

**Berita Acara Hasil Pemilihan**  
**PENYELENGGARAAN KEGIATAN STOM, ATM, G20 AVIATION DIALOG DAN D8**

Nomor : BAHP.03/JL.G20/IX/BLPPBMN-2022

Pada hari ini, 30 September 2022, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan:

Kode Tender : 89192114

Nama Tender : Penyelenggaraan Kegiatan STOM, ATM, G20 Aviation Dialog dan D8

Nilai Total HPS : Rp. 7.352.006.000,00

Metode Pemilihan : Tender

Metode Evaluasi : Harga Terendah Sistem Gugur

A. Pembukaan Penawaran dari 13 Peserta yang mendaftar terdapat 1 Peserta yang memasukan Dokumen Penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Nilai Penawaran
1	PT. PESONA RONA INDONESIA	Rp. 6.993.899.100,00
2	PT. EXPONENT MEDIA VISI	
3	PT Impala Ruang Bersama	
4	PT. DEBINDO MEGA PROMO	
5	PT. Argo Pesona Indonesia	
6	PT. ERZHAN INOVATIF SOLUSI	
7	PT. Bintang Nusantara MICE	
8	PT. CITRA MERAH PUTIH	
9	Reksa Tarnindo Oliva	
10	CV. Millenindo	
11	PT MEGA ASIA PERKASA	
12	PT. POLARIS KEMILAU ABADI	
13	PT. Quindo Indonesia Cemerlang	

B. Evaluasi Dokumen

1. Evaluasi Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan

1	PT. PESONA RONA INDONESIA	LULUS	
---	---------------------------	-------	--

2. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT. PESONA RONA INDONESIA	LULUS	

3. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT. PESONA RONA INDONESIA	LULUS	

4. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Penawaran Terkoreksi	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	PT. PESONA RONA INDONESIA	Rp. 6.993.899.100,00	Rp. 6.993.899.100,00	LULUS	

5. Pembuktian Kualifikasi

No.	Nama Peserta	Hasil Pembuktian	Keterangan
1	PT. PESONA RONA INDONESIA	LULUS	

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kementerian Perhubungan

ttd,

KELOMPOK KERJA PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PAKET PEKERJAAN SATUAN KERJA  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

**Berita Acara Pemberian Penjelasan**  
**PENYELENGGARAAN KEGIATAN STOM, ATM, G20 AVIATION DIALOG DAN D8**

Nomor : BAPP.02/JL.G20//IX/BLPPBMN-2022

Pada hari ini, 23 September 2022, telah dibuat Berita Acara Pemberian Penjelasan untuk paket pekerjaan:

Kode Tender	:	89192114
Nama Tender	:	Penyelenggaraan Kegiatan STOM, ATM, G20 Aviation Dialog dan D8
Nilai Total HPS	:	Rp. 7.352.006.000,00
Metode Pemilihan	:	Tender
Metode Evaluasi	:	Harga Terendah Sistem Gugur

A. Daftar Pertanyaan Peserta Berikut Jawabannya

Pembukaan

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kementerian Perhubungan

ttd,

KELOMPOK KERJA PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA PAKET PEKERJAAN SATUAN KERJA  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

## Daftar Kuantitas dan Harga/Biaya

Jenis Barang/Jasa	Satuan Unit	Volume	Keterangan	Kunci Baris
SIDANG STOM TGL 14 - 15 Oktober 2022				✓
Fullday meeting Untuk 100 orang di Westin Hotel Nusa Dua Bali				✓
Ruang Sidang STOM kapasitas 100 orang , set up double U Shape				✓
Mic Delegate Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicentis wireless system + power Suply / central Bosch, (Asean 10, Asec 1, Dialogue Partners 4, Chairman 3)		36		✗
TV LED ( Monitor) untuk HOD , Chairman , Co Chairman dan Peserta, min 42 (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA, bracket		36		✗
Luxurious Mini Garden		1		✗
Minigarden ukuran + 20 meter dengan aneka macam bunga mawar, lili ,anggrek dan tanaman hidup lainnya untuk di tengah ruang Sidang selama 4 hari berikut perawatannya		1		✗
Seminar KIT Peserta Peserta, berupa Tas ,Tumbler, Blocknote ,Ballpoint ( Tas Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Ekspert ukuran minimal 14 inch Tumbler Minimal 500ml, termos panas dingin,tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour Blocknote ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover Polyester leather / kain catton / Ballpoint Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )		85		✗
Seminar KIT HOD berupa Tas, Tumbler, Blocknote, Ballpoint ( Tas Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Ekspert ukuran minimal 14 inch Tumbler Minimal 500ml , termos panas dingin, tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour Blocknote ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover, bahan material cover Polyester leather / kain catton / Ballpoint Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )		15		✗

Paket Prokes (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali, Masker Duckbill 5 unit, Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60ml)	100		✘
Souvenir Peserta Kain Khas Indonesia sejenis Kain Daerah Makasar	85		✘
Souvenir HOD Kain Premium Khas Indonesia Daerah Makassar	15		✘
Standing Banner (STOM dan ATM) Bahan Albatros, fullcolour, ukuran 200 x 85cm	10		✘
Penampilan 1 Tarian Penyambutan di acara Opening Ceremony minimal dengan 5 Penari	1		✘
Foto dan Video Dokumentasi, meliputi keseluruhan acara	2		✘
Video recording dengan peralatan serta operator standart professional (Sony/Panasonic/Canon HD) dengan 2 vidcam dengan kualitas Full HD, berikut tripod dan peralatan pendukung lainnya, konektor Video baik dari Videocam maupun video mixer ke Proyektor dalam format HDMI/ digital , Live video, 8 Robotic Camera, Video mixer, Audio Recording dengan peralatan standart professional	1		✘
Foto Album deluxe , DVD.	1		✘
Live Music Organ tunggal, Penampilan Organ Tunggal dan Karoke, berikut Soundsystem	1		✘
Penampilan 1 Tarian, minimal dengan 5 Penari, pada saat Dinner	1		✘
Backdrop Welcoming Dinner ukuran 3x5m, Fullcolour, bahan flexy korea	15		✘
Dekorasi Dinner (material Janur, kain Khas Bali , Lighting terdiri Lampu gantung hias, Lampu tanam hias, aqrylic dan hiasan outdoor lainnya)	1		✘
Minigarden, aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya	1		✘
Cetak Undangan Welcoming Dinner STOM, kertas concorde, finishing emboss	100		✘
Materi Sidang (Hard copy dimasukkan ke Odner), cover fullcolour	20		✘
Laporan Bahan Sidang, Jilid Hardcover, fullcolor	10		✘

Peralatan SWAB Antigen (Sarung Tangan Medis, Alat Pelindung Diri, Masker, Hand Sanitizer berikut alat SWAB Antigen setara dengan Lungene )	100	
Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 13 s/d 18 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	84	
Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 13 s/d 15 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	3	
Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 12 s/d 15 Oktober 2022 Min th 2018, AC , Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	4	
Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 12 s/d 15 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	4	
Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 13 s/d 15 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	15	
Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 10 s/d 15 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	12	

Sewa Kendaraan Sekelas Innova Reborn tgl 10 s/d 15 Oktober 2022 , Min th 2018, AC ,Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	6	✘
Sewa Kendaraan Sejenis Bus Pariwisata Besar dengan 45 seats untuk tgl 15 Oktober 2022, thn produksi kendaraan Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	2	✘
Liaison Officer, goodlooking, mampu berbahasa Inggris,berpengalaman sbg LO Event Internasional	14	✘
Usherette beserta make up dan berbusana Daerah Khas Indonesia, goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sebagai Usherette Event Internasional	12	✘
Petugas Penjemputan dan Handling Bandara berpengalaman, menguasai Bahasa Inggris, menguasai kondisi / daerah Bandara Ngurah Rai	5	✘
Petugas IT, Petugas Floor berpengalaman, menguasai Bahasa Inggris	10	✘
Seragam LO berupa Baju Batik	14	✘
Meals dan Snack LO, Usherette dan Petugas, selama 3 hari (Makan Siang, Makan Malam, Snack Pagi dan Snack Sore )	105	✘
Tour Guide, menguasai Bahasa Inggris, mengenal dengan baik Pariwisata/Objek Wisata Bali	4	✘
Snack Box, minuman dan minimal 3 jenis snack	100	✘
Tiket Masuk ke tempat wisata	100	✘
Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicentis wireless system +power Suply / central Bosch, (Asean 10, Asec 1, Dialogue Partners 4, Chairman 3)	36	✘
TV LED ( Monitor) untuk HOD, Chairman, Co Chairman dan Peserta, min 42 (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA, bracket	36	✘



MC Profesional Biligual (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang, good looking, mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional, Dresscode Busana Khas Bali	1		✘
Live Music berupa penampilan Akustik, beserta sound system	1		✘
Penampilan 1 Tarian Hiburan Gala Dinner minimal dengan 5 Penari, pada saat Dinner	1		✘
Backdrop Welcoming Dinner ukuran 3x5m, Fullcolour, bahan flexy korea	15		✘
Dekorasi Dinner (material Janur, kain Khas Bali, Lighting terdiri Lampu gantung hias, Lampu tanam hias, aqrylic dan hiasan outdoor lainnya)	1		✘
Minigarden, aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya	1		✘
Cetak Undangan Gala Dinner ATM, kertas concorde, emboss	200		✘
Materi Sidang (Hard copy dimasukkan ke Odner), cover fullcolour	20		✘
Laporan Bahan Sidang Jilid Hardcover, fullcolor	10		✘
Peralatan SWAB Antigen ( Sarung Tangan Medis, Alat Pelindung Diri, Masker, Hand Sanitizer berikut alat SWAB Antigen setara denga Lungene )	200		✘
Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 15 sd 20 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	84		✘
Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 15 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahanbakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	3		✘
Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	2		✘

Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar,biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	2		✘
Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar,biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	2		✘
Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar,biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	10		✘
Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar,biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	4		✘
Sewa Kendaraan SUV Sekelas Innova Reborn tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar,biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	2		✘
Liaison Officer goodlooking, mampu berbahasa Inggris ,berpengalaman sbg LO Event Internasional	84		✘
Security Officer goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg SO Event Internasional	84		✘
Usherette beserta make up dan berbusana Daerah Khas Indonesia, goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg Usherette Event Internasional	20		✘
Petugas Penjemputan dan handling Bandara goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg Usherette Event Internasional	10		✘
Petugas IT, Petugas Floor berpengalaman, menguasai Bahasa Inggris	10		✘

Seragam LO dan SO berupa Baju Batik	28	✘
Meals dan Snack LO, SO, Usherete dan Petugas, selama 2 hari	116	✘
Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicontis wireless system + power Suply / central Bosch	100	✘
TV LED ( Monitor) untuk HOD, Chairman, Co Chairman dan Peserta, min 42 (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA, bracket	100	✘
Minigarden ukuran + 30 meter dengan aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya dipasang tengah ruang Sidang	1	✘
Seminar KIT Peserta, berupa Tas, Tumbler, Blocknote, Ballpoint. (Tas Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon, kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch Tumbler Minimal 500ml , termos panas dingin , tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour Blocknote ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover Polyester leather / kain catton / Ballpoint Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )	150	✘
Seminar KIT HOD berupa Tas, Tumbler, Blocknote, Ballpoint. ( Tas Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon, kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch Tumbler Minimal 500ml, termos panas dingin, tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour Blocknote ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover Polyester leather / kain catton / Ballpoint Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )	50	✘
Paket Prokes (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali, Masker Duckbill 5 unit, Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60ml)	200	✘
Souvenir Peserta, Kain Khas Indonesia	150	✘
Souvenir HOD Kain Premium Khas Indonesia 50 paket, Moderator 4 org, Panelis 10 org	64	✘
Standing Banner	10	✘

Penampilan 1 Tarian Penyambutan di acara Opening Ceremony	1		✘
Foto dan Video Dokumentasi, meliputi keseluruhan acara	2		✘
MC Profesional Biligual selama Sidang (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang, good looking, mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional, Dresscode Formal	2		✘
MC Profesional Biligual, wanita dan pria (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang, good looking, mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional, Dresscode Busana Khas Bali	2		✘
Live Music Band, Lighting, Soundsystem, Penyanyi 2 orang	1		✘
Penampilan Penyanyi Terkenal, Solo Performance minimal 5 lagu, fee penyanyi berikut penyiapan sesuai dengan riders penampilan Penyanyi berasal dari Jakarta	1		✘
Penampilan 1 Tarian, minimal dengan 5 Penari, pada saat Dinner	1		✘
LED Panel (Videotron) utama dengan P2.59 fine pitch pixel display, 1200 unit brightness, UHD dengan luas minimum (6mx4mx 1 unit) termasuk set up, rigging beserta manpower, flat, dengan ukuran 4x6 meter	24		✘
Dekorasi Dinner + Lighting ( material Janur, kain Khas Bali, Lighting terdiri Lampu gantung hias, Lampu tanam hias, aqrylic & hiasan outdoor lainnya )	1		✘
Minigarden Welcoming Dinner, aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya	1		✘
Cetak Undangan Gala Dinner kertas concorde, emboss	200		✘
Materi Sidang (Hard copy dimasukkan ke Odner), cover fullcolour	50		✘
Laporan Bahan Sidang, Jilid Hardcover, fullcolor	10		✘
Peralatan SWAB Antigen ( Sarung Tangan Medis, Alat Pelindung Diri, Masker, Hand Sanitizer berikut alat SWAB Antigen setara denga Lungene )	200		✘

Sewa Kendaraan Sekelas Alphard tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahanbakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	116		
Sewa Kendaraan Sekelas Alphard tgl 18 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	3		
Sewa Kendaraan Sekelas Alphard tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	20		
Sewa Kendaraan Sekelas Alphard tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	8		
Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 18 sd 20 Oktober 2022 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	3		
Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 18 sd 20 Oktober 2022 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	3		
Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 18 sd 20 Oktober 2022 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	3		

Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	4		
Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	4		
Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	4		
Sewa Kendaraan Sekelas Alphard tgl 17 sd 19 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	3		
Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 18 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	15		
Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 18 sd 22 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	10		
Sewa Kendaraan SUV Sekelas Innova Reborn tgl 18 sd 22 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	5		
Liaison Officer goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg LO Event Internasional	116		

Security Officer goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg SO Event Internasional	116		✘
Petugas Penjemputan dan handling Bandara goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman di event Internasional	15		✘
Usherette beserta make up dan berbusana Daerah Khas Indonesia, goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg Usherette Event Internasional	20		✘
Petugas IT, Petugas Floor berpengalaman, menguasai Bahasa Inggris	10		✘
Seragam LO, SO berupa Baju Batik	58		✘
Meals dan Snack LO dan Panitia, selama 2 hari	279		✘
Backdrop	20		✘
Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dcentis wireless system + power Suply / central Bosch, (Anggota D8 + 1 Mitra)	9		✘
Notebook, min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW, berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera	2		✘
TV LED ( Monitor) untuk HOD , Chairman, Co Chairman dan Peserta, min 55 (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA, bracket	3		✘
Minigarden ukuran +5 meter dengan aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya untuk di tengah ruang Sidang	1		✘

Seminar KIT Peserta berupa Tas , Tumbler , Blocknote,Ballpoint. ( Tas Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch Tumbler Minimal 500ml, termos panas dingin, tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour Blocknote ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover Polyester leather / kain cotton / Ballpoint Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )	41		*
Seminar KIT HOD berupa Tas , Tumbler , Blocknote , Ballpoint. ( Tas Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon, kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch Tumbler Minimal 500ml, termos panas dingin , tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour Blocknote ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover Polyester leather / kain cotton / Ballpoint Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )	9		*
Paket Prokes (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali, Masker Duckbill 5 unit, Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60ml)	50		*
Standing Banner (D8) Bahan Albatros, fullcolour, ukuran 200 x 85cm	2		*
Foto, meliputi keseluruhan acara, Foto Album deluxe, DVD.	1		*
Materi Sidang ( Hard copy dimasukkan ke Odner)	9		*
Laporan Bahan Sidang	5		*
HD Converter, Video Switcher + Operator, Video Mixer, Partisi FoH, Recording dan 3 unit Dome kamera	1		*
Notebook, min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW, berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera	2		*
Hybrid system dengan perlengkapan broadcasting, operator blujeans, dan Jaringan LAN Cable minimal 200 MBps	1		*

Instalasi Awal Jaringan	1		✘
Jaringan Internet, dengan kecepatan minimal 60 MbPs	1		✘
Teknisi Jaringan	1		✘
Show Management (Stage Manager, Show Director)	1		✘
HT dan Handsfree Panitia	5		✘
Kendaraan Sekelas Hiace tgl 19 sd 21 Oktober 2022	6		✘
Usherette, make up dan busana formal	2		✘
Petugas IT, Petugas Floor	4		✘
Meals dan Snack Usherette dan Petugas IT dan Floor, selama 1 hari	6		✘
Set up Luxurious frame screen dengan tinggi 1 m, Steger dan cabling, kurang lebih 4m x 6m meter persegi 3D, 1 Paket STOM & ATM dan 1 Paket G20	2		✘
LED Panel (Videotron) sisi kanan 2 unit dan sisi kiri 2 unit dengan P2.59 fine pitch pixel display, 1200 unit brightness, UHD dengan luas minimum (6mx4mx5 unit) termasuk set up, rigging beserta manpower, flat, dengan ukuran yg disesuaikan ruang Sidang, 1 LED di pasang di panggung utama dan 4 LED dipasang di 2 sisi ruangan, selama 6 hari	720		✘
Backdrop belakang 20m x 5m (ukuran akan menyesuaikan dengan Ruang Sidang) Untuk 2 Kegiatan (STOM & ATM dan G20)	200		✘
Mini garden ukuran 1x20 meter dengan aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya untuk di tengah ruang Sidang	20		✘
Sound system mempunyai kapasitas 10.000 watt, terdiri 4 unit active speaker, 2 unit sub speaker, 4 unit monitor speaker dan delay, 1 set mixing control, 1 set cable dan connection, 1 unit CD Player, mesin perekam suara serta man power untuk operator dan teknisi	6		✘
HD Converter, Video Switcher + Operator, Video Mixer, Partisi FoH, Recording dan 3 unit Dome kamera	6		✘
Pencahayaan untuk Backdrop 2 sisi samping ruang Sidang, 4 Unit Moving Light Beam 350, PAR LED 8 unit, 4 halogen LED berikut dengan biaya pemasangan dan man power yang dibutuhkan	6		✘

Notebook, min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW, berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera	24		✘
Hybrid system dengan perlengkapan broadcasting, operator blujeans, dan Jaringan LAN Cable minimal 200 MBps	6		✘
Instalasi awal Jaringan	1		✘
Jaringan Internet, dengan kecepatan minimal 200 MbPs	6		✘
Teknisi Jaringan	6		✘
50 unit Sewa Meja Custom, covering bahan multiplek, sticker, name desk dan power plug	300		✘
50 unit Meja Kursi Direktur, sewa selama 6 hari	300		✘
Airport Handling Kedatangan dan kepulangan	3		✘
ATK pendukung Kegiatan 10 s/d 20 Oktober 2022	1		✘
Sewa Komputer tgl 11 sd 20 Oktober 2022, Komputer dengan model all-in-one desktop dengan ukuran layar minimal 21 inchi, minimal intel Core i7, DVD RW dan USB, mouse, keyboard, memory 16 GB RAM, hard disk 500 Gb, OS Windows 7, dan Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, pendukung koneksi wifi, dilengkapi dengan camera built-in	22		✘
Printer Laser Colour (multifungsi Scan dan Copy) tgl 11 sd 20 Oktober 2022, printer laser colour, kecepatan 30 ppm, dapat terkoneksi dengan wifi, beserta toner	22		✘
Registration booth dengan backdrop berikut set up (Partisi dengan kerangka stand almunium, carpet, kursi sebanyak 4 buah, meja registrasi ukuran tinggi 125 cm, cutting stiker, lampu neon, fish bowl 2 buah dan neon box). Ukuran booth registrasi +/- adalah 4 x 2 x 2,5 m dipasang H-1 hingga hari terakhir Sidang	2		✘

