

	SOP DIREKTUR KESATUAN PENJAGAAN LAUT DAN PANTAI	Nomor SOP	:	
		Tgl. Ditetapkan	:	
		Tgl. Revisi	:	
		Tgl. diberlakukan	:	
		Ditetapkan oleh	:	Direktur Kesatuan Penjagaan Laut Dan Pantai <u>Capt. WEKU FREDERIK KARUNTU, M.M.</u> Pembina Utama Madya (IV/d) NIP 196609141997031002
Penerbitan Surat Izin Membangun Kabel Saluran Udara				
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2021 tentang Cipta Kerja 3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Kenavigasian 4. Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 2016 tentang Jenis dan tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Perhubungan; 5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 40 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 129 Tahun 2016 tentang Alur Pelayaran Di Laut dan Bangunan dan/atau Instalasi Di Perairan 6. Permenhub No PM 67 Tahun 2021 tentang Organisasi dan tata Kerja Kementerian Perhubungan 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami perencanaan penerbitan Surat Izin Pembangunan Bangunan atau Instalasi Bawah Air 2. Memiliki kemampuan sebagai penyelam dan/atau teknisi penyelam dibuktikan dengan sertifikat 3. Dapat melakukan penggambaran (<i>ploting</i>) bangunan/instalasi pada peta laut dan peta elektrik 		
Keterkaitan:		Peralatan/ Perlengkapan:		
- SOP Penerimaan surat		<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer 3. Printer 4. Blangko 5. Lembar Kerja 6. Kuitansi dan Nota Tagihan jasa kenavigasian 7. Peta Laut 		
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:		
Apabila dari hari rapat final dan klarifikasi terdapat kekurangan dokumen (<i>out standing</i>), maka proses penerbitan surat izin membangun bangunan instalasi di perairan akan terlambat		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan secara manual dengan buku ekspedisi 2. Pencatatan secara elektronik sebagai back up dengan komputer data base surat menyurat 		
Cara Mengatasi:				
Membuat surat kepada pemohon untuk segera menyampaikan kekurangan dokumen persyaratan				

SURAT IZIN MEMBANGUN IZIN KABEL SALURAN UDARA (SUTT)

