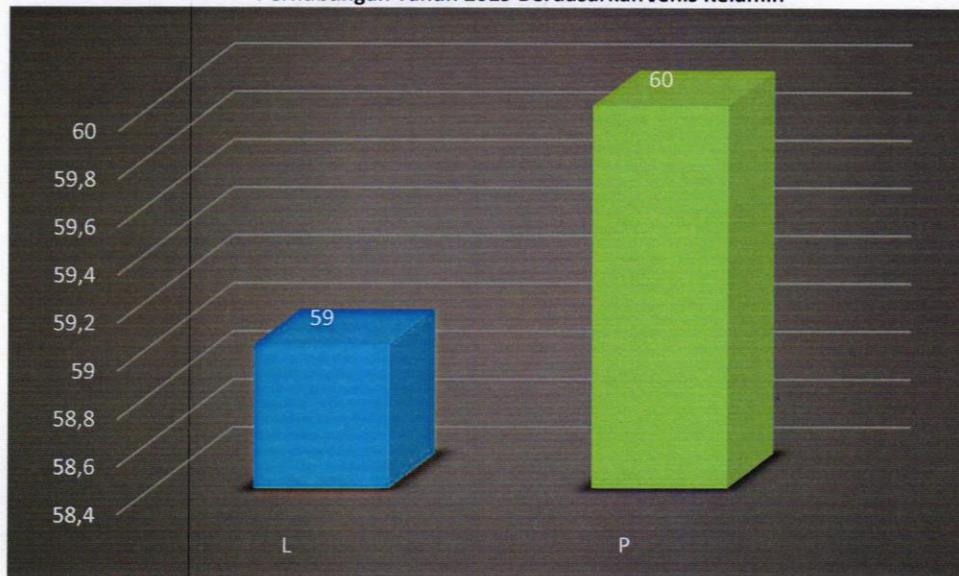
Grafik 3.3 Komposisi Pegawai Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Berdasarkan Eselon



Grafik 3.4 Komposisi Pegawai Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Berdasarkan Pendidikan



Grafik 3.5 Komposisi Pegawai Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 Berdasarkan Jenis Kelamin



2. Mutasi Pegawai

Mutasi pegawai merupakan fungsi pengembangan pegawai, karena tujuan utamanya adalah untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja dalam organisasi yang bersangkutan. Umumnya mutasi merupakan tindak lanjut dari penilaian prestasi kerja para pegawai. Dari penilaian prestasi kerja akan diketahui kecakapan seorang pegawai dalam menyelesaikan uraian pekerjaan (*job description*) yang dibebankan kepadanya. Mutasi Kepegawaian adalah segala perubahan mengenai seseorang Pegawai Negeri Sipil (PNS), seperti pengangkatan, pemindahan, pemberhentian, pemensiunan, perubahan susunan keluarga, dan lain-lain.

3. Penyusunan dan Penyajian Data Kepegawaian

Suatu Sistem Informasi Kepegawaian (SIK) dengan bentuk *data base* kepegawaian yang terdiri dari :

- a. *Data Base* Kepegawaian memuat informasi yang di butuhkan bagi pengelola kepegawaian seperti jumlah pegawai per unit kerja, per golongan, per eselon, juga menginventarisasi pejabat fungsional yang ada di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan baik jumlah orang maupun jumlah angka kredit yang telah tercapai oleh pejabat fungsional yang bersangkutan;

- b. Melakukan pengumpulan, pengolahan dan pemutakhiran data untuk penyediaan informasi kepegawaian yang lengkap;
- c. Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai Badan Pengembangan SDM Perhubungan;
- d. Penyusunan Daftar Normatif Pegawai Badan Pengembangan SDM Perhubungan.

C. HASIL ANALISA DAN EVALUASI, SERTA PELAPORAN KINERJA ORGANISASI

Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan sebagai fungsi administratif penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan bertugas melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka pengendalian guna antisipasi sedini mungkin pelaksanaan program/kegiatan di seluruh Satker/UPT agar dapat berjalan secara efektif, efisien, sesuai dengan rencana, standar dan semua ketentuan yang ada sehingga tercapai tujuan dan tepat sasaran.

BAB IV | PENUTUP

Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan adalah unsur pelaksana tugas dan fungsi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan. Sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 117 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian pelayanan dukungan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.

Sehubungan dengan hal tersebut berbagai program kerja dan kegiatan di lingkungan Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan telah dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2019. Semua program dan kegiatan tersebut harus terpantau pelaksanaannya sehingga dapat diketahui realisasinya, dapat diidentifikasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahannya.

Penyusunan Laporan Tahunan Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Tahun 2019 disamping sebagai media pertanggungjawaban, juga dapat digunakan untuk melakukan kontrol terhadap pelaksanaan kegiatan, mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahannya.

Namun demikian, Laporan Tahunan yang disusun setiap berakhirnya tahun anggaran harus lebih disempurnakan lagi pada tahun-tahun mendatang baik yang menyangkut substansi/isi laporan maupun mekanisme penyusunannya sehingga Laporan Tahunan tersebut dapat merepresentasikan secara lebih lengkap tentang berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam setiap tahun anggaran.

Kami menyadari bahwa Laporan Tahunan 2019 ini masih belum sempurna sehingga sangat diharapkan masukan dan saran dari berbagai pihak untuk lebih sempurnanya Laporan Tahunan ini.



**BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA (BPSDM)**
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Jl. Medan Merdeka Timur No.,5 Jakarta Pusat