Notebook , min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW , berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera	14		✘
Printer Laser Colour (multifungsi Scan dan Copy)	7		✘
ID Card untuk HOD , Delegasi , Pembicara , Moderator, Panitia ID Card untuk Panitia, Delegasi, Pembicara (ID Card dicetak nama dan foto panitia/delegasi dalam PVC) untuk 5 Kegiatan sejumlah 500 Unit	500		✘
System RFID Radio Frequency Identification atau yang biasa disingkat RFID merupakan sebuah perangkat elektronik kecil yang terdiri dari chip dan antena. Bagian chip mampu menyimpan 2.000 byte data. Label atau RFID Tag disebut transponder yang berfungsi sama dengan barcode	1		✘
Paket Peralatan RFID, Laptop dan TV	12		✘
Bendera Besar dan Tiang ukuran 120x180 cm	60		✘
Bendera Sedang dan Tiang ukuran 100x150 cm berikut pataka	60		✘
Bendera Meja ukuran 15x23cm dengan tiang stainless tinggi 35 cm	60		✘
Name Plate Permanen	60		✘
60 KVA (Lighting)	6		✘
80 KVA (LED Panel/Videotron	6		✘
60 KVA (Sound)	6		✘
Show Management (Stage Manager, Show Director)	6		✘
Biaya Pengiriman / Cargo	1		✘
HT dan Handsfree Panitia Dari H-1 sampai tgl akhir pelaksanaan	210		✘
Dokter berikut obat obat standart sakit ringan tidak termasuk ambulance	6		✘
Lighting	6		✘
Standing TV	6		✘
Soundsystem	18		✘
Notebook	18		✘
Backdrop Ruang Media ukuran 3x5m Backdrop STOM & ATM dan Backdrop G20	2		✘

Soundsystem 2500	6		✘
Lighting	6		✘
Sewa Komputer dengan model all-in-one desktop dengan ukuran layar minimal 21 inchi, minimal intel Core i7, DVD RW dan USB, mouse, keyboard, memory 16 GB RAM, hard disk 500 Gb, OS Windows 7, dan Microsoft Office tahun 2016 (min words, excel, power point), Adobe Acrobat , Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru	6		✘
Camera berikut TRIPOD , standar Virtual Meeting	6		✘
TV LED ( Monitor) min 42 (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA , bracket/Standing	6		✘
Lighting	6		✘
Umbul-umbul (T banner ) ukuran 1x4 Meter dipasang di area hotel	40		✘
Penjor ( Janur ) ukuran 1x5 Meter dipasang di area hotel	40		✘
Vorijder Bandara, 6 unit Vorijder Mobil selama 3 hari, tgl 13, 15, 17, 20 Okt 2022 Pengawalan saat penjemputan, pengantaran ke Bandara	24		✘
Vorijder Culture Programme, 1 unit Vorijder Mobil Pengawalan saat Culture Tour	1		✘

**PENYELENGGARAAN SIDE EVENT G20**

**- 54TH ASEAN SENIOR OFFICIALS MEETING AND ASSOCIATED MEETING**

**14-15 OKTOBER 2022, BALI**

**- 28TH ASEAN TRANSPORT MINISTERS MEETING AND ASSOCIATED MEETINGS**

**16-17 OKTOBER 2022, BALI**

**G20 AVIATION DIALOGUE : FINANCIAL MEASURES FOR THE AVIATION RECOVERY**

**18-19 OKTOBER 2022, BALI**

**THE 12TH D-8 MEETING OF DIRECTORS-GENERAL AND EXPERT WORKING GROUP  
ON CIVIL AVIATION**

**20 OKTOBER 2022, BALI**

**KERANGKA ACUAN KERJA**



**DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**

**TAHUN 2022**

**KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**  
**PENYELENGGARAAN SIDE EVENT G20**  
**- 54TH ASEAN SENIOR OFFICIALS MEETING AND ASSOCIATED MEETING**  
**14-15 OKTOBER 2022, BALI**  
**- 28TH ASEAN TRANSPORT MINISTERS MEETING AND ASSOCIATED MEETINGS**  
**16-17 OKTOBER 2022, BALI**  
**G20 AVIATION DIALOGUE : FINANCIAL MEASURES FOR THE AVIATION RECOVERY**  
**18-19 OKTOBER 2022, BALI**  
**THE 12TH D-8 MEETING OF DIRECTORS-GENERAL AND EXPERT WORKING GROUP**  
**ON CIVIL AVIATION**  
**20 OKTOBER 2022, BALI**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

Kementerian Negara/Lembaga	:	Kementerian Perhubungan
Unit Eselon I/II	:	Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan
Program	:	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Perhubungan
Hasil ( <i>Outcome</i> )	:	
Kegiatan	:	<i>Side Event G20</i> - 54th ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meeting 14-15 October 2022, Bali : - 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings 16-17 October 2022, Bali : G20 Aviation Dialogue: Financial Measures For The Aviation Recovery 18-19 October 2022, Bali : the 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation 20 October 2022, Bali
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Terlaksananya <i>Side Event G20</i> - 54th ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meeting 14-15 October 2022, Bali : - 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings 16-17 October 2022, Bali : G20 Aviation Dialogue: Financial Measures For The Aviation Recovery 18-19 October 2022, Bali : the 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation 20 October 2022, Bali
Jenis Keluaran ( <i>Output</i> )	:	Penyelenggaraan <i>Side Event G20</i> 54th ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meeting 14-15 October 2022, Bali : - 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings 16-17 October 2022, Bali : G20 Aviation Dialogue: Financial Measures For The Aviation Recovery 18-19 October 2022, Bali : the 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation 20 October 2022, Bali
Volume Keluaran ( <i>Output</i> )	:	1 (Satu)
Satuan Ukur Keluaran ( <i>Output</i> )	:	Laporan

## 1. LATAR BELAKANG

### 1.1 Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 37 Tahun 1999 tentang Hubungan Luar Negeri
- Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2020 tentang Sekretariat Nasional Perhimpunan Bangsa Bangsa Asia Tenggara (*The Association of Southeast Asian Nation*)
- Peraturan Presiden Nomor 30 Tahun 2019 tentang Keanggotaan dan Kontribusi Indonesia pada Organisasi Internasional
- Peraturan Presiden nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara
- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara
- Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan
- Peraturan Presiden (PERPRES) 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

### 1.2 Gambaran Umum

Dalam rangka peningkatan peranan Indonesia dalam hubungan Internasional dan dalam menciptakan perdamaian dunia serta mendorong terciptanya tatanan dan kerja sama ekonomi regional dan Internasional yang lebih baik dalam mendukung pembangunan nasional, Pemerintah Indonesia perlu turut serta dalam pergaulan Internasional yang salah satunya menjadi anggota organisasi Internasional dalam berbagai sektor.

Keanggotaan dan kontribusi Indonesia pada Organisasi Internasional merupakan perwujudan dari diplomasi multilateral dan pelaksanaan politik luar negeri bebas dan aktif.

Indonesia memiliki komitmen untuk meningkatkan kepemimpinan dan peran aktif di forum Internasional, khususnya dalam Kerjasama Perhimpunan Bangsa-Bangsa Asia Tenggara (*the Association of Southeast Asian Nations/ASEAN*).

ASEAN adalah Perhimpunan Bangsa-Bangsa Asia Tenggara yang terdiri dari Brunei Darussalam, Kerajaan Kamboja, Republik Indonesia, Republik Rakyat Demokratik Lao, Malaysia, Uni Myanmar, Republik Filipina, Republik Singapura, Kerajaan Thailand, dan Republik Sosialis Vietnam yang memiliki tujuan dan prinsip bersama sebagaimana tertuang di dalam Piagam ASEAN.

Berdasarkan Piagam ASEAN, Ketua ASEAN di berbagai bidang ditentukan secara bergilir setiap tahun berdasarkan urutan abjad nama negara anggota ASEAN dalam Bahasa Inggris. Keketuaan Indonesia pada bidang transportasi jatuh pada tahun 2022. Pertemuan para Menteri di Bidang Transportasi negara anggota ASEAN (*ASEAN Transport Ministers Meeting/ATM*) rutin diadakan setiap 1 (satu) tahun sekali, sedangkan pertemuan di tingkat Eselon I dilaksanakan setahun 2 (dua) kali melalui *Senior Transport Officials Meeting (STOM)*.

Dalam kedua pertemuan tersebut, Kementerian Perhubungan bertanggung jawab untuk mewujudkan dan mengembangkan harmonisasi dan integrasi sistem transportasi guna menciptakan jaringan infrastruktur transportasi yang aman, efisien dan inovatif; meningkatkan kerjasama sektor transportasi di antara negara anggota ASEAN; menciptakan mekanisme untuk koordinasi dan mengawasi proyek kerjasama dan kegiatan di sektor transportasi; meningkatkan saling keterhubungan dan kesesuaian operasionalisasi jaringan nasional dan akses dengan mempertimbangkan perlunya untuk menghubungkan pulau-pulau, daerah yang tidak berbatasan dengan laut dan daerah pinggiran dengan ekonomi nasional dan global.

Dan Pandemi COVID-19 telah menyebabkan krisis terburuk dalam sejarah sektor penerbangan. Hal ini telah memicu krisis keuangan dengan implikasi luas untuk sektor penerbangan termasuk maskapai penerbangan, bandara dan penyedia layanan navigasi udara. Kekurangan pendapatan yang tajam telah melampaui kemampuan langkah-langkah pemotongan biaya yang diambil oleh industri penerbangan dan bahkan oleh pemerintah.

Mengingat peran penting penerbangan dalam perekonomian nasional dan pemulihan secara keseluruhan dari pandemi, berbagai bentuk dukungan pemerintah harus diberikan oleh negara kepada industri penerbangan agar dapat bertahan dari kondisi ini. Mereka perlu didukung agar dapat menjaga stabilitas keuangannya dan melanjutkan operasinya.

Tahun ini, Indonesia mengambil alih Kepresidenan G20 untuk menjadi tuan rumah G20 Leaders' dan B20 Summit dengan tema 'Recover Together, Recover Stronger.' Ketika komunitas global muncul dari pandemi COVID-19 dan sektor penerbangan pulih dari krisis terburuk di sejarahnya, Indonesia menyoroti pentingnya mendukung industri penerbangan untuk membangun kembali lebih baik. Untuk itu, Indonesia berencana menjadi tuan rumah 'G20 Aviation Dialogue: Financial Measures for Aviation Recovery' di Bali, Indonesia, pada 18-19 Oktober 2022.

### 1.3 Tujuan

- Membahas kebijakan bersama serta hal-hal yang dapat dikerjasamakan diantara Negara Anggota ASEAN dibidang transportasi darat, transportasi perkeretaapian transportasi laut maupun transportasi udara dalam mempercepat pertumbuhan ekonomi di antara negara-negara anggota serta dalam rangka menghadapi persaingan perdagangan bebas di dunia Internasional.
- Aviation Dialogue G20 akan mempertemukan pemangku kepentingan utama (Negara, organisasi Internasional, industri, sektor swasta dan publik, dan lembaga keuangan) untuk membahas bagaimana sektor penerbangan dapat mendukung pemulihan penerbangan dari pandemi COVID-19, mengingat hasil dari Majelis ICAO ke-41.
- Aviation Dialogue G20 akan menyoroti tantangan yang dihadapi oleh Negara dan industri penerbangan dalam akses mereka ke pembiayaan dan sarana implementasi lainnya menuju pemulihan penerbangan dari pandemi COVID-19. Ini juga akan menyoroti peran penting sektor swasta dan publik dalam mendukung industri penerbangan untuk pulih dari pandemi COVID-19 serta menyediakan platform untuk memfasilitasi kolaborasi antara sektor swasta dan publik dan peluang bagi mereka untuk mengembangkan pembiayaan yang konkret dan dapat ditindaklanjuti. kerangka kerja untuk mendorong pemulihan industri penerbangan.

## 2. Strategi Pencapaian Keluaran

Metode Pelaksanaan Penyelenggaraan penyelenggaraan Side Event G20 , 54th ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meeting ; 14-15 October 2022, Bali ; 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings 16-17 October 2022, Bali ; Forum Aviation Dialogue : Financing Sustainable Aviation 18-19 October 2022, Bali ; The 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation 20 October 2022, Bali dilaksanakan secara kontraktual kepada badan usaha penyedia jasa *event organizer*.

### Spesifikasi Pelaksanaan

- a. Metode Pelaksanaan Pekerjaan Terdiri dari :
  - Pemahaman terhadap KAK

- Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan
- Pelaksanaan Pekerjaan
- Laporan Pelaksanaan Pekerjaan

b. Spesifikasi Pekerjaan :

No.	Tahapan Pelaksanaan dan Rincian Komponen Biaya	Volume dan Satuan			
	<b>Nama Program</b>				
<b>I</b>	<b>SIDANG STOM TGL 14 - 15 Oktober 2022</b>				
	<b>Fullday meeting Untuk 100 orang di Westin Hotel Nusa Dua Bali</b>				
	<b>A Ruang Sidang STOM kapasitas 100 orang , set up double U Shape</b>				
	<b>1</b> Mic Delegate Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicontis wireless system + power Suply / central Bosch, (Asean 10, Asec 1, Dialogue Partners 4, Chairman 3)	18	Unit	2	Hari
	<b>2</b> TV LED ( Monitor) untuk HOD , Chairman , Co Chairman dan Peserta, min 42" (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA, bracket	18	Unit	2	Hari
	<b>3</b> Luxurious Mini Garden				
	- Minigarden ukuran + 20 meter dengan aneka macam bunga mawar, lili ,anggrek dan tanaman hidup lainnya untuk di tengah ruang Sidang selama 4 hari berikut perawatannya	1	Paket	1	Kegiatan
	<b>4</b> Seminar KIT Peserta Peserta, berupa Tas ,Tumbler, Blocknote ,Ballpoint ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Eksport ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml, termos panas dingin,tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )	85	Paket	1	Kegiatan
	<b>5</b> Seminar KIT HOD berupa Tas, Tumbler, Blocknote, Ballpoint ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Eksport ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml , termos panas dingin, tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover, bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )	15	Paket	1	Kegiatan
	<b>6</b> Paket Prokes (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali, , Masker Duckbill 5 unit , Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60ml)	100	Paket	1	Kegiatan
	<b>7</b> Souvenir Peserta Kain Khas Indonesia sejenis Kain Daerah Makasar	85	Paket	1	Kegiatan
	<b>8</b> Souvenir HOD Kain Premium Khas Indonesia Daerah Makassar	15	Paket	1	Kegiatan
	<b>9</b> Standing Banner (STOM dan ATM) Bahan Albatros, fullcolour, ukuran 200x85cm	10	Paket	1	Kegiatan

	<b>10</b>	Penampilan 1 Tarian Penyambutan di acara Opening Ceremony minimal dengan 5 Penari	1	Team	1	Kegiatan
	<b>11</b>	Foto dan Video Dokumentasi, meliputi keseluruhan acara	1	Paket	2	Hari
		Video recording dengan peralatan serta operator standart professional (Sony/Panasonic/Canon HD) dengan 2 vidcam dengan kualitas Full HD, berikut tripod dan peralatan pendukung lainnya, konektor Video baik dari Videocam maupun video mixer ke Proyektor dalam format HDMI/ digital , Live video, 8 Robotic Camera, Video mixer, Audio Recording dengan peralatan standart professional				
		Foto Album deluxe , DVD.				
		- Entertainment Dinner Time :				
		Live Music Organ tunggal, Penampilan Organ Tunggal dan Karoke, berikut Soundsystem	1	Paket	1	Hari
		Penampilan 1 Tarian, minimal dengan 5 Penari, pada saat Dinner	1	Paket	1	Kegiatan
		- Backdrop Welcoming Dinner ukuran 3x5m, Fullcolour, bahan flexy korea	15	Paket	1	Kegiatan
		Dekorasi Dinner (material Janur, kain Khas Bali , Lighting terdiri Lampu gantung hias, Lampu tanam hias, aqrylic dan hiasan outdoor lainnya)	1	Paket	1	Hari
		Minigarden, aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya	1	Paket	1	Hari
		Cetak Undangan Welcoming Dinner STOM, kertas concorde, finishing emboss	100	Undangan	1	Kegiatan
	<b>12</b>	Materi Sidang (Hard copy dimasukkan ke Odner), cover fullcolour	20	Paket	1	Kegiatan
	<b>13</b>	Laporan Bahan Sidang, Jilid Hardcover, fullcolor	10	Paket	1	Kegiatan
	<b>14</b>	Peralatan SWAB Antigen (Sarung Tangan Medis, Alat Pelindung Diri, Masker, Hand Sanitizer berikut alat SWAB Antigen setara dengan Lungene )	100	Orang	1	Kegiatan
		<b>B Kendaraan</b>				
		<b>SIDANG STOM TGL 14-15 Oktober 2022</b>				
	<b>1</b>	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 13 s/d 18 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	14	Unit	6	Hari
	<b>2</b>	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 13 s/d 15 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	3	Hari
	<b>3</b>	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 12 s/d 15 Oktober 2022 Min th 2018, AC , Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	4	Hari

	4	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 12 s/d 15 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	4	Hari
	5	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 13 s/d 15 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	5	Unit	3	Hari
	6	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 10 s/d 15 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	2	Unit	6	Hari
	7	Sewa Kendaraan Sekelas Innova Reborn tgl 10 s/d 15 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	6	Hari
	8	Sewa Kendaraan Sejenis Bus Pariwisata Besar dengan 45 seats untuk tgl 15 Oktober 2022, thn produksi kendaraan Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	2	Unit	1	Hari
	<b>C Petugas LO, Seragam dan Meals Panitia</b>					
	1	Liaison Officer, goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg LO Event Internasional	14	Orang	1	Kegiatan
	2	Usherette beserta make up dan berbusana Daerah Khas Indonesia, goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sebagai Usherette Event Internasional	6	Orang	2	Hari
	3	Petugas Penjemputan dan Handling Bandara berpengalaman, menguasai Bahasa Inggris, menguasai kondisi / daerah Bandara Ngurah Rai	5	Orang	1	Kegiatan
	4	Petugas IT, Petugas Floor berpengalaman, menguasai Bahasa Inggris	10	Orang	1	Kegiatan
	5	Seragam LO berupa Baju Batik	14	Orang	1	Kegiatan
	6	Meals dan Snack LO, Usherette dan Petugas, selama 3 hari (Makan Siang, Makan Malam, Snack Pagi dan Snack Sore)	35	Orang	3	Hari
	<b>D Cultural Tour</b>					
	1	Tour Guide, menguasai Bahasa Inggris, mengenal dengan baik Pariwisata/Objek Wisata Bali	4	Orang	1	Kegiatan
	2	Snack Box, minuman dan minimal 3 jenis snack	100	Orang	1	Kegiatan
	3	Tiket Masuk ke tempat wisata	100	Orang	1	Kegiatan
<b>II</b>	<b>SIDANG ATM TGL 16 - 17 Oktober 2022</b>					
	<b>Fullday meeting Untuk 200 orang di Westin Hotel Nusa Dua Bali</b>					
	<b>A</b>	<b>Ruang Sidang ATM kapasitas 200 orang, set up double U Shape</b>				