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Pe-mohon	Petugas Admin	Direktur Jenderal	Direktur KPLP	Kasubdit PMPBA	Kasi PBA	Pengolah Data PBA	Penyusun Bahan Evaluasi PBA	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima permohonan dari perusahaan lengkap dengan lampiran-lampirannya.	■	○	□						1. Surat permohonan 2. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	Persyaratan Administrasi 1. Permohonan 2. Copy akta pendirian perusahaan; dan SK Pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM 3. N P W P 4. Keterangan domisili (Tanda daftar Perusahaan) 5. Berita Acara Peninjauan Lapangan 6. Surat Penunjukan/kuasa dari direksi/pimpinan perusahaan; 7. Surat Pernyataan tentang : a. Penanggung jawab kepemilikan/asset b. Lama waktu pemanfaatan dan bersedia bertanggungjawab jika terjadi kerugian pihak lain akibat pelaksanaan membangun kabel saluran udara c. Bersedia melakukan pembongkaran jika sudah tidak digunakan lagi dan bersedia melakukan pembongkaran jika sudah melawati jangka waktu pemanfaatan dan menempatkan sejumlah uang di bank pemerintah sebagai jaminan untuk menggantikan biaya pembongkaran kabel saluran udara yang tidak digunakan lagi sesuai peraturan perundang-undangan. TEKNIS 1. Hasil Survey Teknis meliputi : a. Posisi Geografis Jalur Bangunan/Instalasi b. Data Hidrografi c. Penentuan Titik Koordinat geografis 2. Perhitungan Teknis dan Gambar Desain instalasi kabel saluran udara 3. Lama Waktu dan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan 4. Metode Kerja dan Analisa Teknis 5. Rekomendasi aspek keselamatan pelayaran dari penyelenggara pelabuhan (KSOP/ UPP) setempat. 6. Rekomendasi aspek keselamatan penerbangan dari Otoritas Bandara terdekat; 7. Rekomendasi dari Distrik Navigasi setempat 8. Rekomendasi terkait penentuan ruang bebas (<i>Clearance</i>) 9. Studi/Dokumen Lingkungan yang mendapat pengesahan pejabat yang berwenang.
2	Menerima dan Memeriksa Permohonan Surat Izin Membangun Memberi Arahan Tindak Lanjut .			□	□					1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	
3	Menerima Dan Memeriksa Permohonan Surat Izin Membangun Memberi Arahan Tindak Lanjut .				□	□				1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	
4	Menelaah surat permohonan izin membangun, memberi arahan tindak lanjut					□	□			1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	
5	Mengevaluasi admin dan teknis dan melakukan peninjauan persyaratan adm dan teknis						□	□		1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	1 hr	1. Surat 2. Disposisi 3. Berita Acara	
6	Menyiapkan konsep Nota Dinas dan surat izin membangun							□		1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	Konsep surat	
7	Memeriksa konsep Nota Dinas dan surat Izin Membangun							□		Konsep surat	0,5 hr	1. Konsep surat 2. Paraf	
8	Merumuskan konsep Nota Dinas dan Surat Izin membangun						□	□		Konsep surat	1 hr		
9	Menandatangani Nota Dinas dan Surat menelaah konsep surat izin membangun							□		1. Konsep Surat 2. Nota Dinas	1 hr	1. Konsep Surat 2. Nota Dinas	
10	Menanda tangani surat Izin Membangun									1. Konsep Surat 2. Nota Dinas	1 hr	Surat Izin	
11	Pembayaran PNBPN/ Pengambilan Surat Izin	■	○										

Total : 7 Hari

SURAT IZIN MEMBANGUN IZIN KABEL SALURAN UDARA (SUTT)

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Pe-mohon	Petugas Admin	Direktur Jenderal	Direktur KPLP	Kasubdit PMPBA	Kasi PBA	Pengolah Data PBA	Penyusun Bahan Evaluasi PBA	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima permohonan dari perusahaan lengkap dengan lampiran-lampirannya.	■	○	□						1. Surat permohonan 2. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	
2	Menerima dan Memeriksa Permohonan Surat Izin Membangun Memberi Arahan Tindak Lanjut .				□					1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	
3	Menerima Dan Memeriksa Permohonan Surat Izin Membangun Memberi Arahan Tindak Lanjut .					□				1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	
4	Menelaah surat permohonan izin membangun, memberi arahan tindak lanjut						□			1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	
5	Mengevaluasi admin dan teknis dan melakukan peninjauan persyaratan adm dan teknis							□		1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	1 hr	1. Surat 2. Disposisi 3. Berita Acara	
6	Menyiapkan konsep Nota Dinas dan surat izin membangun								□	1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	Konsep surat	
7	Memeriksa konsep Nota Dinas dan surat Izin Membangun								□	Konsep surat	0,5 hr	1. Konsep surat 2. Paraf	
8	Merumuskan konsep Nota Dinas dan Surat Izin membangun					□	□			Konsep surat	1 hr		
9	Menandatangani Nota Dinas dan Surat menelaah konsep surat izin membangun				□					1. Konsep Surat 2. Nota Dinas	1 hr	1. Konsep Surat 2. Nota Dinas	
10	Menanda tangani surat Izin Membangun			□						1. Konsep Surat 2. Nota Dinas	1 hr	Surat Izin Usaha	
11	Pembayaran PNBP/ Pengambilan Surat Izin	■	○										

Total : 7 Hari

SURAT IZIN MEMBANGUN IZIN KABEL SALURAN UDARA (SUTT)

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	Petugas Admin	Direktur Jenderal	Direktur KPLP	Kasubdit PMPBA	Kasi PBA	Pengolah Data PBA	Penyusunan Bahan Evaluasi PBA	Kelengkapan	Waktu		Output
	Pengajuan permohonan												Cek list permohonan bila tidak lengkap, maka tidak dapat diterima
1	Menerima permohonan dari perusahaan lengkap dengan lampiran-lampirannya.									1. Surat permohonan 2. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	Persyaratan Administrasi 1. Permohonan 2. Copy akta pendirian perusahaan; dan SK Pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM 3. N P W P 4. Keterangan domisili (Tanda daftar Perusahaan) 5. Berita Acara Peninjauan Lapangan 6. Surat Penunjukan/kuasa dari direksi/pimpinan perusahaan; 7. Surat Pernyataan tentang : a. Penanggung jawab kepemilikan/asset b. Lama waktu pemanfaatan dan bersedia bertanggungjawab jika terjadi kerugian pihak lain akibat pelaksanaan membangun kabel saluran udara c. Bersedia melakukan pembongkaran jika sudah tidak digunakan lagi dan bersedia melakukan pembongkaran jika sudah melawati jangka waktu pemanfaatan dan menepatkan sejumlah uang di bank pemerintah sebagai jaminan untuk menggantikan biaya pembongkaran kabel saluran udara yang tidak digunakan lagi sesuai peraturan perundang-undangan. TEKNIS 1. Hasil Survey Teknis meliputi : a. Posisi Geografis Jalur Bangunan/Instalasi b. Data Hidrografi c. Penentuan Titik Koordinat geografis 2. Perhitungan Teknis dan Gambar Desain instalasi kabel saluran udara 3. Lama Waktu dan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan 4. Metode Kerja dan Analisa Teknis Rekomendasi aspek keselamatan pelayaran dari penyelenggara pelabuhan (KSOP/ UPP) setempat. 5. Rekomendasi aspek keselamatan penerbangan dari Otoritas Bandara terdekat; 6. Rekomendasi dari Distrik Navigasi setempat
2	Menerima dan Memeriksa Permohonan Surat Izin Membangun Memberi Arahan Tindak Lanjut .									1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	
3	Menerima Dan Memeriksa Permohonan Surat Izin Membangun Memberi Arahan Tindak Lanjut .									1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	
4	Menelaah surat permohonan izin membangun, memberi arahan tindak lanjut									1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	1. Surat 2. Disposisi	
5	Mengevaluasi admin dan teknis dan melakukan peninjauan persyaratan adm dan teknis									1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	1 hr	1. Surat 2. Disposisi 3. Berita Acara	
6	Menyiapkan konsep Nota Dinas dan surat izin membangun									1. Surat 2. Disposisi 3. Lembar disposisi	0,5 hr	Konsep surat	
7	Memeriksa konsep Nota Dinas dan surat Izin Membangun									Konsep surat	0,5 hr	1. Konsep surat 2. Paraf	
8	Merumuskan konsep Nota Dinas dan Surat Izin membangun									Konsep surat	1 hr		
9	Menandatangani Nota Dinas dan Surat menelaah konsep surat izin membangun									1. Konsep Surat 2. Nota Dinas	1 hr	1. Konsep Surat 2. Nota Dinas	
10	Menanda tangani surat Izin Membangun									1. Konsep Surat 2. Nota Dinas	1 hr	1. Konsep Surat Izin Usaha	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas Admin	Direktur Jenderal	Direktur KPLP	Kasubdit PMPBA	Kasi PBA	Pengolah Data PBA	Penyusunan Bahan Evaluasi PBA	Kelengkapan	Waktu	Output	
													8. Rekomendasi terkait penentuan ruang bebas (<i>Clearance</i>) 9. Studi/Dokumen Lingkungan yang mendapat pengesahan pejabat yang berwenang.
11	Pembayaran PNBP/ Pengambilan Surat Izin	■	○										Selesai 7 Hari