	<b>1</b> Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicontis wireless system +power Suply / central Bosch, (Asean 10, Asec 1, Dialogue Partners 4, Chairman 3)	18	Unit	2	Hari
	<b>2</b> TV LED ( Monitor) untuk HOD, Chairman, Co Chairman dan Peserta, min 42" (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA, bracket	18	Unit	2	Hari
	<b>3</b> Seminar KIT Peserta, berupa Tas, Tumbler, Blocknote, Ballpoin, (Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon, kualitas Eksport ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml, termos panas dingin, tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal , kombinasi gold dan Hitam )	185	Orang	1	Paket
	<b>4</b> Seminar Premium KIT HOD , berupa Tas , Tumbler, Blocknote,Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon, kualitas Eksport ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml, termos panas dingin, tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover, bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )	15	Orang	1	Paket
	<b>5</b> Paket Prokes (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali, Masker Duckbill 5 unit, Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60 ml)	200	Orang	1	Paket
	<b>6</b> Souvenir Peserta, Kain Khas Indonesia Daerah Lombok dan Iket Kepala Khas Sunda/Totopong	185	Orang	1	Paket
	<b>7</b> Souvenir HOD Souvenir HOD, Kain Premium Khas Indonesia Kain Khas Indonesia Daerah Lombok dan Iket Kepala Khas Sunda/Totopong	15	Orang	1	Paket
	<b>8</b> Penampilan 1 Tarian Penyambutan di acara Opening Ceremony, minimal dengan 5 Penari	1	Team	1	Kegiatan
	<b>9</b> Foto dan Video Dokumentasi, meliputi keseluruhan acara	1	Paket	2	Hari
	- Video recording dengan peralatan serta operator standart professional (Sony/Panasonic/Canon HD) dengan 2 vidcam dengan kualitas Full HD, berikut tripod dan peralatan pendukung lainnya, konektor Video baik dari Videocam maupun video mixer ke Proyektor dalam format HDMI/ digital, Live video, 8 Robotic Camera, Video mixer, Audio Recording dengan peralatan standart professional				
	- Foto Album deluxe , DVD.				
	<b>10</b> MC Profesional Biligual selama Sidang (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang, good looking, mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional, Dresscode : Formal	1	Orang	2	Hari
	<b>11</b> Gala Dinner				

	- MC Profesional Biligual (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang, good looking, mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional, Dresscode : Busana Khas Bali	1	Orang	1	Kegiatan
	- Entertainment :				
	Live Music berupa penampilan Akustik, beserta sound system	1	Paket	1	Hari
	Penampilan 1 Tarian Hiburan Gala Dinner minimal dengan 5 Penari, pada saat Dinner	1	Team	1	Kegiatan
	- Backdrop Welcoming Dinner ukuran 3x5m, Fullcolour, bahan flexy korea	15	Paket	1	Kegiatan
	Dekorasi Dinner (material Janur, kain Khas Bali, Lighting terdiri Lampu gantung hias, Lampu tanam hias, acrylic dan hiasan outdoor lainnya)	1	Paket	1	Hari
	Minigarden, aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya	1	Paket	1	Hari
	Cetak Undangan Gala Dinner ATM, kertas concorde, emboss	200	Undangan	1	Kegiatan
	<b>12</b> Materi Sidang (Hard copy dimasukkan ke Odner), cover fullcolour	20	Paket	1	Kegiatan
	<b>13</b> Laporan Bahan Sidang Jilid Hardcover, fullcolor	10	Paket	1	Kegiatan
	<b>14</b> Peralatan SWAB Antigen ( Sarung Tangan Medis, Alat Pelindung Diri, Masker, Hand Sanitizer berikut alat SWAB Antigen setara denga Lungene )	200	Orang	1	Kegiatan
	<b>B Kendaraan</b>				
	<b>SIDANG ATM TGL 16-17 OKTOBER 2022</b>				
	<b>1</b> Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 15 sd 20 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	14	Unit	6	Hari
	<b>2</b> Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 15 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	3	Hari
	<b>3</b> Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	2	Hari
	<b>4</b> Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	2	Hari
	<b>5</b> Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	2	Hari

	<b>6</b>	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar,biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	5	Unit	2	Hari
	<b>7</b>	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar,biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	2	Unit	2	Hari
	<b>8</b>	Sewa Kendaraan SUV Sekelas Innova Reborn tgl 16 sd 17 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar,biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	2	Hari
		<b>C Petugas LO , Seragam dan Meals Panitia</b>				
	<b>1</b>	Liaison Officer goodlooking, mampu berbahasa Inggris ,berpengalaman sbg LO Event Internasional	14	Orang	6	Hari
	<b>2</b>	Security Officer goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg SO Event Internasional	14	Orang	6	Hari
	<b>3</b>	Usherette beserta make up dan berbusana Daerah Khas Indonesia, goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg Usherette Event Internasional	10	Orang	2	Hari
	<b>4</b>	Petugas Penjemputan dan handling Bandara goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg Usherette Event Internasional	10	Orang	1	Hari
	<b>5</b>	Petugas IT, Petugas Floor berpengalaman, menguasai Bahasa Inggris	10	Orang	1	Hari
	<b>6</b>	Seragam LO dan SO berupa Baju Batik	28	Orang	1	Kegiatan
	<b>7</b>	Meals dan Snack LO, SO, Usherette dan Petugas, selama 2 hari	58	Orang	2	Hari
<b>III</b>		<b>G20 Aviation Dialogue: Financial Measures for the Aviation Recovery Tgl 18 - 19 Oktober 2022</b>				
		<b>Fullday meeting Untuk 200 orang di Westin Hotel Nusa Dua Bali</b>				
	<b>A</b>	<b>Ruang Sidang G20 kapasitas 200 orang, set up double U Shape</b>				
	<b>1</b>	Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicontis wireless system + power Suply / central Bosch	50	Unit	2	Hari
	<b>2</b>	TV LED ( Monitor) untuk HOD, Chairman, Co Chairman dan Peserta, min 42" (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA, bracket	50	Unit	2	Hari
	<b>3</b>	Luxurious Mini Garden				
	-	Minigarden ukuran ± 30 meter dengan aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya dipasang tengah ruang Sidang	1	Paket	1	Kegiatan
	<b>4</b>	Seminar KIT Peserta, berupa Tas, Tumbler, Blocknote, Ballpoint. (Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon, kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml , termos panas dingin , tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour ; Blocknote :	150	Orang	1	Paket

	ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )				
<b>5</b>	Seminar KIT HOD berupa Tas, Tumbler, Blocknote, Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon, kualitas Eksport ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml, termos panas dingin, tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )	50	Orang	1	Paket
<b>6</b>	Paket Prokes (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali, Masker Duckbill 5 unit, Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60ml)	200	Orang	1	Paket
<b>7</b>	Souvenir Peserta, Kain Khas Indonesia	150	Orang	1	Paket
<b>8</b>	Souvenir HOD Kain Premium Khas Indonesia 50 paket, Moderator 4 org, Panelis 10 org	64	Orang	1	Paket
<b>9</b>	Standing Banner	10	Orang	1	Paket
<b>10</b>	Penampilan 1 Tarian Penyambutan di acara Opening Ceremony	1	Team	1	Kegiatan
<b>11</b>	Foto dan Video Dokumentasi, meliputi keseluruhan acara	1	Paket	2	Hari
	- Video recording dengan peralatan serta operator standart professional (Sony/Panasonic/Canon HD) dengan 2 vidcam dengan kualitas Full HD, berikut tripod dan peralatan pendukung lainnya, konektor Video baik dari Videocam maupun video mixer ke Proyektor dalam format HDMI/ digital, Live video, 8 Robotic Camera, Video mixer, Audio Recording dengan peralatan standart professional				
	- Foto Album deluxe , DVD.				
<b>12</b>	MC Profesional Biligual selama Sidang (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang, good looking, mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional, Dresscode : Formal	1	Orang	2	Hari
<b>13</b>	Gala Dinner				
	- MC Profesional Biligual, wanita dan pria (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang, good looking, mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional, Dresscode : Busana Khas Bali	2	Orang	1	Kegiatan
	- Entertainment :				
	Live Music Band, Lighting, Soundsytem, Penyanyi 2 orang	1	Paket	1	Hari
	Penampilan Penyanyi Terkenal, Solo Performance minimal 5 lagu, fee penyanyi berikut penyiapan sesuai dengan riders penampilan Penyanyi berasal dari Jakarta	1	Orang	1	Kegiatan
	Penampilan 1 Tarian, minimal dengan 5 Penari, pada saat Dinner	1	Team	1	Kegiatan

	- LED Panel (Videotron) utama dengan P2.59 fine pitch pixel display, 1200 unit brightness, UHD dengan luas minimum (6mx4mx 1 unit) termasuk set up, rigging beserta manpower, flat, dengan ukuran 4x6 meter	24	m2	1	Kegiatan
	Dekorasi Dinner + Lighting (material Janur, kain Khas Bali, Lighting terdiri Lampu gantung hias, Lampu tanam hias, acrylic & hiasan outdoor lainnya)	1	Paket	1	Kegiatan
	Minigarden Welcoming Dinner, aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya	1	Paket	1	Kegiatan
	Cetak Undangan Gala Dinner kertas concorde, emboss	200	Orang	1	Undangan
	<b>14</b> Materi Sidang (Hard copy dimasukkan ke Odner), cover fullcolour	50	Paket	1	Kegiatan
	<b>15</b> Laporan Bahan Sidang, Jilid Hardcover, fullcolor	10	Paket	1	Kegiatan
	<b>16</b> Peralatan SWAB Antigen ( Sarung Tangan Medis, Alat Pelindung Diri, Masker, Hand Sanitizer berikut alat SWAB Antigen setara dengan Lungene )	200	Orang	1	Kegiatan
	<b>B Kendaraan</b>				
	<b>SIDANG G20 TGL 18-19 OKTOBER 2022</b>				
	<b>1</b> Sewa Kendaraan Sekelas Alphard tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	29	Unit	4	Hari
	<b>2</b> Sewa Kendaraan Sekelas Alphard tgl 18 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	3	Hari
	<b>3</b> Sewa Kendaraan Sekelas Alphard tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	5	Unit	4	Hari
	<b>4</b> Sewa Kendaraan Sekelas Alphard tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	2	Unit	4	Hari
	<b>5</b> Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 18 sd 20 Oktober 2022 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	3	Hari
	<b>6</b> Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 18 sd 20 Oktober 2022 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	3	Hari

7	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 18 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	3	Hari
8	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	4	Hari
9	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	4	Hari
10	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 17 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	4	Hari
11	Sewa Kendaraan Sekelas Alphard tgl 17 sd 19 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	3	Hari
12	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 18 sd 20 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	5	Unit	3	Hari
13	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 18 sd 22 Oktober 2022 Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	2	Unit	5	Hari
14	Sewa Kendaraan SUV Sekelas Innova Reborn tgl 18 sd 22 Oktober 2022, Min th 2018, AC, Kondisi bersih dan baik, standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi, bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	Unit	5	Hari
<b>C Petugas LO , SO , Seragam dan Meals Panitia</b>					
1	Liaison Officer goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg LO Event Internasional	29	Orang	4	Hari
2	Security Officer goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg SO Event Internasional	29	Orang	4	Hari
3	Petugas Penjemputan dan handling Bandara goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman di event Internasional	15	Orang	1	Kegiatan
4	Usherette beserta make up dan berbusana Daerah Khas Indonesia, goodlooking, mampu berbahasa Inggris, berpengalaman sbg Usherette Event Internasional	10	Orang	2	Hari
5	Petugas IT, Petugas Floor berpengalaman, menguasai Bahasa Inggris	10	Orang	1	Kegiatan

	<b>6</b>	Seragam LO, SO berupa Baju Batik	58	Orang	1	Paket
	<b>7</b>	Meals dan Snack LO dan Panitia, selama 2 hari	93	Orang	3	Hari
<b>IV</b>		<b>D8 TGL 20 Oktober 2022</b>				
		<b>Fullday meeting Untuk 50 orang di Merusaka Nusa Dua Bali</b>				
	<b>A</b>	<b>Ruang Sidang D8 kapasitas 50 orang, set up double U Shape</b>				
	<b>1</b>	Backdrop	20	m2	1	Kegiatan
		- Backdrop belakang chair 4x5m (ukuran akan menyesuaikan dengan Ruang Sidang)				
	<b>2</b>	Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicentis wireless system + power Suply / central Bosch, (Anggota D8 + 1 Mitra)	9	Unit	1	Kegiatan
	<b>3</b>	Notebook, min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW, berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera	2	Unit	1	Hari
	<b>4</b>	TV LED ( Monitor) untuk HOD , Chairman, Co Chairman dan Peserta, min 55" (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDML, USB dan VGA, bracket	3	Unit	1	Hari
	<b>5</b>	Luxurious Mini Garden				
		- Minigarden ukuran +5 meter dengan aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya untuk di tengah ruang Sidang	1	Paket	1	Kegiatan
	<b>6</b>	Seminar KIT Peserta berupa Tas , Tumbler , Blocknote, Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml, termos panas dingin, tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )	41	Paket	1	Kegiatan
	<b>7</b>	Seminar KIT HOD berupa Tas , Tumbler , Blocknote , Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon, kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml, termos panas dingin , tumbler digital, bahan stainless anti Karat, finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5, isi minimal 120 lembar halaman, hardcover, bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal, kombinasi gold dan Hitam )	9	Orang	1	Kegiatan
	<b>8</b>	Paket Prokes (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali, Masker Duckbill 5 unit, Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60ml)	50	Paket	1	Kegiatan
	<b>9</b>	Standing Banner (D8) Bahan Albatros, fullcolour, ukuran 200 x 85cm	2	Paket	1	Kegiatan
	<b>10</b>	Foto, meliputi keseluruhan acara, Foto Album deluxe, DVD.	1	Paket	1	Hari

	<b>11</b>	Materi Sidang ( Hard copy dimasukkan ke Odner)	9	Paket	1	Kegiatan
	<b>12</b>	Laporan Bahan Sidang	5	Paket	1	Kegiatan
	<b>13</b>	HD Converter, Video Switcher + Operator, Video Mixer, Partisi FoH, Recording dan 3 unit Dome kamera	1	Paket	1	Hari
	<b>14</b>	Notebook, min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW, berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera	2	Unit	1	Hari
	<b>15</b>	Hybrid system dengan perlengkapan broadcasting, operator blujeans, dan Jaringan LAN Cable minimal 200 MBps	1	Paket	1	Hari
	<b>16</b>	Jaringan Internet				
	-	Instalasi Awal Jaringan	1	Paket	1	Hari
	-	Jaringan Internet, dengan kecepatan minimal 60 MbPs	1	Paket	1	Hari
	-	Teknisi Jaringan	1	Orang	1	Hari
	<b>17</b>	Show Management (Stage Manager, Show Director)	1	Paket	1	Hari
	<b>18</b>	HT dan Handsfree Panitia	5	Unit	1	Hari
	<b>19</b>	Kendaraan Sidang D8 tgl 20 Oktober 2022				
	-	Kendaraan Sekelas Hiace tgl 19 sd 21 Oktober 2022	2	Unit	3	Hari
	<b>20</b>	Usherette, make up dan busana formal	2	Orang	1	Hari
	<b>21</b>	Petugas IT, Petugas Floor	4	Orang	1	Kegiatan
	<b>22</b>	Meals dan Snack Usherette dan Petugas IT dan Floor, selama 1 hari	6	Orang	1	Kegiatan
<b>V</b>	<b><u>SARANA DAN PERLENGKAPAN PENDUKUNG LAINNYA</u></b>					
	<b>A</b>	<b>Ruang Sidang</b>				
	<b>1</b>	Screen Display				
	-	Set up Luxurious frame screen dengan tinggi 1 m, Steger dan cabling, kurang lebih 4m x 6m meter persegi 3D, 1 Paket STOM & ATM dan 1 Paket G20	2	Paket	1	Kegiatan
	-	LED Panel (Videotron) sisi kanan 2 unit dan sisi kiri 2 unit dengan P2.59 fine pitch pixel display, 1200 unit brightness, UHD dengan luas minimum (6mx4mx5 unit) termasuk set up, rigging beserta manpower, flat, dengan ukuran yg disesuaikan ruang Sidang, 1 LED di pasang di panggung utama dan 4 LED dipasang di 2 sisi ruangan, selama 6 hari	120	M2	6	Hari
	<b>2</b>	Backdrop belakang 20m x 5m (ukuran akan menyesuaikan dengan Ruang Sidang) Untuk 2 Kegiatan (STOM & ATM dan G20)	100	m2	2	Unit
	-	Mini garden ukuran 1x20 meter dengan aneka macam bunga mawar, lili, anggrek dan tanaman hidup lainnya untuk di tengah ruang Sidang	20	Paket	1	Kegiatan
	<b>3</b>	Soundsystem				

	- Sound system mempunyai kapasitas 10.000 watt, terdiri 4 unit active speaker, 2 unit sub speaker, 4 unit monitor speaker dan delay, 1 set mixing control, 1 set cable dan connection, 1 unit CD Player, mesin perekam suara serta man power untuk operator dan teknisi	1	Paket	6	Hari
4	HD Converter, Video Switcher + Operator, Video Mixer, Partisi FoH, Recording dan 3 unit Dome kamera	1	Paket	6	Hari
5	Lighting Panggung				
	- Pencahayaan untuk Backdrop 2 sisi samping ruang Sidang, 4 Unit Moving Light Beam 350, PAR LED 8 unit, 4 halogen LED berikut dengan biaya pemasangan dan man power yang dibutuhkan	1	Paket	6	Hari
6	Notebook, min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW, berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera	4	Unit	6	Hari
7	Hybrid system dengan perlengkapan broadcasting, operator blujeans, dan Jaringan LAN Cable minimal 200 MBps	1	Paket	6	Hari
8	Jaringan Internet				
	- Instalasi awal Jaringan	1	Paket	1	Hari
	- Jaringan Internet, dengan kecepatan minimal 200 MBps	1	Paket	6	Hari
	- Teknisi Jaringan	1	Orang	6	Hari
9	50 unit Sewa Meja Custom, covering bahan multiplek, sticker, name desk dan power plug	50	Unit	6	Hari
10	50 unit Meja Kursi Direktur, sewa selama 6 hari	50	Unit	6	Hari
	<b>B Airport Handling Kedatangan dan kepulangan</b>	3	Paket	1	Kegiatan
	- 1 Pelayanan untuk Delegasi Khusus, meliputi Perizinan untuk pembukaan gate khusus di Imigrasi dan Bea Cukai dan Slot Parking khusus				
	- 2 Pembuatan Booth Information, di sebelum gate imigrasi dan sesudah gate imigrasi, berikut Standing Banner 85x200cm fullcolour bahan albatros				
	- 3 Ruang VIP				
	- 4 Perizinan				
	- 5 Parkir Slot di Terminal Kedatangan				
	<b>C Sekretariat Panitia</b>				
	1 ATK pendukung Kegiatan 10 sd 20 Oktober 2022	1	Paket	1	Kegiatan

	2	Sewa Komputer tgl 11 sd 20 Oktober 2022, Komputer dengan model all-in-one desktop dengan ukuran layar minimal 21 inchi, minimal intel Core i7, DVD RW dan USB, mouse, keyboard, memory 16 GB RAM, hard disk 500 Gb, OS Windows 7, dan Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, pendukung koneksi wifi, dilengkapi dengan camera built-in	2	Unit	11	Hari
	3	Printer Laser Colour (multifungsi : Scan dan Copy) tgl 11 sd 20 Oktober 2022, printer laser colour, kecepatan 30 ppm, dapat terkoneksi dengan wifi, beserta toner	2	Unit	11	Unit
	-	<b>D Booth Registrations dan Help Desk</b>				
	-	1 Registration booth dengan backdrop berikut set up (Partisi dengan kerangka stand aluminium, carpet, kursi sebanyak 4 buah, meja registrasi ukuran tinggi ± 125 cm, cutting stiker, lampu neon, fish bowl 2 buah dan neon box). Ukuran booth registrasi +/- adalah 4 x 2 x 2,5 m dipasang H-1 hingga hari terakhir Sidang	2	Unit	1	Kegiatan
		2 Notebook , min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW , berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera	2	Unit	7	Hari
		3 Printer Laser Colour (multifungsi : Scan dan Copy)	1	Unit	7	Unit
	-	<b>E Registrations</b>				
	-	1 ID Card untuk HOD , Delegasi , Pembicara , Moderator, Panitia ID Card untuk Panitia, Delegasi, Pembicara (ID Card dicetak nama dan foto panitia/delegasi dalam PVC) untuk 5 Kegiatan sejumlah 500 Unit	500	Unit	1	Kegiatan
	-	2 System RFID Radio Frequency Identification atau yang biasa disingkat RFID merupakan sebuah perangkat elektronik kecil yang terdiri dari chip dan antena. Bagian chip mampu menyimpan 2.000 byte data. Label atau RFID Tag disebut transponder yang berfungsi sama dengan barcode	1	Unit	1	Kegiatan
	-	3 Paket Peralatan RFID, Laptop dan TV	2	Unit	6	Hari
	-	<b>F Bendera</b>				
	-	1 Bendera Besar dan Tiang ukuran 120x180 cm	60	Paket	1	Kegiatan
	-	2 Bendera Sedang dan Tiang ukuran 100x150 cm berikut pataka	60	Paket	1	Kegiatan
	-	3 Bendera Meja ukuran 15x23cm dengan tiang stainless tinggi 35 cm	60	Paket	1	Kegiatan
	-	4 Name Plate Permanen	60	Paket	1	Kegiatan
	-	- (Anggota G20 x 2, Negara Mitra dan Organisasi				

-	<b>G Genset</b>				
-	1 60 KVA (Lighting)	1	Paket	6	Hari
-	2 80 KVA (LED Panel/Videotron)	1	Paket	6	Hari
-	3 60 KVA (Sound)	1	Paket	6	Hari
-	<b>H Show Management (Stage Manager, Show Director)</b>	1	Paket	6	Hari
-	<b>I Biaya Pengiriman / Cargo</b>	1	Paket	1	Kegiatan
-	<b>J Komunikasi</b>				
-	- HT dan Handsfree Panitia Dari H-1 sampai tgl akhir pelaksanaan	30	Unit	7	Hari
-	<b>K Medis</b>				
-	- Dokter berikut obat obat standart sakit ringan tidak termasuk ambulance	1	Paket	6	Hari
-	<b>L Perlengkapan Ruang Bilateral</b>				
-	1 Lighting	1	Paket	6	Hari
-	2 Standing TV	1	Paket	6	Hari
-	3 Soundsystem	3	Paket	6	Hari
-	4 Notebook	3	Paket	6	Hari
-	<b>M Perlengkapan Ruang Media</b>				
-	1 Backdrop Ruang Media ukuran 3x5m Backdrop STOM & ATM dan Backdrop G20	2	Paket	1	Kegiatan
-	2 Soundsystem 2500	1	Unit	6	Hari
-	3 Lighting	1	Paket	6	Hari
-	<b>N Perlengkapan Ruang Menhub</b>				
-	1 Sewa Komputer dengan model all-in-one desktop dengan ukuran layar minimal 21 inchi, minimal intel Core i7, DVD RW dan USB, mouse, keyboard, memory 16 GB RAM, hard disk 500 Gb, OS Windows 7, dan Microsoft Office tahun 2016 (min words, excel, power point), Adobe Acrobat , Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru	1	Paket	6	Hari
-	2 Camera berikut TRIPOD , standar Virtual Meeting	1	Unit	6	Hari
-	3 TV LED ( Monitor) min 42" (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA , bracket/Standing	1	Unit	6	Hari
-	4 Lighting	1	Paket	6	Hari
-	<b>O Banner dan Petunjuk Tempat Sidang</b>				
-	1 Umbul-umbul (T banner ) ukuran 1x4 Meter dipasang di area hotel	40	Unit	1	Kegiatan
-	2 Penjor ( Janur ) ukuran 1x5 Meter dipasang di area hotel	40	Unit	1	Kegiatan
-	<b>P Keamanan dan Patwal</b>				

1	Vorijder Bandara, 6 unit Vorijder Mobil selama 3 hari, tgl 13, 15, 17, 20 Okt 2022 Pengawalan saat penjemputan, pengantaran ke Bandara	6	Unit	4	Hari
2	Vorijder Culture Programme, 1 unit Vorijder Mobil Pengawalan saat Culture Tour	1	Unit	1	Hari

### SPESIFIKASI PERUSAHAAN

1. FC Akte Pendirian Perusahaan (disesuaikan dengan UU PT No.40 tahun 2007) dan Berita Negara
2. KTP dan NPWP Pengurus Perusahaan
3. SIUP Perusahaan : Kecil
4. Fotocopy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) KBLI No. 82301 atau NIB
5. Surat Domisili Perusahaan
6. TDUP : Bidang Usaha Pariwisata penyelenggaraan pertemuan, perjalanan, insentif, konferensi dan Pameran
7. NPWP, Surat Keterangan Terdaftar dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak
8. Status Valid Keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak
9. Melampirkan NPWP dan KTP Pengurus Perusahaan
10. Pakta Integritas dan Data Kualifikasi Perusahaan
11. Daftar Pengalaman Perusahaan, mempunyai pengalaman menyelenggarakan kegiatan International minimal 3 kali dalam kurun waktu 5 tahun terakhir.
12. Daftar Pekerjaan yang sedang dilaksanakan
13. TKDN
14. Jadwal Pengiriman dan Penyerahan Pekerjaan ( Kurva S dan Bchart )
15. Surat Pernyataan bahwa Perusahaan dan manajemennya tidak Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Pailit, Kegiatan Usahanya Tidak Sedang dihentikan.
16. Surat Pernyataan bahwa badan usaha serta direksi yg bertindak untuk & atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana
17. Surat Pernyataan keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan
18. Surat Pernyataan Tidak Menuntut Ganti Rugi
19. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen
20. Surat Pernyataan, Direktur / yg bertindak untuk & atas nama perusahaan adalah Non PNS / POLRI / TNI
21. Surat Pernyataan Salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya tidak masuk dalam Daftar Hitam
22. Surat Dukungan Jaringan Internet minimal 200 MBPS beserta lampiran daftar pengalaman kerja
23. Surat Dukungan Multimedia beserta lampiran daftar pengalaman kerja
24. Surat Dukungan Sewa Kendaraan beserta lampiran daftar pengalaman kerja
25. Surat Dukungan Sanggar Tari beserta lampiran daftar pengalaman kerja
26. Surat Dukungan untuk Sewa Meja dan Kursi beserta lampiran daftar pengalaman kerja
27. Surat Dukungan untuk Sistem Registrasi beserta lampiran daftar pengalaman kerja
28. Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung
  - 29.1 Tenaga Ahli
    - a. **Project Manager**, Min S2, Pengalaman 5 tahun, mempunyai MICE *Event Liaison Officer*
    - b. **Asisten Project Manager**, Min D3, Pengalaman 5 tahun, mempunyai MICE *Event Venue Management*
    - c. **Seksi Operation Manager**, Min D3, Pengalaman 5 Tahun, Mempunyai MICE *Marketing Communication*
    - d. **Seksi Logistik**, Min D3, Pengalaman 5 tahun, mempunyai MICE *Event Logistic*

- e. **Seksi Registrasi**, Min D3, Pengalaman 5 tahun, mempunyai MICE *Event Registration*

**Setiap Personil Tenaga Ahli melampirkan :**

- Daftar Riwayat Hidup yg ditandatangani oleh tenaga yg bersangkutan dan diketahui oleh Pimpinan Perusahaan.
- KTP, NPWP dan Ijazah
- Surat Penugasan yg ditandatangani oleh Pimpinan
- Laporan Pajak Pribadi tahun 2021
- Sertifikat MICE

29. 2 Tenaga Pendukung

- a. Menyediakan 1 (satu) Orang Tenaga Ahli Diplomatik Publik yang mempunyai kompetensi minimal S-1 Hubungan International dengan memiliki pengalaman sebagai Mantan Duta Besar;
- b. Menyediakan 1 (satu) Orang Tenaga Teknik Ilmu Komputer yang mempunyai kompetensi minimal S-1 Ilmu Komputer dengan pengalaman minimal 5 (lima) tahun yang diperlukan sebagai tenaga pendukung untuk mengoperasikan peralatan secara virtual zoom meeting;
- c. Menyediakan 1 (satu) Orang Tenaga Teknologi Informasi yang mempunyai kompetensi minimal S-2 Magister Teknologi Informasi dengan pengalaman minimal 5 (lima) tahun dan memiliki Sertifikat Oracle berupa Oracle certified Professional MySQL 5 Developer, Oracle Certified Professional Java SE 7 Programmer, Oracle Database SQL Certifies Expert, dan Oracle PL/SQL Developer Certified Associates yang diperlukan sebagai tenaga pendukung untuk menunjang kegiatan pembuatan website design dan database;
- d. Menyediakan 1 (satu) orang tenaga medis dokter dengan berijazah S-1 kedokteran yang bersertifikasi konsil kedokteran Indonesia dengan pengalaman minimal 5 (lima) tahun yang diperlukan untuk melakukan pengambilan sample rapid antigen.

**Setiap Personil Tenaga Pendukung melampirkan :**

- Daftar Riwayat Hidup yg ditandatangani oleh tenaga yg bersangkutan dan diketahui oleh Pimpinan Perusahaan.
- Fotocopi KTP, Fotocopi NPWP dan Fotocopi Ijazah
- Surat Penugasan yg ditandatangani oleh Pimpinan

3. **Ruang Lingkup Pekerjaan**

- Menyiapkan proses administrasi dan teknis pertemuan (surat menyurat, koordinasi dengan instansi terkait, tempat penyelenggaraan pertemuan);
- Penyiapan dan pelaksanaan rapat
- Penyiapan bahan/materi pertemuan
- Pelaksanaan Side Event G20 54th ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meeting 14-15 October 2022, Bali : - 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings 16-17 October 2022, Bali : G20 Aviation Dialogue: Financial Measures For The Aviation Recovery 18-19 October 2022, Bali : the 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation 20 October 2022, Bali
- Penyiapan/mendistribusikan laporan pertemuan dalam bentuk CD dan *hard copy* kepada Pimpinan Sidang, HOD dan tamu VIP lainnya
- Mendokumentasikan hasil-hasil penyelenggaraan
- Melaporkan hasil pelaksanaan pertemuan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

#### 4. **Format Acara**

Penyelenggaraan Side Event G20 54th ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meeting 14-15 October 2022, Bali : - 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings 16-17 October 2022, Bali : G20 Aviation Dialogue: Financial Measures For The Aviation Recovery 18-19 October 2022, Bali : the 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation 20 October 2022, Bali akan dibagi ke dalam area topik khusus untuk menyoroti pembiayaan pemulihan penerbangan dari masalah pandemi COVID-19. Sesi tersebut akan bergantian antara presentasi formal dan diskusi interaktif untuk melibatkan semua peserta.

Penyelenggaraan Side Event G20 54th ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meeting 14-15 October 2022, Bali : - 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings 16-17 October 2022, Bali : G20 Aviation Dialogue: Financial Measures For The Aviation Recovery 18-19 October 2022, Bali : the 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation 20 October 2022, Bali hanya akan dilakukan dalam bahasa Inggris.

#### 5. **Tempat dan Tanggal**

Adapun untuk keperluan logistik Penyelenggaraan Side Event G20 54th ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meeting 14-15 October 2022, Bali : - 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings 16-17 October 2022, Bali : G20 Aviation Dialogue: Financial Measures For The Aviation Recovery 18-19 October 2022, Bali : the 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation 20 October 2022, Bali akan diselenggarakan di **Nusa Dua Bali, Indonesia**

Dan Tanggal Pelaksanaan Penyelenggaraan Acara adalah sebagai berikut :

- 54th ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meeting  
Tanggal Pelaksanaan 14-15 October 2022
- 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings  
Tanggal Pelaksanaan 16-17 October 2022
- G20 Aviation Dialogue: Financial Measures For The Aviation Recovery  
Tanggal Pelaksanaan 18-19 October 2022
- The 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation  
Tanggal Pelaksanaan 20 October 2022

#### 6. **Registrasi dan Biaya**

- 6.1. Pendaftaran untuk Event ini akan terbuka untuk negara-negara yang diundang dan organisasi Internasional.
- 6.2. Sekretariat Pemerintah Indonesia akan menanggung biaya yang berkaitan dengan penyelenggaraan sidang ini. Biaya tersebut termasuk fasilitas konferensi, makanan dan minuman untuk istirahat, makan malam, resepsi dan ruang pertemuan tambahan untuk pertemuan bilateral berdasarkan permintaan.

#### 7. **Pelaksanaan dan Penanggung Jawab Kegiatan**

- a. Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.
- b. Penanggung jawab Kegiatan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.
- c. Penerima Manfaat Aparatur pada lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

#### 8. **Indikator Keluaran**

- a. Indikator Keluaran (Kualitatif) : Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman aparatur perhubungan mengenai peran ASEAN dalam peningkatan perekonomian dunia serta konektivitas global melalui berbagai kesepakatan dan kerja sama di bawah kerangka kerja ASEAN dan Peranan Indonesia dalam Keanggotaan G20
- b. Keluaran (Kuantitatif) : Dokumen kesepakatan antar negara anggota ASEAN dalam kegiatan Penyelenggaraan Side Event G20 54th ASEAN Senior Officials

Meeting and Associated Meeting 14-15 October 2022, Bali : - 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings 16-17 October 2022, Bali : G20 Aviation Dialogue: Financial Measures For The Aviation Recovery 18-19 October 2022, Bali : the 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation 20 October 2022, Bali

9. **WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN**

Waktu yang akan digunakan untuk menyelesaikan Penyelenggaraan Side Event G20 54th ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meeting 14-15 October 2022, Bali : - 28th ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings 16-17 October 2022, Bali : G20 Aviation Dialogue: Financial Measures For The Aviation Recovery 18-19 October 2022, Bali : the 12th D-8 Meeting of Directors-General and Expert Working Group on Civil Aviation 20 October 2022, Bali, direncanakan 1 (satu) bulan dalam Tahun 2022.

10. **BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Seluruh biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp 7,352,006,000,- (Tujuh Milyar Tiga Ratus Lima Puluh Dua Juta Enam Ribu Rupiah). Dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Tahun Anggaran 2022.

Jakarta                      September 2022

Pejabat Pembuat Komitmen  
Bagian Kerja Sama Internasional,  
Humas Dan Umum



Alexsander

NIP. 19820421 200912 1 004

## SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan  
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya  
Penyelenggaraan Kegiatan : 54<sup>th</sup> ASEAN Senior Officials Meeting and Associated Meetings (54<sup>th</sup> STOM), 28<sup>th</sup> ASEAN Transport Ministers Meeting and Associated Meetings (28<sup>th</sup> ATM), Side Event G20 Forum Aviation Dialogue : Financing Measures For The Aviation Recovery, 12<sup>th</sup> D-8 Meeting of Directors General and Expert Working Group on Civil Aviation

Nomor: \_\_\_\_\_

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut “Kontrak”) dibuat dan ditandatangani di \_\_\_\_\_ pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ [tanggal, bulan dan tahun diisi dengan huruf] antara:

1. \_\_\_\_\_ [nama PA/KPA/PPK], selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [nama satuan kerja PA/KPA/PPK], yang berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat PA/KPA/PPK], berdasarkan Surat Keputusan \_\_\_\_\_ [pejabat yang menandatangani SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK] No \_\_\_\_\_ [No. SK penetapan sebagai PA/KPA/PPK], selanjutnya disebut “Pejabat Penandatanganan Kontrak” dan
2. \_\_\_\_\_ [nama wakil Penyedia], \_\_\_\_\_ [jabatan wakil Penyedia], yang bertindak untuk dan atas nama \_\_\_\_\_ [nama Badan Usaha], yang berkedudukan di \_\_\_\_\_ [alamat Penyedia], berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. \_\_\_\_\_ [No. Akta Pendirian/Anggaran Dasar] tanggal \_\_\_\_\_ [tanggal penerbitan Akta Pendirian/Anggaran Dasar], selanjutnya disebut “Penyedia”.

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatanganan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor \_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut “Pengadaan Jasa Lainnya”.
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Lainnya sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
  - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
  - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
  - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
  - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1  
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2  
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_dst

*[diisi ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya yang akan dilaksanakan]*

Pasal 3  
Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak \_\_\_\_\_ *[diisi dengan jenis ~~kontrak lumsom/harga satuan~~/gabungan lumsom dan harga satuan].*
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ rupiah);

Pasal 4  
Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
  - a. adendum/perubahan Surat Perjanjian (apabila ada);
  - b. Kontrak;
  - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
  - d. syarat-syarat umum Kontrak;
  - e. Dokumen Penawaran;
  - f. spesifikasi teknis;
  - g. gambar-gambar (apabila ada);
  - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
  - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

Pasal 5  
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6  
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini dihitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama  
Pejabat Penandatanganan Kontrak

\_\_\_\_\_

*[tanda tangan dan cap*

*[nama lengkap]*  
*[jabatan]*

Untuk dan atas nama  
Penyedia

\_\_\_\_\_

*[tanda tangan dan cap*

*[nama lengkap]*  
*[jabatan]*

Catatan:

- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Pejabat Penandatanganan Kontrak diserahkan untuk Penyedia; dan
- Kontrak dengan meterai Rp10.000,00 pada bagian tanda tangan Penyedia diserahkan untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak.

## BAB XI. SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

---

### A. KETENTUAN UMUM

1. **Definisi** Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:
  - 1.1 **Jasa Lainnya** adalah jasa non konsultasi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.
  - 1.2 **Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut **PA** adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Perangkat Daerah.
  - 1.3 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBN yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.
  - 1.4 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBD yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
  - 1.5 **Pejabat Pembuat Komitmen** yang selanjutnya disingkat **PPK** adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.
  - 1.6 **Pejabat Penandatanganan Kontrak** adalah PA, KPA, atau PPK.
  - 1.7 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** atau pengendali internal yang selanjutnya disebut **APIP** adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, revidu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.
  - 1.8 **Penyedia Barang/Jasa Pemerintah** yang selanjutnya disebut **Penyedia** adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.
  - 1.9 **Sub penyedia** adalah penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).

- 1.10 **Kemitraan** adalah kerja sama usaha antar penyedia dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi/bentuk kerja sama lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.
- 1.11 **Surat Jaminan** yang selanjutnya disebut **Jaminan** adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia.
- 1.12 **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa** yang selanjutnya disebut **kontrak** adalah perjanjian tertulis antara Pejabat Penandatanganan Kontrak dengan Penyedia.
- 1.13 **Bagian Kontrak** adalah bagian pekerjaan dari satu pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan. Penyelesaian masing-masing pekerjaan yang tercantum pada bagian kontrak tersebut tidak tergantung satu sama lain dan memiliki fungsi yang berbeda, dimana fungsi masing-masing bagian kontrak tersebut tidak terkait satu sama lain.
- 1.14 **Nilai Kontrak** adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.
- 1.15 **Hari** adalah hari kalender, kecuali disebutkan secara eksplisit sebagai hari kerja.
- 1.16 **Harga Perkiraan Sendiri** yang selanjutnya disingkat **HPS** adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan dan Pajak Pertambahan Nilai.
- 1.17 **Pekerjaan utama** adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan.
- 1.18 **Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan** adalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan, yang pelaksanaannya diserahkan kepada penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 1.19 **Metode pelaksanaan pekerjaan** adalah cara kerja yang layak, realistis dan dapat dilaksanakan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan dan diyakini menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan dengan tahap pelaksanaan yang sistematis berdasarkan sumber daya yang dimiliki Penyedia.
- 1.20 **Personel inti** adalah orang yang ditempatkan secara penuh

sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan untuk melaksanakan pekerjaan.

- 1.21 **Jadwal waktu pelaksanaan** adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan.
- 1.22 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak.
- 1.23 **Tanggal mulai kerja** adalah tanggal Penyedia mulai bekerja yang sama dengan tanggal penandatanganan SPMK yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 1.24 **Tanggal penyelesaian pekerjaan** adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima hasil pekerjaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 1.25 **Masa pemeliharaan** adalah kurun waktu kontrak yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak, dihitung sejak tanggal penyerahan pertama pekerjaan sampai dengan tanggal penyerahan akhir pekerjaan.

## 2. Penerapan

SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan Jasa Lainnya ini tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Kontrak.

## 3. Bahasa dan Hukum

- 3.1 Bahasa kontrak dan bahasa korespondensi harus dalam bahasa Indonesia.
- 3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.

## 4. Perbuatan yang dilarang dan sanksi

- 4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:
  - a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan/atau
  - b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.
- 4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan) dan sub penyediaanya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada klausul 4.1.

- 4.3 Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatanganan Kontrak terbukti melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif sebagai berikut:
- Pemutusan Kontrak;
  - Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
  - Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan
  - Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- 4.4 Pengenaan sanksi administratif diatas dilaporkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak kepada PA/KPA.
- 4.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak yang terlibat dalam korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 5. Korespondensi** Semua pemberitahuan, permohonan, persetujuan, dan/atau korespondensi lainnya harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan kepada Para Pihak atau wakil sah Para Pihak jika telah disampaikan secara langsung, disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili sebagaimana tercantum dalam SSKK.
- 6. Wakil Sah Para Pihak** Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK. Khusus untuk Penyedia perorangan, Penyedia tidak boleh diwakilkan.
- 7. Perpajakan** Penyedia, Sub penyedia (jika ada), dan personel yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.
- 8. Pengalihan dan/atau Subkontrak**
- 8.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (*merger*), konsolidasi, atau pemisahan.
- 8.2 Penyedia dapat bekerja sama dengan pelaku usaha lain antara lain dengan mensubkontrakan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 8.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakan seluruh pekerjaan.
- 8.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen Pemilihan dan dalam Kontrak diijinkan untuk disubkontrakan.
- 8.5 Penyedia hanya boleh mensubkontrakan pekerjaan setelah

mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.

8.6 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam SSKK.

- 9. Pengabaian** Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Para Pihak atau Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.
- 10. Penyedia Mandiri** Penyedia berdasarkan kontrak ini bertanggung jawab penuh terhadap personel dan sub penyediannya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh personel dan sub penyediannya.
- 11. Kemitraan** Kemitraan memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian Kemitraan untuk bertindak untuk dan atas nama Kemitraan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak.

## **B. PELAKSANAANKONTRAK**

- 12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan**
- 12.1 Kontrak ini berlaku sejak tanggal penandatanganan.
- 12.2 Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah jangka waktu yang ditentukan dalamSSKK.
- 13. Penyerahan Lokasi Kerja (apabila diperlukan)**
- 13.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menyerahkan keseluruhan lokasi kerja kepada penyedia sebelum SPMK diterbitkan. Sebelum penyerahan lokasi kerja, dilakukan pemeriksaan lapangan bersama yang dituangkan dalam Berita Acara Peninjauan Lokasi Kerja.
- 13.2 Jika dalam pemeriksaan lapangan bersama ditemukan hal-hal yang dapat mengakibatkan perubahan isi Kontrak maka perubahan tersebut harus dituangkan dalam adendum Kontrak.
- 13.3 Jika penyerahan hanya dilakukan pada bagian tertentu dari lokasi kerja maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dianggap telah menunda pelaksanaan pekerjaan tertentu yang terkait dengan bagian lokasi kerja tersebut, dan kondisi ini ditetapkan sebagai Peristiwa Kompensasi serta dibuat Berita Acara.
- 13.4 Penyerahan lokasi kerja dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Lokasi Kerja yang ditandatangani oleh para pihak.

- 14. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)**
- 14.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak menerbitkan SPMK selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak, kecuali apabila anggaran belum berlaku.
- 14.2 Tanggal penandatanganan SPMK oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak ditetapkan sebagai tanggal mulai berlaku efektif Kontrak.
- 15. Program Mutu**
- 15.1 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan program mutu pada rapat persiapan pelaksanaan kontrak untuk disetujui oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 15.2 Program mutu disusun oleh Penyedia paling sedikit berisi:
- informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;
  - organisasi kerja Penyedia;
  - jadwal pelaksanaan pekerjaan;
  - prosedur pelaksanaan pekerjaan;
  - prosedur instruksi kerja; dan/atau
  - pelaksana kerja.
- 15.3 Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi lapangan.
- 15.4 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan program mutu jika terjadi adendum Kontrak dan Peristiwa Kompensasi.
- 15.5 Pemutakhiran program mutu harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan. Pemutakhiran program mutu harus mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 15.6 Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak terhadap program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual penyedia.
- 16. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak**
- 16.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak bersama dengan Penyedia, unsur perencanaan, dan unsur pengawasan menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan Kontrak.
- 16.2 Hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan Kontrak meliputi:
- reviu kontrak, dan pembagian tugas dan tanggung jawab dari kedua belah pihak;
  - pemutakhiran/pembaharuan rencana pekerjaan seperti tanggal efektif pelaksanaan, dan tahapan pelaksanaan kontrak;
  - reviu rencana penilaian kinerja pekerjaan sebagai dasar melakukan evaluasi kemajuan pekerjaan;
  - diskusi bagaimana dan kapan dilakukan pelaporan pekerjaan;
  - Tata cara, waktu dan frekuensi pengukuran dan pelaporan yang disesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
  - melakukan klarifikasi hal-hal yang masih kurang jelas dan mendiskusikan prosedur untuk manajemen perubahan;

- dan
- g. melakukan klarifikasi rencana koordinasi antar para pihak selama pelaksanaan pekerjaan.
- 16.3 Hasil rapat persiapan pelaksanaan kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat.
- 17. Pengawasan/  
Pengendalian  
Pelaksanaan  
Pekerjaan**
- 17.1 Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis yang berasal dari personel Pejabat Penandatanganan Kontrak. Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- 17.2 Tim Teknis berasal dari unit kerja instansi yang terkait dan/atau tenaga profesional.
- 17.3 Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
- 17.4 Tim Teknis berkewajiban untuk membahas dan menilai pelaksanaan pekerjaan.
- 17.5 Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan Pejabat Penandatanganan Kontrak. Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 17.6 Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam Kontrak ini dan saran atau rekomendasi dari Tim Teknis.
- 18. Persetujuan  
Pengawas  
Pekerjaan  
(Apabila  
diperlukan)**
- 18.1 Semua gambar yang digunakan untuk mendapatkan hasil pekerjaan baik yang permanen maupun sementara harus mendapatkan persetujuan Pengawas Pekerjaan.
- 18.2 Jika dalam pelaksanaan pekerjaan ini diperlukan terlebih dahulu adanya hasil pekerjaan sementara maka Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan spesifikasi dan gambar usulan hasil pekerjaan sementara tersebut untuk disetujui oleh Pengawas Pekerjaan. Terlepas dari ada tidaknya persetujuan Pengawas Pekerjaan, Penyedia bertanggung jawab secara penuh atas rancangan hasil pekerjaan sementara.
- 19. Akses ke Lokasi  
Kerja**
- Penyedia berkewajiban untuk menjamin akses Pejabat Penandatanganan Kontrak, Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak, Tim Teknis, dan/atau Pengawas Pekerjaan ke lokasi kerja dan lokasi lainnya dimana pekerjaan ini sedang atau akan dilaksanakan.

- 20. Mobilisasi peralatan dan personel (Apabila diperlukan)**
- 20.1 Mobilisasi paling lambat dilaksanakan sesuai waktu yang ditetapkan dalam SSKK.
- 20.2 Mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, yaitu:
- mendatangkan bahan/material dan peralatan terkait yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan;
  - mempersiapkan fasilitas seperti kantor, rumah, gedung laboratorium, bengkel, gudang, dan sebagainya; dan/atau
  - mendatangkan personel.
- 20.3 Mobilisasi bahan/material, peralatan dan personel dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan.
- 21. Pemeriksaan Bersama**
- 21.1 Apabila diperlukan, pada tahap awal pelaksanaan Kontrak, para pihak bersama-sama melakukan pemeriksaan lokasi pekerjaan dengan melakukan pengukuran dan pemeriksaan detail kondisi lokasi pekerjaan untuk setiap tahapan pekerjaan dan rencana mata pembayaran.
- 21.2 Untuk pemeriksaan bersama ini, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dibantu Tim Teknis.
- 21.3 Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam Berita Acara. Apabila dalam pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam addendum Kontrak.
- 21.4 Jika hasil pemeriksaan menunjukkan bahwa personel dan/atau peralatan ternyata belum memenuhi persyaratan Kontrak maka Penyedia tetap dapat melanjutkan pekerjaan dengan syarat personel dan/atau peralatan yang belum memenuhi syarat harus segera diganti dalam jangka waktu yang disepakati bersama.
- 22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian**
- 22.1 Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk melakukan pemeriksaan dan/atau pengujian atas hasil pekerjaan untuk memastikan kecocokannya dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan dalam Kontrak.
- 22.2 Pemeriksaan dan/atau pengujian dapat dilakukan sendiri oleh penyedia dan disaksikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau diwakilkan kepada pihak ketiga sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 22.3 Pemeriksaan dan/atau Pengujian dilaksanakan sebagaimana diatur dalam SSKK.
- 22.4 Biaya pemeriksaan dan/atau pengujian telah termasuk pada nilai Kontrak.
- 22.5 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di tempat yang ditentukan dalam SSKK, dan dihadiri oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait. Penyedia berkewajiban untuk memberikan akses kepada

Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait tanpa biaya. Jika pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di luar Tempat Tujuan Akhir maka semua biaya kehadiran Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait merupakan tanggungan Pejabat Penandatanganan Kontrak.

22.6 Jika hasil pemeriksaan dan/atau pengujian tidak sesuai dengan jenis dan mutu hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Kontrak, Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk menolak hasil pekerjaan tersebut dan Penyedia atas biaya sendiri berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti hasil pekerjaan tersebut.

22.7 Atas pelaksanaan pemeriksaan dan/atau pengujian yang terpisah dari serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait membuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait dan Penyedia.

### **23. Waktu Penyelesaian Pekerjaan**

23.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK pada klausul 12.2.

23.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau bukan Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

23.3 Tanggal penyelesaian yang dimaksud dalam klausul ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

### **24. Peristiwa Kompensasi**

Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut :

- a. Pejabat Penandatanganan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
- b. keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak menginstruksikan kepada pihak Penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/ penyimpangan;
- d. Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi, dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
- e. Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam kontrak;
- f. Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan; atau
- g. ketentuan lain dalam SSKK.

## **25. Perpanjangan Waktu**

- 25.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal Penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta pertimbangan Pengawas Pekerjaan/Tim Teknis (apabila ada) dalam memutuskan perpanjangan Tanggal Penyelesaian Pekerjaan.
- 25.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 25.3 Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dapat dibuktikan dibutuhkan penambahan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 25.4 Penyedia tidak berhak atas perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan pemberitahuan dini dalam mengantisipasi/mengatasi dampak Kompensasi.
- 25.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam SSKK setelah Penyedia meminta perpanjangan.
- 25.6 Perpanjangan tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui addendum/perubahan Kontrak.

## **26. Pemberian Kesempatan**

- 26.1 Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan Kontrak berakhir, namun Pejabat Penandatanganan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.
- 26.2 Jangka waktu pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan diatur dalam SSKK.
- 26.3 Dalam hal setelah diberikan kesempatan sebagaimana dimaksud pada klausul 26.2 Penyedia masih belum dapat menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat:
- a. memberikan kesempatan kedua untuk penyelesaian sisa pekerjaan dengan jangka waktu sesuai kebutuhan; atau
  - b. melakukan pemutusan Kontrak dalam hal Penyedia dinilai tidak akan sanggup menyelesaikan pekerjaannya.
- 26.4 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada klausul 26.1 dan klausul 26.2, dimuat dalam Addendum Kontrak yang didalamnya mengatur waktu penyelesaian pekerjaan, penerapan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia, dan

perpanjangan masa berlaku Jaminan Pelaksanaan (apabila ada).

### C. PENYELESAIAN KONTRAK

- 27. Serah Terima Pekerjaan**
- 27.1 Setelah pekerjaan selesai, penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk serah terima hasil pekerjaan.
  - 27.2 Serah terima hasil pekerjaan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
  - 27.3 Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh Pengawas Pekerjaan dan/atau Tim Teknis.
  - 27.4 Pemeriksaan hasil pekerjaan dilakukan dengan menilai kesesuaian pekerjaan yang diserahkan yang tercantum dalam Kontrak.
  - 27.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk memeriksa kebenaran ruang lingkup, spesifikasi, dan/atau hasil pekerjaan dan membandingkan kesesuaiannya dengan Kontrak.
  - 27.6 Pejabat Penandatanganan Kontrak menolak serah terima pekerjaan jika hasil pemeriksaan pekerjaan tidak sesuai dengan Kontrak.
  - 27.7 Atas pelaksanaan serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani bersama dengan Penyedia.
  - 27.8 Dalam hal Pejabat Penandatanganan Kontrak menolak serah terima barang maka dibuat Berita Acara Penolakan Serah Terima dan segera memerintahkan kepada Penyedia untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.
  - 27.9 Jika pengoperasian hasil pekerjaan memerlukan keahlian khusus maka sebelum pelaksanaan serah terima pekerjaan Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika dicantumkan dalam kontrak). Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.
  - 27.10 Pejabat Penandatanganan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah seluruh hasil pekerjaan yang diserahkan sesuai dengan Kontrak.
  - 27.11 Jika hasil pekerjaan yang diserahkan terlambat melewati batas waktu akhir kontrak karena kesalahan atau kelalaian Penyedia atau bukan akibat Keadaan Kahar maka

Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

**28. Jaminan bebas Cacat Mutu/Garansi**

28.1 Penyedia berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, hasil pekerjaan tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.

28.2 Jaminan bebas cacat mutu/garansi ini berlaku sampai dengan yang tertera dalam spesifikasi.

28.3 Pejabat Penandatanganan Kontrak menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa layanan purnajual.

28.4 Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.

28.5 Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatanganan Kontrak secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak akan melakukan perbaikan, penggantian, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.

28.6 Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai dalam memperbaiki cacat mutu dikenakan sanksi Daftar Hitam.

**29. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan**

29.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak tentang pedoman pengoperasian dan perawatan sebelum serah terima hasil pekerjaan.

29.2 Apabila penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan, Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak menahan pembayaran sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak.

#### D. PERUBAHAN KONTRAK

- 30. Perubahan Kontrak**
- 30.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum/perubahan Kontrak.
- 30.2 Adendum/perubahan Kontrak dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen Kontrak dan disetujui oleh para pihak, meliputi :
- menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;
  - menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
  - mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
  - mengubah jadwal pelaksanaan.
- 30.3 Selain adendum/perubahan Kontrak yang diatur pada klausul 30.2, addendum/perubahan Kontrak dapat dilakukan untuk hal-hal yang disebabkan masalah administrasi, antara lain pergantian Pejabat Penandatangan Kontrak, perubahan rekening Penyedia, dan sebagainya.
- 30.4 Pekerjaan tambah tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari harga/nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan ketersediaan anggaran untuk pekerjaan tambah.
- 30.5 Pekerjaan tambah tidak melebihi paling tinggi 10% (sepuluh persen) dari harga/nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan ketersediaan anggaran untuk pekerjaan tambah.
- 30.6 Pekerjaan tambah sebagaimana klausul 33.4 dapat diberikan tambahan waktu untuk pelaksanaan pekerjaan.
- 30.7 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.
- 30.8 Hasil negosiasi teknis dan harga tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum / perubahan Kontrak.
- 30.9 Perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrakatas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
- peristiwa kompensasi; dan/atau
  - Keadaan Kahar.
- 30.10 Dalam hal keadaan kahar waktu penyelesaian pekerjaan

dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya pelaksanaan Kontrak akibat Keadaan Kahar.

- 30.11 Dalam hal peristiwa kompensasi, waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang paling lama sama dengan waktu terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak akibat peristiwa kompensasi.
- 30.12 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menyetujui secara tertulis perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan yang diajukan oleh Penyedia.
- 30.13 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menugaskan pengawas pekerjaan atau tim teknis untuk meneliti kelayakan/kewajaran perpanjangan waktu pelaksanaan.
- 30.14 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam addendum/perubahan Kontrak.

### **31. Keadaan Kahar**

- 31.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
- 31.2 Yang termasuk Keadaan Kahar tidak terbatas pada:
  - a. Bencana alam;
  - b. Bencana non alam;
  - c. Bencana sosial;
  - d. Pemogokan;
  - e. Kebakaran;
  - f. Kondisi cuaca ekstrim; dan/atau
  - g. Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan Menteri teknis terkait.
- 31.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan bukti.
- 31.4 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.
- 31.5 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan:
  - a. Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan audit.
  - b. Jika selama masa Keadaan Kahar Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia

untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam addendum/perubahan Kontrak.

- 31.6 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi, jika kegagalan tersebut diakibatkan oleh keadaan kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:
- a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
  - b. telah memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau keadaan yang merupakan Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan terjadinya peristiwa yang menyebabkan terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak.
- 31.7 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- 31.8 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dituangkan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.
- 31.9 Penghentian Kontrak karena Keadaan Kahar dapat bersifat:
- a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau
  - b. permanen apabila akibat Keadaan Kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/ diselesaikannya pekerjaan.
- 31.10 Penghentian pekerjaan akibat Keadaan Kahar tetap mempertimbangkan efektifitas pekerjaan dan tahun anggaran.

#### **E. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK**

- 32. Penghentian Kontrak** Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada klausul 31.
- 33. Pemutusan Kontrak**
- 33.1 Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia.
- 33.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Penyedia tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.
- 33.3 Penyedia dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.

- 33.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari kalender setelah Pejabat Penandatangan Kontrak/Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak**
- 34.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:
- a. Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang;
  - b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang;
  - c. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
  - d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatangan Kontrak;
  - e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali;
  - f. Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan;
  - g. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
  - h. Berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 26.3 SSKK, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
  - i. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 26.3, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
  - j. setelah diberikan kesempatan kedua sesuai kesepakatan para pihak sebagaimana dimaksud pada huruf i, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau
  - k. Penyedia menghentikan pekerjaan melebihi waktu yang ditentukan dalam SSKK dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan (apabila ada).
- 34.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak sebagaimana dimaksud pada klausul 34.1, maka:
- a. Jaminan Pelaksanaan dicairkan;
  - b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan
  - c. Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

- 34.3 Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 35. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia**
- 35.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak apabila:
- Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan Penyedia secara tertulis untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK; atau
  - Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan jangka waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK.
- 35.2 Dalam hal pemutusan Kontrak maka Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 36. Berakhirnya Kontrak**
- 36.1 Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.
- 36.2 Terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak sebagaimana dimaksud pada klausul 36.1 adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak.
- 37. Peninggalan**
- Semua Bahan, Perlengkapan, Peralatan, Hasil Pekerjaan Sementara yang masih berada di lokasi kerja setelah pemutusan Kontrak akibat kelalaian atau kesalahan penyedia, dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak tanpa kewajiban perawatan. Pengambilan kembali semua peninggalan tersebut oleh penyedia hanya dapat dilakukan setelah mempertimbangkan kepentingan Pejabat Penandatanganan Kontrak.

## **F. PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK**

- 38. Hak dan Kewajiban**
- 38.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak mempunyai hak :
- mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan

**Pejabat  
Penandatanganan  
Kontrak**

- oleh Penyedia;
- b. meminta laporan-laporan yang tercantum di dalam kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
- c. menerima hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak.
- d. mengenakan sanksi kepada Penyedia;
- e. memberikan instruksi;
- f. mengusulkan pengenaan sanksi daftar hitam;
- g. menyetujui adendum/perubahan kontrak;
- h. menerima jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, dan jaminan pemeliharaan (apabila ada); dan/atau
- i. menilai kinerja Penyedia.

**38.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak mempunyai kewajiban :**

- a. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
- b. membayar uang muka (Apabila dipersyaratkan);
- c. membayar penyesuaian harga;
- d. membayar ganti rugi karena kesalahan yang dilakukan Pejabat Penandatanganan Kontrak; dan
- e. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

**G. PENYEDIA**

**39. Hak dan  
Kewajiban  
Penyedia**

**39.1 Penyedia mempunyai hak :**

- a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak; dan
- b. memperoleh fasilitas dari Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak.

**39.2 Penyedia mempunyai Kewajiban :**

- a. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak;
- b. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- c. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab berdasarkan ketentuan dalam Kontrak;
- d. memberikan keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatanganan Kontrak;
- e. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal dan tempat penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- f. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk

melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia; dan  
g. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*).

- 40. Tanggung Jawab** Penyedia bertanggungjawab/berkewajiban untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan kualitas, ketepatan volume, ketepatan waktu pelaksanaan/penyerahan dan ketepatan tempat pengiriman/penyerahan hasil pekerjaan.
- 41. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi** Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan izin tertulis dari Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 42. Hak Atas Kekayaan Intelektual** Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Penandatanganan Kontrak dari segala tuntutan atau klaim dari pihak lain atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual.
- 43. Penanggungan dan Risiko**
- 43.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatanganan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal SPMK sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima:
- a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, Sub Penyedia (jika ada), dan Personel;
  - b. cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau
  - c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain.
- 43.2 Terhitung sejak tanggal SPMK sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan, bahan dan perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 43.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.
- 43.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan atau bahan yang menyatu dengan hasil pekerjaan yang terjadi sejak tanggal SPMK diterbitkan sampai batas akhir Masa Pemeliharaan (apabila ada) sebagaimana di atur dalam SSKK harus diperbaiki, diganti, dan/atau dilengkapi oleh Penyedia

atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.

- 44. Perlindungan Tenaga Kerja (apabila diperlukan)**
- 44.1 Penyedia dan Sub Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan personelnya pada program jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial tenaga kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.
- 44.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personelnya untuk mematuhi ketentuan mengenai keselamatan kerja sebagaimana diatur peraturan perundang-undangan.
- 44.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap personelnya (termasuk personel Sub Penyedia, jika ada), perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.
- 44.4 Tanpa mengurangi kewajiban penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia melaporkan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.
- 45. Pemeliharaan Lingkungan**
- Penyedia berkewajiban mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak lain dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.
- 46. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga**
- 46.1 Apabila dipersyaratkan dalam SSKK, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pekerjaan untuk:
- semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan
  - pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya.
- 46.2 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai Kontrak.
- 47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak**
- Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:
- mensubkontrakkan sebagian pekerjaan; dan/atau
  - tindakan lain yang diatur dalam SSKK.
- 48. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil**
- 48.1 Penyedia dapat bekerjasama dengan usaha kecil dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.

<b>sebagai SubPenyedia</b>	48.2	Bagian Pekerjaan yang wajib disubkontrakkan oleh Penyedia kepada usaha kecil sebagai Sub Penyedia diatur di dalam SSKK.
	48.3	Dalam kerjasama di atas, Penyedia bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut.
	48.4	Penyedia membuat laporan mengenai pelaksanaan subkontrak.
<b>49. Penggunaan lokasi kerja (apabila ada)</b>		Penyedia berkewajiban untuk bekerjasama dan menggunakan lokasi kerja bersama-sama dengan Penyedia lain (jika ada) dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan jadwal kerja Penyedia yang lain di lokasi kerja.
<b>50. Keselamatan</b>		Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja (apabila ada).
<b>51. Sanksi Finansial</b>	51.1	Sanksi finansial bagi Penyedia dapat berupa sanksi ganti rugi, denda keterlambatan atau pencairan jaminan.
	51.2	Sanksi ganti rugi bagi Penyedia dikenakan apabila jaminan tidak dapat dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.
	51.3	Sanksi denda keterlambatan bagi Penyedia dikenakan apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan dengan cara memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.
	51.4	Sanksi pencairan jaminan pelaksanaan, pencairan jaminan pemeliharaan, pelunasan uang muka atau pencairan jaminan uang muka (apabila diberikan uang muka) bagi Penyedia dikenakan apabila Penyedia tidak menyelesaikan pekerjaan setelah berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan atau dilakukan pemutusan kontrak.
<b>52. Jaminan</b>	52.1	Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak sebelum penandatanganan Kontrak.
	52.2	Masa berlakunya Jaminan Pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan serah terima pekerjaan.
	52.3	Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah pekerjaan dinyatakan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam kontrak.
	52.4	Jaminan Uang Muka diberikan kepada Pejabat Penandatanganan

Kontrak apabila Penyedia menerima uang muka dan diserahkan sebelum pengambilan Uang Muka.

- 52.5 Nilai Jaminan Uang Muka sama dengan besarnya uang muka yang diterima oleh Penyedia.
- 52.6 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.
- 52.7 Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian Uang Muka sampai dengan tanggal serah terima hasil pekerjaan.
- 52.8 Besarnya jaminan, bentuk dan masa berlaku jaminan-jaminan tersebut di atas disesuaikan dengan ketentuan dalam Dokumen Pemilihan.
- 53. Laporan Hasil Pekerjaan**
- 53.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atas kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
- 53.2 Untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian, dibuat laporan realisasi mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.
- 53.3 Laporan dibuat oleh Penyedia, apabila diperlukan pemeriksaan dilakukan oleh unsur pengawas (apabila ada) dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 54. Kepemilikan Dokumen**
- 54.1 Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain yang dipersiapkan oleh Penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan milik Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 54.2 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen beserta daftar rinciannya kepada Pejabat Penandatangan Kontrak paling lambat pada saat serah terima pekerjaan atau waktu pemutusan Kontrak.
- 54.3 Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen tersebut di atas dengan batasan penggunaan diatur dalam SSKK.
- 55. Personel dan/atau Peralatan**
- 55.1 Personel dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.
- 55.2 Penggantian Personel tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 55.3 Penggantian Personel dilakukan oleh Penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Pejabat Penandatangan Kontrak beserta alasan penggantian.

- 55.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian Personel menurut kualifikasi yang dibutuhkan.
- 55.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta pergantian Personel apabila menilai bahwa Personel :
  - a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
  - b. berkelakuan tidak baik; atau
  - c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.
- 55.6 Jika penggantian Personel perlu dilakukan, maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari Personel yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diminta oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 55.7 Personel berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya.

#### H. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

- 56. **Nilai Kontrak**
  - 56.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam Kontrak sebesar nilai kontrak atau berdasarkan hasil perhitungan akhir.
  - 56.2 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, rincian nilai kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
- 57. **Pembayaran**
  - 57.1 Uang muka
    - a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk:
      - 1) Mobilisasi barang/bahan/material/ peralatan dan tenaga kerja;
      - 2) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/bahan/material/ peralatan; dan/atau
      - 3) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.
    - b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diberikan;
    - c. dalam hal Pejabat Penandatanganan Kontrak menyediakan uang muka maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembaliannya;
    - d. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, Perusahaan Asuransi atau lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di

- bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh lembaga yang berwenang;
- e. pengembalian uang muka dapat dilakukan dengan diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan atau sesuai kesepakatan yang diatur dalam kontrak; dan
  - f. pengembalian uang muka paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak.

#### 57.2 Prestasi pekerjaan

- a. pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus sesuai yang ditetapkan dalam SSKK.
- b. pembayaran prestasi hasil pekerjaan dilakukan dengan ketentuan:
  - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
  - 2) pengecualian untuk:
    - a) Pengadaan Barang/Jasa yang karena sifatnya dibayar terlebih dahulu sebelum Barang/Jasa diterima;
    - b) pembayaran bahan/material dan/atau peralatan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan yang akan diserahkan yang telah berada dilokasi pekerjaan dan dicantumkan dalam kontrak namun belum terpasang; atau
    - c) pembayaran pekerjaan yang belum selesai pada saat batas akhir pengajuan pembayaran (akhir tahun anggaran) dengan menyerahkan jaminan atas pembayaran.  
pembayaran dapat dilakukan sebelum prestasi pekerjaan diterima/terpasang;
  - 3) pembayaran dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada) dan pajak; dan
  - 4) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh subpenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.
- c. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah hasil pekerjaan dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara serah terima hasil pekerjaan dan bilamana dipersyaratkan dilengkapi dengan berita acara hasil uji coba.
- d. Pembayaran dengan L/C mengikuti ketentuan umum yang berlaku di bidang perdagangan.

#### 57.3 Sanksi Finansial

Sanksi finansial dapat berupa sanksi ganti rugi atau denda

keterlambatan;

a. Ganti Rugi

Sanksi ganti rugi bagi Penyedia apabila terbukti jaminan yang tidak bisa dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan sebagaimana diatur dalam SSKK

b. Denda keterlambatan

besarnya denda yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah sebagaimana yang ditetapkan di dalam SSKK.

- 58. Perhitungan Akhir**
- 58.1 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsom dan Harga Satuan, perhitungan akhir nilai pekerjaan berdasarkan volume pekerjaan yang telah diselesaikansesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam kontrak dan dituangkan dalam Adendum Kontrak (apabila ada)
- 58.2 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam kontrak dan Berita Acara Serah Terima telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.
- 59. Penangguhan Pembayaran**
- 59.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajibannya.
- 59.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.
- 59.3 Pembayaran yang ditangguhkan disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.
- 59.4 Jika dipandang perlu oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.
- 60. Penyesuaian Harga**
- 60.1 Pemberlakuan Penyesuaian harga pada Kontrak sebagaimana diatur di dalam SSKK.
- 60.2 Penyesuaian Harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsom dan Harga Satuan yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan.

- 60.3 Penyesuaian Harga diberlakukan mulai dari bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.
- 60.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (*overhead cost*), dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran.
- 60.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/Adendum Kontrak.
- 60.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.
- 60.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya Adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak Adendum Kontrak tersebut ditandatangani.
- 60.8 Indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks harga terendah antara jadwal kontrak dan realisasi pekerjaan.
- 60.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$H_n - H_0 \left( a + b \cdot \frac{B_n}{B_0} + c \cdot \frac{C_n}{C_0} + d \cdot \frac{D_n}{D_0} + \dots \right)$$

$H_n$  = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan

$H_0$  = Harga Satuan pada saat harga penawaran;

$a$  = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan overhead;

Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka

$a = 0,15$ .

$b, c, d$  = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;

Penjumlahan  $a+b+c+d+\dots$  adalah 1,00.

$B_0, C_0, D_0$  = Indeks harga komponen pada bulan penyampaian penawaran.

$B_n, C_n, D_n$  = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan.

- 60.10 Koefisien komponen kontrak berdasarkan koefisien yang digunakan dalam analisis harga satuan penawaran.
- 60.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan

BPS.

60.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.

60.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai berikut:

$$P_n = (H_{n_1} \times V_1) + (H_{n_2} \times V_2) + (H_{n_3} \times V_3) + \dots$$

$P_n$  = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;

$H_n$  = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;

$V$  = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

60.14 Hasil perhitungan Penyesuaian Harga dituangkan dalam Adendum Kontrak setelah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## I. PENGAWASAN MUTU

- |   |  |
|---|--|
| <b>61. Pengawasan dan Pemeriksaan</b>   | Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Apabila diperlukan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.   |
| <b>62. Penilaian Pekerjaan Sementara oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak</b> | <p>62.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam masa pelaksanaan pekerjaan dapat melakukan penilaian atas hasil pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia.</p> <p>62.2 Penilaian atas hasil pekerjaan dilakukan terhadap mutu dan kemajuan pekerjaan.</p>   |
| <b>63. Cacat Mutu</b>   | Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memeriksa setiap hasil pekerjaan dan memberitahukan Penyedia secara tertulis atas setiap Cacat Mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan Cacat Mutu, serta menguji hasil pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) mengandung Cacat Mutu. Penyedia bertanggung jawab atas perbaikan Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan. |
| <b>64. Pengujian</b>  | Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memerintahkan Penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar,  |

dan apabila hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka Penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.

- 65. Perbaikan Cacat Mutu**
- 65.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) menyampaikan pemberitahuan Cacat Mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan Cacat Mutu tersebut. Penyedia bertanggung jawab atas Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan.
- 65.2 Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan.
- 65.3 Jika Penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka:
- Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memutus kontrak secara sepihak dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana pada klausul 35.2; atau
  - Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima permintaan penggantian biaya/klaim dari Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan Penyedia yang jatuh tempo (apabila ada) atau biaya penggantian diperhitungkan sebagai hutang penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak yang telah jatuh tempo.
- 65.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat mengenakan Denda Keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu.

## **J. PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- 66. Itikad Baik**
- 66.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.
- 66.2 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia setuju untuk melaksanakan Kontrak dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.
- 66.3 Apabila selama Kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.
- 66.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk bertindak dengan itikad baik sehubungan dengan hak-hak Pihak lain, dan mengambil semua langkah yang

diperlukan untuk memastikan terpenuhinya tujuan Kontrak.

**67. Penyelesaian  
Perselisihan**

- 67.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini secara musyawarah dan damai.
- 67.2 Dalam hal perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dan damai, penyelesaian sengketa dapat dilakukan melalui mediasi, konsiliasi, arbitrase atau litigasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 67.3 Penyelesaian sengketa dapat dilakukan di layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP, Lembaga Arbitrase atau Pengadilan Negeri.
- 67.4 Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia bersama-sama memilih dan menetapkan tempat penyelesaian sengketa dan dicantumkan dalam SSKK.

## BAB XII. SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Klausul dalam SSUK	No. SSUK	Pengaturan dalam SSKK
4. Perbuatan yang dilarang dan sanksi	4.3.b	Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan di setor ke _____ [diisi dengan kas negara atau kas daerah]
5. Korespondensi		Alamat Para Pihak sebagai berikut:  Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak: _____ Nama : Alexsander Alamat : Jalan Medan Merdeka Barat No 8 Jakarta Pusat Telepon : _____ Website : _____ Faksimili : _____ e-mail : _____  Penyedia: Nama : _____ Alamat : _____ Telepon : _____ Website : _____ Faksimili : _____ e-mail : _____
6. Wakil Sah Para Pihak	6.	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:  Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak _____  Untuk Penyedia: _____  Pengawas Pekerjaan : _____ sebagai wakil sah Pejabat Penandatanganan Kontrak(apabila ada)
8. Pengalihan dan/atau Subkontrak	8.2	Daftar Bagian Pekerjaan yang disubkontrakkan:  1. _____ 2. _____ 3. _____ dst  [diisi pada saat finalisasi kontrak, sesuai dengan penawaran Penyedia]
	8.6	Pelanggaran terhadap ketentuan Pengalihan dan/atau Subkontrak dikenakan sanksi: _____ [diisi dengan memilih salah satu sanksi yang akan dikenakan: a. Dilakukan pemutusan kontrak; atau b. membayar 2 (dua) kali lipat selisih harga didalam kontrak dengan harga yang dibayarkan kepada subkontraktor.]

12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	12.2	<p>Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama: _____ (_____) (hari kalender), atau Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sejak tanggal SPMK diterbitkan sampai dengan Tanggal _____ (_____)</p> <p><i>[diisi dengan memilih salah satu, menggunakan jumlah hari atau menggunakan tanggal]</i></p>
20. Mobilisasi peralatan dan personel (Apabila diperlukan)	20.1	<p>Mobilisasi paling lambat dilaksanakan ___ hari kalender sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK.</p> <p><i>[diisi dengan jumlah hari mobilisasi yang ditentukan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan masa pelaksanaan kontrak]</i></p>
22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian	22.2	<p>Pemeriksaan dan/atau pengujian disaksikan oleh _____ <i>[diisi dengan Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam hal pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan oleh penyedia, atau penyedia dan Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam hal pemeriksaan dan/atau pengujian diwakilkan kepada pihak ketiga]</i></p>
	22.3	<p>Pemeriksaan dan/atau pengujian yang dilaksanakan meliputi: _____</p>
	22.5	<p>Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan di: _____</p>
24. Peristiwa Kompensasi	Penyedia	<p>dapat memperoleh kompensasi apabila _____</p>
25. Perpanjangan Waktu	25.5	<p>Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan (apabila ada) menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat _____ <i>[diisi jumlah hari kerja]</i> setelah Penyedia meminta perpanjangan.</p>
26. Pemberian Kesempatan	26.2	<p>Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan _____ <i>[diisi dengan jumlah hari kalender paling lama 50 (lima puluh) hari kalender sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan]</i></p>
27. Serah Terima Pekerjaan	27.2	<p>Serah terima dilakukan pada: _____ <i>[Tempat Tujuan Pengiriman/Tempat Tujuan Akhir]</i></p>
34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak	34.1.k	<p>Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama _____ <i>[diisi dengan jumlah hari kalender]</i></p>
35. Pemutusan	35.1.a	<p>Batas waktu penundaan pelaksanaan pekerjaan atau</p>

Kontrak oleh Penyedia	kelanjutan pekerjaan paling lama _____ <i>[diisi dengan jumlah hari kalender]</i>
35.1.b	Batas waktu untuk penerbitan surat perintah pembayaran paling lama _____ <i>[diisi dengan jumlah hari kalender]</i>
38. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatanganan Kontrak	38.2.e Pejabat Penandatanganan Kontrak akan memberikan fasilitas berupa: _____ <i>[diisi dengan rincian sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya yang akan diberikan kepada Penyedia]</i>
43. Penanggung dan Risiko	43.4 _____ hari kalender. <i>[diisi dengan masa Pemeliharaan apabila ada]</i>
46. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga	46.1 Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pekerja, barang atau peralatan yang berisiko tinggi terjadinya kecelakaan terkait dengan pelaksanaan pekerjaan/ <i>Ya/Tidak</i> : _____  Penyedia berkewajiban menyediakan asuransi untuk pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya terkait dengan pelaksanaan pekerjaan/ <i>Ya/Tidak</i> : _____
47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak	47.b Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatanganan Kontrak antara lain:  _____
48. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil Sebagai SubPenyedia	48.2 Bagian Pekerjaan yang wajib dikerjasamakan dengan usaha kecil: 1. _____ 2. _____ 3. _____ dst <i>[diisi setelah proses pemilihan selesai, sesuai dengan penawaran Penyedia baik sebagian maupun seluruhnya]</i>
54. Kepemilikan Dokumen	54.3 Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen yang dihasilkan dari pekerjaan ini dengan pembatasan sebagai berikut: _____
57. Pembayaran	57.1.a Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya ini dapat diberikan uang muka _____ <i>[ Ya/Tidak]</i>
	57.1.b <i>[jika "YA"]</i> Uang muka diberikan sebesar 20% (dua puluh persen) dari Nilai Kontrak.

57.2.a Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan ketentuan: *[Termin/~~Bulanan~~/Sekaligus]*.

*[Untuk pembayaran dilakukan secara termin, maka dilakukan dengan ketentuan:*

*Termin ke-1: sebesar 20% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa \_\_\_\_\_.*

*Termin ke-2: sebesar 80% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa \_\_\_\_\_.*

*~~Termin ke-3: sebesar \_\_\_\_\_% dari nilai Kontrak untuk penyelesaian tahapan pekerjaan/sub-output berupa \_\_\_\_\_.~~  
~~dst...~~*

*[Untuk pembayaran dilakukan secara bulanan, dibayar berdasarkan perhitungan progress pekerjaan yang dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.]*

57.3.a Ganti rugi  
Besarnya ganti rugi akibat jaminan (pelaksanaan, pemeliharaan, dan/atau uang muka) tidak bisa dicairkan: \_\_\_\_\_ *[diisi dengan nilai kerugian yang ditimbulkan]*

57.3.b Denda Keterlambatan  
Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah: \_\_\_\_\_  
*[Diisi dengan memilih salah satu:*  
1) 1‰ (satu permil) per hari dari harga Bagian Kontrak yang tercantum dalam Kontrak; atau  
2) 1‰ (satu permil) per hari dari harga kontrak]

Apabila dikenakan denda keterlambatan dari bagian kontrak maka bagian pekerjaan dimaksud adalah:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_dst

*[diisi dengan bagian pekerjaan]*

## 60. Penyesuaian Harga

60.1 Kontrak diberlakukan penyesuaian harga: \_\_\_\_\_  
[Ya/Tidak]

**67. Penyelesaian  
Perselisihan**

67.4 Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatanganan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui

\_\_\_\_\_ .  
*[layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP/Lembaga Arbitrase/Pengadilan Negeri]*

Dalam hal penyelesaian sengketa dilakukan pada Pengadilan Negeri \_\_\_\_\_ *[disebutkan Nama Pengadilan Negeri]*



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jalan Merdeka Barat No. 8  
Jakarta 10110  
Kotak Pos No. 1389  
Jakarta 10013

Telepon : 3505550 - 3505006  
( Sentral )

Fax : 3505136 - 3505139  
3507144

**SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA**

Nomor : SPPBJ. 22 / PPK.KSIHU/X/ 2022  
Lampiran : 1 (satu) lembar

Jakarta, 5 Oktober 2022

Kepada Yth.  
PT PESONA RONA INDONESIA  
Plaza Kaha, Jl. Kh Abdullah Syafee No. 20-B,  
Casablanca, Rt. 003, Rw. 006, Bukit Duri Tebet, Jakarta Selatan

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pekerjaan Penyelenggaraan Kegiatan STOM, ATM, G20 Aviation Dialogue dan D8, pada Kantor Pusat Ditjen Hubud Tahun Anggaran 2022.

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara tentang Pekerjaan Penyelenggaraan Kegiatan STOM. ATM, G20 Aviation Dialog dan D8, Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara DIPA Tahun Anggaran 2022 dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp. 6,981,689,100,- (Enam Miliar Sembilan Ratus Delapan Puluh Satu Juta Enam Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah) sudah termasuk Pajak.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa (SPPBJ) ini Saudara menandatangani Surat Perintah Kerja paling lambat 14 (Empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 dan Perubahannya Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2021 tentang pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah berikut lampirannya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BAGIAN KERJA SAMA INTERNASIONAL,  
HUMAS DAN UMUM



Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth. :

1. Direktur Jenderal Perhubungan Udara;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Perhubungan;
3. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)  
Kantor Pusat Ditjen Perhubungan Udara;
4. Pejabat Pengadaan.

ALEXSANDER  
NIP. 19820421 200912 1 004

Jakarta, 26 September 2022

Nomor : S.PH-008/PRI/IX/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Penawaran Pekerjaan Penyelenggaraan Kegiatan STOM, ATM, G20 Aviation Dialog dan D8 (Tender Tidak Mengikat)

Kepada Yth,

Kelompok Kerja Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan  
Satuan Kerja Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara pada  
Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara  
Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan  
Gedung Karya Lt. 7  
Jalan Merdeka Barat No. 8, Jakarta Pusat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Dokumen Pemilihan Nomor : DOK.01/JL.G20//IX/BLPPBMN-2022 Tanggal 21 September 2022, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Penyelenggaraan Kegiatan Kegiatan STOM, ATM, G20 Aviation Dialog dan D8 (Tender Tidak Mengikat), Kelompok Kerja Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Satuan Kerja Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara pada Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara, Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan di Gedung Karya Lt. 7, Jalan Medan Merdeka Barat No. 8, Jakarta Pusat sebesar Rp 6,993,899,100,- (*Terbilang : Enam Miliar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah*).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Jangka waktu penyelesaian pekerjaan selama 30 (tiga puluh) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal Surat Penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

a. Surat penawaran yang didalamnya mencantumkan:

- 1) tanggal;
  - 2) masa berlaku penawaran; dan
  - 3) harga penawaran.
  - 4) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan
- b. Daftar Kuantitas dan Harga;
  - c. Memiliki SIUP/TDP dengan KBLI 82301;
  - d. Surat Pernyataan bahwa Perusahaan dan Manajemennya Tidak Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Pailit, Kegiatan Usahanya Tidak Sedang Dihentikan; dan atau Direksi yang Bertindak untuk dan atas nama Perusahaan Tidak Sedang Dalam Menjalani Sanksi Pidana;
  - e. Surat Pernyataan Pimpinan dan Pengurus Badan Usahanya bukan sebagai Pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau sebagai Pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang Sedang Mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara;
  - f. Surat Pernyataan Salah satu dan atau semua Pengurus dan Badan Usahanya Tidak Masuk dalam Daftar Hitam;
  - g. Surat Pernyataan Manajemen dan Pengurus Usaha/ yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usahanya tidak Sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
  - h. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Sanksi Pidana;
  - i. Surat Pernyataan Tidak Menuntut Ganti Rugi;
  - j. Surat Pernyataan Badan Usahanya tidak sedang Dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
  - k. Surat Pernyataan Keikutsertaannya Tidak Menimbulkan Pertentangan Kepentingan Pihak yang Terkait;
  - l. Surat Pernyataan Non PNS;
  - m. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen;
  - n. Dokumen Penawaran Teknis;
  - o. Data Kualifikasi.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

Jakarta, 26 September 2022  
PT. Pesona Rona Indonesia



**KARDINA**  
Direktur

**ENAWARAN HARGA**  
**Penyelenggaraan Kegiatan STOM, ATM, G20 Aviation Dialog dan D8 (Tender Tidak Mengikat)**  
**Direktorat Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

Jl. KH. Abdulllah Syafe'i No. 20-A  
 Casablanca - Jakarta Selatan, 12480  
 Telp. 021-83704048



No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan Ukur	Harga Satuan	Total
1	SIDANG STOM TGL 14 - 15 OKTOBER 2022					
2	Fullday meeting Untuk 100 orang di Westin Hotel Nusa Dua Bali					
3	Ruang Sidang STOM kapasitas 100 orang , set up double U Shape					
4	Mic Delegate , Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicontis wireless system + power Suply / central Bosch. (Asean 10, Asec 1, Dialogue Partners 4, Chairman 3)		36	Unit / Hari	700.000	25.200.000
5	TV LED ( Monitor) untuk HOD , Chairman , Co Chairman dan Peserta , min 42 (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA , bracket		36	Unit / Hari	1.000.000	36.000.000
6	Luxurious Mini Garden					
7	Minigarden ukuran ± 20 meter dengan aneka macam bunga mawar , lili , anggrek dan tanaman hidup lainnya untuk di tengah ruang Sidang selama 4 hari berikut perawatannya		1	Paket	19.000.000	19.000.000
8	Seminar KIT Peserta , berupa Tas , Tumbler , Blocknote , Ballpoint ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml , termos panas dingin , tumbler digital , bahan stainless anti Karat , finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover , bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal , kombinasi gold dan Hitam )		85	Paket	480.000	40.800.000
9	Seminar Premium KIT HOD , berupa Tas , Tumbler , Blocknote , Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml , termos panas dingin , tumbler digital , bahan stainless anti Karat , finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover , bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal , kombinasi gold dan Hitam )		15	Paket	720.000	10.800.000
10	Paket Prokes , (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali , Masker Duckbill 5 unit , Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60ml)		100	Paket	47.500	4.750.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan ... ur	Harga Satuan	Total
11	Souvenir Peserta , Kain Khas Indonesia sejenis Kain Daerah Makassar		85	Paket	480.000	40.800.000
12	Souvenir HOD , Kain Premium Khas Indonesia Daerah Makassar		15	Paket	950.000	14.250.000
13	Standing Banner (STOM dan ATM) , Standing Banner (STOM dan ATM) , Bahan Albatros , fullcolour , ukuran 200x85cm		10	Paket	500.000	5.000.000
14	Penampilan 1 Tarian Penyambutan di acara Opening Ceremony , minimal dengan 5 Penari		1	Paket	9.500.000	9.500.000
15	Foto dan Video Dokumentasi , meliputi keseluruhan acara		2	Paket / Hari	17.500.000	35.000.000
17	Foto Album deluxe , DVD.		1			
18	Live Music Organ tunggal, Penampilan Organ Tunggal dan Karoke , berikut Soundsystem		1	Paket / Hari	9.500.000	9.500.000
19	Penampilan 1 Tarian , minimal dengan 5 Penari , pada saat Dinner		1	Paket	9.500.000	9.500.000
20	Backdrop Welcoming Dinner ukuran 3x5m , Fullcolour , bahan flexy korea		15	m2/unit	500.000	7.500.000
21	Dekorasi Dinner ( material Janur , kain Khas Bali , Lighting terdiri Lampu gantung hias , Lampu tanam hias , aqrylic dan hiasan outdoor lainnya )		1	Paket / Hari	14.500.000	14.500.000
22	Minigarden , aneka macam bunga mawar , lili , anggrek dan tanaman hidup lainnya		1	Paket / Hari	4.750.000	4.750.000
23	Cetak Undangan Welcoming Dinner STOM, kertas concorde , finishing emboss		100	Undangan	20.000	2.000.000
24	Materi Sidang (Hard copy dimasukkan ke Odner) , cover fullcolour		20	Paket	325.000	6.500.000
25	Laporan Bahan Sidang, Jilid Hardcover , fullcolor		10	Paket	500.000	5.000.000
26	Peralatan SWAB Antigen ( Sarung Tangan Medis , Alat Pelindung Diri , Masker , Hand Sanitizer berikut alat SWAB Antigen setara denga Lungene )		100	Orang	70.000	7.000.000
27	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 13 sd 18 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		84	Unit / Hari	2.500.000	210.000.000
28	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 13 sd 15 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		3	Unit / Hari	2.500.000	7.500.000
29	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 12 sd 15 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		4	Unit / Hari	2.500.000	10.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan Kur	Harga Satuan	Total
30	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 12 sd 15 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		4	Unit / Hari	2.500.000	10.000.000
31	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 13 sd 15 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		15	Unit / Hari	1.500.000	22.500.000
32	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 10 sd 15 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		12	Unit / Hari	1.500.000	18.000.000
33	Sewa Kendaraan SUV Sekelas Innova tgl 10 sd 15 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		6	Unit / Hari	1.200.000	7.200.000
34	Kendaraan Sejenis Bus Pariwisata Besar dengan 45 seats untuk tgl 15 Oktober, thn produksi kendaraan Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		2	Unit / Hari	2.500.000	5.000.000
35	Liaison Officer , goodlooking , mampu berbahasa Inggris , berpengalaman sbg LO Event Internasional		14	Orang / Kegiatan	1.700.000	23.800.000
36	Usherette , beserta make up dan berbusana Daerah Khas Indonesia , goodlooking , mampu berbahasa Inggris , berpengalaman sbg Usherette Event Internasional		12	Orang / Hari	1.900.000	22.800.000
37	Petugas Penjemputan dan Handling Bandara, berpengalaman , menguasai Bahasa Inggris , menguasai kondisi / daerah Bandara Ngurah Rai		5	Orang / Kegiatan	1.700.000	8.500.000
38	Petugas IT , Petugas Floor , berpengalaman , menguasai Bahasa Inggris		10	Orang / Kegiatan	1.700.000	17.000.000
39	Seragam LO , berupa Baju Batik		14	Paket	350.000	4.900.000
40	Meals dan Snack LO, Usherette dan Petugas , selama 3 hari ( Makan Siang , Makan Malam , Snack Pagi dan Snack Sore		105	Paket / Kegiatan	95.000	9.975.000
41	Tour Guide , menguasai Bahasa Inggris , mengenal dengan baik Pariwisata/Objek Wisata Bali		4	Paket / Orang	700.000	2.800.000
42	Snack Box , minuman dan minimal 3 jenis snack		100	Paket	50.000	5.000.000
43	Tiket Masuk ke tempat wisata		100	Paket	100.000	10.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan ... ur	Harga Satuan	Total
	SIDANG ATM TGL 16 - 17 OKTOBER 2022					
	Fullday meeting Untuk 200 orang di Westin Hotel Nusa Dua Bali					
	Ruang Sidang ATM kapasitas 200 orang , set up double U Shape					
44	Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicontis wireless system + power Suply / central Bosch (Asean 10. Asec 1. Dialogue Partners 4. Chairman 3)		36	Unit / Hari	700.000	25.200.000
45	TV LED ( Monitor) untuk HOD , Chairman , Co Chairman dan Peserta , min 42 (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA , bracket		36	Unit / Hari	1.000.000	36.000.000
46	Seminar KIT Peserta , berupa Tas , Tumbler , Blocknote , Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Eksport ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml , termos panas dingin , tumbler digital , bahan stainless anti Karat , finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover , bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal , kombinasi gold dan Hitam )		185	Paket	480.000	88.800.000
47	Seminar Premium KIT HOD , berupa Tas , Tumbler , Blocknote , Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Eksport ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml , termos panas dingin , tumbler digital , bahan stainless anti Karat , finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover , bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal , kombinasi gold dan Hitam )		15	Paket	720.000	10.800.000
48	Paket Prokes , (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali , Masker Duckbill 5 unit , Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60ml)		200	Paket	47.500	9.500.000
49	Souvenir Peserta , Kain Khas Indonesia Daerah Lombok dan Iket Kepala Khas Sunda /Totopong		185	Paket	480.000	88.800.000
50	Souvenir HOD , Kain Premium Khas Indonesia Kain Khas Indonesia Daerah Lombok dan Iket Kepala Khas Sunda/Totopong		15	Paket	1.450.000	21.750.000
51	Penampilan 1 Tarian Penyambutan di acara Opening Ceremony , minimal dengan 5 Penari		1	Paket	9.500.000	9.500.000
52	Foto dan Video Dokumentasi , meliputi keseluruhan acara		2	Paket / Hari	17.500.000	35.000.000
	Video recording dengan peralatan serta operator standart professional (Sony/Panasonic/Canon HD) dengan 2 vidcam dengan kualitas Full HD, berikut tripod dan peralatan pendukung lainnya , konektor Video baik dari Videocam maupun video mixer ke Proyektor dalam format HDMI/ digital , Live video, 8 Robotic Camera , Video mixer , Audio Recording dengan peralatan standart					

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
	Foto Album deluxe , DVD.					
53	MC Profesional Biligual selama Sidang (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang , good looking , mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional , Dresscode : Formal		2	Paket / Hari	9.500.000	19.000.000
54	MC Profesional Biligual (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang , good looking , mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional , Dresscode : Busana Khas Bali		1	Kegiatan	9.500.000	9.500.000
55	Live Music , berupa penampilan Akustik , beserta sound system		1	Paket / Hari	9.500.000	9.500.000
56	Penampilan 1 Tarian , minimal dengan 5 Penari , pada saat Dinner		1	Paket / Hari	9.500.000	9.500.000
57	Backdrop Welcoming Dinner ukuran 3x5m , Fullcolour , bahan flexy korea		15	m2/unit	500.000	7.500.000
58	Dekorasi Dinner ( material Janur , kain Khas Bali , Lighting terdiri Lampu gantung hias , Lampu tanam hias , aqrylic dan hiasan outdoor lainnya )		1	Paket / Hari	24.000.000	24.000.000
59	Minigarden , aneka macam bunga mawar , lili , anggrek dan tanaman hidup lainnya		1	Paket / Hari	7.500.000	7.500.000
60	Cetak Undangan Gala Dinner ATM , kertas concorde , emboss	200	200	Undangan	20.000	4.000.000
61	Materi Sidang (Hard copy dimasukkan ke Odner) , cover fullcolour	20	20	Paket	325.000	6.500.000
62	Laporan Bahan Sidang, Jilid Hardcover , fullcolor	10	10	Paket	500.000	5.000.000
63	Peralatan SWAB Antigen ( Sarung Tangan Medis , Alat Pelindung Diri , Masker , Hand Sanitizer berikut alat SWAB Antigen setara denga Lungene )		200	Orang	70.000	14.000.000
64	Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 15 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	14	84	Unit / Hari	3.500.000	294.000.000
65	Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 15 sd 17 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	3	Unit / Hari	3.500.000	10.500.000
66	Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 16 sd 17 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	2	Unit / Hari	3.500.000	7.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan / Hari	Harga Satuan	Total
67	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 16 sd 17 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	2	Unit / Hari	2.500.000	5.000.000
68	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 16 sd 17 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)	1	2	Unit / Hari	2.500.000	5.000.000
69	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 16 sd 17 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		10	Unit / Hari	1.500.000	15.000.000
70	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 16 sd 17 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		4	Unit / Hari	1.500.000	6.000.000
71	Sewa Kendaraan SUV Sekelas Innova tgl 16 sd 17 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		2	Unit / Hari	1.200.000	2.400.000
72	Liaison Officer , goodlooking , mampu berbahasa Inggris , berpengalaman sbg LO Event Internasional		84	Orang / Hari	1.450.000	121.800.000
73	Security Officer , goodlooking , mampu berbahasa Inggris , berpengalaman sbg SO Event Internasional		84	Orang / Hari	1.500.000	126.000.000
74	Usherette , beserta make up dan berbusana Daerah Khas Indonesia , goodlooking , mampu berbahasa Inggris , berpengalaman sbg Usherette Event Internasional		20	Orang / Hari	1.900.000	38.000.000
75	Petugas Penjemputan dan handling Bandara , goodlooking , mampu berbahasa Inggris , berpengalaman sbg Usherette Event Internasional		10	Orang / Kegiatan	1.700.000	17.000.000
76	Petugas IT , Petugas Floor , berpengalaman , menguasai Bahasa Inggris		10	Orang / Kegiatan	1.700.000	17.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan ... ur	Harga Satuan	Total
77	Seragam LO dan SO berupa Baju Batik		28	Paket	350.000	9.800.000
78	Meals dan Snack LO, SO, Usherrete dan Petugas , selama 2 hari		116	Paket / Kegiatan	95.000	11.020.000
	G20 Aviation Dialogue: Financial Measures for the Aviation Recovery TGL 18 - 19 OKTOBER 2022					
	Fullday meeting Untuk 200 orang di Westin Hotel Nusa Dua Bali					
	Ruang Sidang G20 kapasitas 200 orang , set up double U Shape					
79	Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicontis wireless system + power Suply / central Bosch		100	Unit / Hari	700.000	70.000.000
80	TV LED ( Monitor) untuk HOD , Chairman , Co Chairman dan Peserta , min 42" (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA , bracket		100	Unit / Hari	1.000.000	100.000.000
81	Minigarden ukuran ± 30 meter dengan aneka macam bunga mawar , lili , anggrek dan tanaman hidup lainnya dipasang tengah ruang Sidang		1	Paket	24.000.000	24.000.000
82	Seminar KIT Peserta , berupa Tas , Tumbler , Blocknote , Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml , termos panas dingin , tumbler digital , bahan stainless anti Karat , finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover , bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal , kombinasi gold dan Hitam )		150	Paket	480.000	72.000.000
83	Seminar Premium KIT HOD , berupa Tas , Tumbler , Blocknote , Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Ekspor ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml , termos panas dingin , tumbler digital , bahan stainless anti Karat , finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover , bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal , kombinasi gold dan Hitam )		50	Paket	720.000	36.000.000
84	Paket Prokes , (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali , , Masker Duckbill 5 unit , Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60ml)		200	Paket	50.000	10.000.000
85	Souvenir Peserta , Kain Khas Indonesia		150	Paket	480.000	72.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan Ukur	Harga Satuan	Total
86	Souvenir HOD , Kain Premium Khas Indonesia		64	Paket	1.900.000	121.600.000
87	Standing Banner ( G20 ) , Bahan Albatros , fullcolour , ukuran 200x85cm		10	Paket	500.000	5.000.000
88	Penampilan 1 Tarian Penyambutan di acara Opening Ceremony , minimal dengan 5 Penari		1	Paket	9.500.000	9.500.000
89	Foto dan Video Dokumentasi , meliputi keseluruhan acara		2	Paket / Hari	17.500.000	35.000.000
	Video recording dengan peralatan serta operator standart professional sony/ Panasonic /Canon HD) dengan 2 vidcam dengan kualitas Full HD, berikut tripod dan peralatan pendukung lainnya , konektor Video baik dari Videocam maupun video mixer ke Proyektor dalam format HDMI/ digital , Live video, 8 Robotic Camera , Video mixer , Audio Recording dengan peralatan standart professional					
	Foto Album deluxe , DVD.					
90	MC Profesional Bilingual selama Sidang (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang , good looking , mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional , Dresscode : Formal		2	Paket / Hari	9.500.000	19.000.000
91	MC Profesional Bilingual , wanita dan pria (menguasai bahasa Indonesia dan Inggris) selama Sidang , good looking , mempunyai pengalaman sebagai MC di event Internasional		2	Orang / Kegiatan	9.500.000	19.000.000
92	Live Music Band , Lighting , Soundsytem , Penyanyi 2 orang		1	Paket / Hari	9.500.000	9.500.000
93	Penampilan Penyanyi Terkenal , Solo Performance minimal 5 lagu , fee penyanyi berikut penyiapan sesuai dengan riders penampilan Penyanyi berasal dari Jakarta		1	Paket / Hari	200.000.000	200.000.000
94	Penampilan 1 Tarian , minimal dengan 5 Penari , pada saat Dinner		1	Paket / Hari	19.000.000	19.000.000
95	LED Panel (Videotron) di Panggung utama dengan P2.59 fine pitch pixel display, 1200 unit brightness, UHD dengan luas minimum (6mx4mx 1 unit) termasuk set up , rigging beserta - manpower , flat , dengan ukuran 4x6 meter		24	m2/hari	1.150.000	27.600.000
96	Dekorasi Dinner ( material Janur , kain Khas Bali , Lighting terdiri Lampu gantung hias , Lampu tanam hias , aqrylic dan hiasan outdoor lainnya )		1	Paket / Hari	24.000.000	24.000.000
97	Minigarden , aneka macam bunga mawar , lili , anggrek dan tanaman hidup lainnya		1	Paket / Hari	7.500.000	7.500.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan / Unit	Harga Satuan	Total
98	Cetak Undangan Gala Dinner G20 , kertas concorde , emboss		200	Undangan	20.000	4.000.000
99	Materi Sidang (Hard copy dimasukkan ke Odner) , cover fullcolour		50	Paket	325.000	16.250.000
100	Laporan Bahan Sidang, Jilid Hardcover , fullcolor		10	Paket	500.000	5.000.000
101	Peralatan SWAB Antigen ( Sarung Tangan Medis , Alat Pelindung Diri , Masker , Hand Sanitizer berikut alat SWAB Antigen setara denga Lungene )		200	Orang	70.000	14.000.000
102	Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 17 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		116	Unit / Hari	3.500.000	406.000.000
103	Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 18 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		3	Unit / Hari	3.500.000	10.500.000
104	Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 17 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		20	Unit / Hari	3.500.000	70.000.000
105	Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 17 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		8	Unit / Hari	3.500.000	28.000.000
106	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 18 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		3	Unit / Hari	2.500.000	7.500.000
107	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 18 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		3	Unit / Hari	2.500.000	7.500.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan / Hari	Harga Satuan	Total
108	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 18 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		3	Unit / Hari	2.500.000	7.500.000
109	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 17 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		4	Unit / Hari	2.500.000	10.000.000
110	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 17 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		4	Unit / Hari	2.500.000	10.000.000
111	Sewa Kendaraan Sekelas Fortuner tgl 17 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		4	Unit / Hari	2.500.000	10.000.000
112	Sewa Kendaraan Premium Sekelas Alphard tgl 17 sd 19 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		3	Unit / Hari	3.500.000	10.500.000
113	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 18 sd 20 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		15	Unit / Hari	1.500.000	22.500.000
114	Sewa Kendaraan Sekelas Hiace tgl 18 sd 22 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		10	Unit / Hari	1.500.000	15.000.000
115	Sewa Kendaraan SUV Sekelas Innova tgl 18 sd 22 Oktober , Min th 2018 , AC , Kondisi bersih dan baik , standby selama 1 hari, memiliki GPS tracking system (Include pengemudi , bahan bakar, biaya tol, parkir, konsumsi untuk pengemudi)		5	Unit / Hari	1.200.000	6.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan Satuan	Harga Satuan	Total
116	Liaison Officer , goodlooking , mampu berbahasa Inggris , berpengalaman sbg LO Event Internasional		116	Orang / Hari	1.450.000	168.200.000
117	Security Officer , goodlooking , mampu berbahasa Inggris , berpengalaman sbg SO Event Internasional		116	Orang / Hari	1.500.000	174.000.000
118	Petugas Penjemputan dan handling Bandara , goodlooking , mampu berbahasa Inggris , berpengalaman sbg Usherette Event Internasional		15	Paket / Kegiatan	1.700.000	25.500.000
119	Usherette , beserta make up dan berbusana Daerah Khas Indonesia , goodlooking , mampu berbahasa Inggris , berpengalaman sbg Usherette Event Internasional		20	Orang / Hari	1.900.000	38.000.000
120	Petugas IT , Petugas Floor , berpengalaman , menguasai Bahasa Inggris		10	Paket / Kegiatan	1.700.000	17.000.000
121	Seragam LO dan SO berupa Baju Batik		58	Paket	350.000	20.300.000
122	Meals dan Snack LO, SO, Usherette dan Petugas , selama 2 hari		279	Paket / Kegiatan	95.000	26.505.000
123	Backdrop		20	m2/unit	500.000	10.000.000
	Backdrop belakang chair 4x5m (ukuran akan menyesuaikan dengan Ruang Sidang)					
124	Mic Delegate , Mic Conference sejenis Merk BOSCH Dicientis wireless system + power Suply / central Bosch (Anggota D8 + 1 Mitra)		9	Unit / hari	700.000	6.300.000
125	Notebook , min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW , berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera		2	Unit / hari	500.000	1.000.000
126	TV LED ( Monitor) untuk HOD , Chairman , Co Chairman dan Peserta , min 55" (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA , bracket		3	Unit / hari	1.000.000	3.000.000
127	Minigarden ukuran ±5 meter dengan aneka macam bunga mawar , lili , anggrek dan tanaman hidup lainnya untuk di tengah ruang Sidang		1	Paket	5.000.000	5.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan...ur	Harga Satuan	Total
128	Seminar KIT Peserta , berupa Tas , Tumbler , Blocknote , Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Eksport ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml , termos panas dingin , tumbler digital , bahan stainless anti Karat , finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover , bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal , kombinasi gold dan Hitam )		41	Paket	480.000	19.680.000
129	Seminar Premium KIT HOD , berupa Tas , Tumbler , Blocknote , Ballpoint. ( Tas : Bahan Tas sejenis Kain Canvas atau Kain Nylon , kualitas Eksport ukuran minimal 14 inch : Tumbler : Minimal 500ml , termos panas dingin , tumbler digital , bahan stainless anti Karat , finishing sablon fullcolour ; Blocknote : ukuran A5 , isi minimal 120 lembar halaman , hardcover , bahan material cover { Polyester leather / kain catton / } Ballpoint : Bahan Metal , kombinasi gold dan Hitam )		9	Paket	720.000	6.480.000
130	Paket Prokes , (Pouch dengan Bahan Kain khas Bali , Masker Duckbill 5 unit , Tisu Basah Alcohol Wipes min 10 lbr dan Hand sanitizer minimal 60ml)		50	Paket	47.500	2.375.000
131	Standing Banner (D8) , Standing Banner (STOM dan ATM) , Bahan Albatros , fullcolour , ukuran 200x85cm		2	Paket	500.000	1.000.000
132	Dokumentasi Foto , meliputi keseluruhan acara tanpa Video , Foto Album deluxe , DVD		1	Paket / Hari	3.000.000	3.000.000
133	Materi Sidang (Hard copy dimasukkan ke Odner) , cover fullcolour		9	Paket	325.000	2.925.000
134	Laporan Bahan Sidang		5	Paket	500.000	2.500.000
135	HD Converter, Video Switcher + Operator , Video Mixer, Partisi FoH , Recording dan 3 unit Dome kamera		1	Paket / Hari	20.000.000	20.000.000
136	Notebook , min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW , berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera		2	Unit / Hari	500.000	1.000.000
137	Hybrid system dengan perlengkapan broadcasting , operator blujeans, dan Jaringan LAN Cable minimal 200 MBps		1	Paket / Hari	15.000.000	15.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
138	Instalasi Awal Jaringan		1	Paket / Hari	1.900.000	1.900.000
139	Jaringan Internet , dengan kecepatan minimal 60 MbPs		1	Paket / Hari	8.000.000	8.000.000
140	Teknisi Jaringan		1	Orang / Hari	500.000	500.000
141	Show Management (Stage Manager, Show Director)		1	Paket / Hari	2.500.000	2.500.000
142	HT dan Handsfree Panitia		5	Unit / Hari	100.000	500.000
143	Kendaraan Sekelas Hiace tgl 19 sd 21 Oktober		6	Unit / Hari	1.500.000	9.000.000
144	Usherette , make up dan busana formal		2	Orang / Hari	950.000	1.900.000
145	Petugas IT , Petugas Floor		4	Paket / Kegiatan	1.700.000	6.800.000
146	Meals dan Snack Usherette dan Petugas , selama 1 hari		6	Paket / Kegiatan	100.000	600.000
	Ruang Sidang					
	Screen Display					
147	Set up Luxurious frame screen dengan tinggi 1 m, Steger dan cabling , kurang lebih 4mx6m meter persegi 3D , 1 Paket STOM & ATM dan 1 Paket G20		2	Paket	15.000.000	30.000.000
148	LED Panel (Videotron) sisi kanan 2 unit dan sisi kiri 2 unit dengan P2.59 fine pitch pixel display, 1200 unit brightness, UHD dengan luas minimum (6mx4mx5 unit) termasuk set up , rigging beserta manpower , flat , dengan ukuran yg disesuaikan ruang Sidang, selama 6 hari		720	m2/hari	1.150.000	828.000.000
149	Backdrop belakang 20mx5m (ukuran akan menyesuaikan dengan Ruang Sidang)		200	m2/unit	500.000	100.000.000
150	Minigarden ukuran 1x20 meter dengan aneka macam bunga mawar , lili , angrek dan tanaman hidup lainnya untuk di tengah ruang Sidang		20	m2/unit	500.000	10.000.000
151	Sound system mempunyai kapasitas 10.000 watt, terdiri 4 unit active speaker, 2 unit sub speaker, 4 unit monitor speaker dan delay, 1 set mixing control, 1 set cable dan connection, 1 unit CD Player, mesin perekam suara serta man power untuk operator dan teknisi		6	Paket / Hari	7.000.000	42.000.000
152	HD Converter, Video Switcher + Operator , Video Mixer, Partisi FoH , Recording dan 3 unit Dome kamera		6	Paket / Hari	20.000.000	120.000.000
153	Pencahayaan untuk Backdrop 2 sisi samping ruang Sidang , berikut dengan biaya pemasangan dan man power yg dibutuhkan		6	Paket / Hari	8.000.000	48.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
154	Notebook , min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW , berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera	4	24	Unit / Hari	500.000	12.000.000
155	Hybrid system dengan perlengkapan broadcasting , operator blujeans, dan Jaringan LAN Cable minimal 200 MBps	1	6	Paket / Hari	15.000.000	90.000.000
156	Instalasi Awal Jaringan		1	Paket / Hari	1.900.000	1.900.000
157	Jaringan Internet , dengan kecepatan minimal 200 MBps		6	Paket / Hari	12.000.000	72.000.000
158	Teknisi Jaringan		6	Orang / Hari	500.000	3.000.000
159	Sewa 50 unit Meja Custom , covering bahan multiplek , sticker , name desk dan power plug		300	Unit	550.000	165.000.000
160	Sewa 50 unit Meja Kursi Direktur , sewa selama 6 hari		300	Unit	500.000	150.000.000
161	Airport Handling Kedatangan dan kepulangan		3	Kegiatan	15.000.000	45.000.000
162	ATK pendukung Kegiatan		1	Paket	15.000.000	15.000.000
163	Sewa Komputer tgl 11 sd 20 Oktober 2022, Komputer dengan model all-in-one desktop dengan ukuran layar minimal 21 inchi, minimal intel Core i7, DVD RW dan USB, mouse, keyboard, memory 16 GB RAM, hard disk 500 Gb, OS Windows 7, dan Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, mendukung koneksi wifi, dilengkapi dengan camera built-in		22	Unit / Hari	900.000	19.800.000
164	Printer Laser Colour (multifungsi : Scan dan Copy) tgl 11 sd 20 Oktober		22	Unit / Hari	500.000	11.000.000
165	Registration booth dengan backdrop berikut set up (Partisi dengan kerangka stand almunium, carpet, kursi sebanyak 4 buah, meja registrasi ukuran tinggi ± 125 cm, cutting stiker, - lampu neon, fish bowl 2 buah dan neon box). Ukuran booth registrasi +/- adalah 4 x 2 x 2,5 m , dipasang H-1 hingga hari terakhir Sidang		2	Unit	8.000.000	16.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan / Hari	Harga Satuan	Total
166	Notebook , min 13 inchi, min intel Core i7, mouse, DVD RW , berikut USB, keyboard, memory min 16 Gb RAM, dengan hard disk 500 Gb, OS Windows 7 serta Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, koneksi wifi, dan built in camera		14	Unit / Hari	500.000	7.000.000
167	Printer Laser Colour (multifungsi : Scan dan Copy)		7	Unit / Hari	500.000	3.500.000
168	Panitia, Delegasi, Pembicara (ID Card dicetak nama dan foto panitia/delegasi dalam PVC) untuk 5 Kegiatan sejumlah 500 Unit		500	unit	20.000	10.000.000
169	System RFID Radio Frequency Identification atau yang biasa disingkat RFID merupakan sebuah perangkat elektronik kecil yang terdiri dari chip dan antena. Bagian chip mampu menyimpan 2.000 byte data. Label atau RFID Tag disebut transponder yang berfungsi sama dengan barcode		1	unit	25.000.000	25.000.000
170	Paket Peralatan RFID , Laptop dan TV		12	Unit	2.000.000	24.000.000
171	Bendera Besar dan Tiang ukuran 120x180cm		60	Paket	500.000	30.000.000
172	Bendera Sedang dan Tiang ukuran 100x150cm berikut pataka		60	Paket	700.000	42.000.000
173	Bendera Meja ukuran 15x23cm dengan tiang stainless tinggi 35 cm		60	Paket	300.000	18.000.000
174	Name Plate Permanen		60	Paket	400.000	24.000.000
	Genset					
175	60 KVA (Lighting)		6	Paket / Hari	4.000.000	24.000.000
176	80 KVA (LED Panel/Videotron)		6	Paket / Hari	5.000.000	30.000.000
177	60 KVA (Sound)		6	Paket / Hari	4.000.000	24.000.000
178	Show Management (Stage Manager, Show Director)		6	Paket / Hari	2.500.000	15.000.000
179	Biaya Pengiriman / Cargo		1	Paket	15.000.000	15.000.000
180	HT dan Handsfree Panitia , Dari H-1 sampai tgl akhir Pelaksanaan		210	Unit / Hari	100.000	21.000.000
181	Dokter berikut obat obat standart sakit ringan tidak termasuk ambulance		6	Paket / Hari	1.800.000	10.800.000
	Perlengkapan Ruang Bilateral					
182	Lighting		6	Paket / Hari	1.000.000	6.000.000
183	Standing TV		6	Unit / Hari	1.000.000	6.000.000
184	Soundsystem		18	Unit / Hari	3.000.000	54.000.000
185	Notebook		18	Unit / Hari	500.000	9.000.000
186	Backdrop Ruang Media ukuran 3x5m		2	Paket	4.500.000	9.000.000

No.	Jenis Barang / Jasa	Satuan	Volume	Satuan	Harga Satuan	Total
187	Soundsystem 2500		6	Unit / Hari	3.000.000	18.000.000
188	Lighting		6	Paket / Hari	1.000.000	6.000.000
189	Sewa Komputer dengan model all-in-one desktop dengan ukuran layar minimal 21 inchi, minimal intel Core i7, DVD RW dan USB, mouse, keyboard, memory 16 GB RAM, hard disk 500 Gb, OS Windows 7, dan Microsoft Office tahun 2016 (min. words, excel, power point), Adobe Acrobat Reader, winzip, winrar, anti virus patch terbaru, mendukung koneksi wifi, dilengkapi dengan camera built-in		6	Paket	900.000	5.400.000
190	Camera berikut TRIPOD , standar Virtual Meeting		6	Unit / Hari	1.300.000	7.800.000
191	TV LED ( Monitor) min 42" (inch). kondisi baik min buatan tahun 2020, Memiliki input RCA, HDMI, USB dan VGA , bracket/Standing		6	Unit / Hari	1.000.000	6.000.000
192	Lighting		6	Paket / Hari	1.000.000	6.000.000
193	Umbul-umbul (T banner ) ukuran 1x4 Meter dipasang di area hotel		40	Kegiatan	500.000	20.000.000
194	Penjor ( Janur ) ukuran 1x5 Meter dipasang di area hotel		40	Kegiatan	500.000	20.000.000
195	Vorijder Bandara , 6 unit Vorijder Mobil selama 3 hari , tgl 13, 15, 17, 20 Okt 2022 , Pengawalan saat penjemputan , pengantaran ke Bandara		24	Paket / Hari	2.200.000	52.800.000
196	Vorijder Culture Programme , 1 unit Vorijder Mobil , Pengawalan saat Culture Tour		1	Paket / Hari	2.200.000	2.200.000
					JUMLAH I - V	6.300.810.000
					PPn 11%	693.089.100
					<b>Grand Total</b>	<b>6.993.899.100</b>
Terbilang : Enam Miliar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah						

Jakarta, 26 September 2022  
PT PESONA RONA INDONESIA

  
KARDINA  
Direktur